

<p style="text-align: center;"><b>SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>IRAGARKIA</b></p> <p>Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2023ko maiatzaren 30ean egindako bileran, onartu zituen “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” tokiko merkataritza sozietateko Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztuna aukeratzeko deialdia eta oinarriak.</p> <p>Irunen, 2023ko maiatzaren 30ean. Zuzendari-Gerentea, Leire Zubitur Canflanca.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ANUNCIO</b></p> <p>El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 30 de mayo acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un/a Oficial de Segunda Polivalente para la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”.</p> <p>En Irun, a 30 de mayo de 2023. La Directora-Gerente, Leire Zubitur Canflanca.</p>
<p>SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. TOKIKO MERKATARITZA SOZIEATEAREN SAREAK KUDEATZEKO SAILERAKO BIGARREN MAILAKO OFIZIAL BALIOANIZTUN BAT HAUTATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK, MUGAGABE BIHURTZEKO AUKERA DUEN ALDI BATERAKO TXANDA-KONTRATUAREN BIDEZ.</p> <p><b><u>I - DEIALDIAREN XEDEA.</u></b></p> <p>Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietaterako Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztuna aukeratzeko prozedura arautzea.</p> <p>Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori (ez 2023/09/13 baino lehen). Hasiera batean behin-behinekoa izango da 2024ra arte, baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute.</p> <p>Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.</p> <p>Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian</p>	<p>BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE UN/A OFICIAL DE SEGUNDA POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE REDES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO DE CARÁCTER TEMPORAL CON POSIBILIDAD DE DEVENIR INDEFINIDO.</p> <p><b><u>I - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</u></b></p> <p>Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un/a Oficial de Segunda Polivalente, para la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.</p> <p>La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar (no antes del 13/09/2023), teniendo en principio carácter temporal hasta 2024, si bien durante dicho periodo podrá suscribirse contrato de carácter indefinido en función de las tasas de reposición de efectivos que le sea de aplicación a la empresa en los años de duración del contrato de carácter temporal.</p> <p>Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.</p> <p>A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación</p>

<p>zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.</p> <p><b><u>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Sareak Kudeatzeko Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztun postuaren ezaugarriak:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postua:</b> “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Sareak Kudeatzeko Saileko Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztuna postuaren ezaugarriak.</li> <li>• <b>Titulazioa:</b> Erdi mailako Lanbide Heziketa.</li> <li>• <b>Noren mende:</b> Sareak Kudeatzeko Saileko Arduradunaren agindupean.</li> <li>• <b>Ordutegia:</b> Lana goizez eta arratsaldez egingo du, horrela antolatua: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiru aste astelehenetik ostiralera, 7:45etik 14:55era</li> <li>- Astebete astelehenetik ostegunera, 7:45etik 13:00era, eta 14:00etik 17:00era. Ostiralak 7:45etik 14:51era</li> </ul> Behar izanez gero, Erreten edo Guardia Txandan sartuko da, eta horrek esan nahi du langileak aldi berean behar duela jakin batean dauden beharrei edo behar bereziei, istripuei, garrantzi handiko gorabeherei edo larrialdi egoerei erantzun egokia eman ahal izateko.</li> <li>• <b>Gidabaimena:</b> B motakoa.</li> <li>• <b>Ordainsaria:</b> 27.779,64.- euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta.</li> <li>• <b>Euskararen ezagutza egiaztatua:</b> B2 maila. II. oinarriko d) letran aurreikusitakoaren arabera.</li> </ul> <p><b>LANPOSTUAREN EGITEKO NAGUSIAK:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Sailaren barnean, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen hornidura eta saneamendu sarearen ustiapen, mantentze, neurtze eta kontrol lanak egitea.</li> <li>2.- Brigadaren barnean ur banaketa eta saneamendu sareetan prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.</li> <li>3.- Saneamendu sareetako garbiketa ibilgailuek diharduten ekipoen barnean prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.</li> </ol>	<p>que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.</p> <p><b><u>Características del puesto de trabajo de un/a Oficial de Segunda Polivalente de Gestión de Redes de “Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Puestos:</b> Oficial de Segunda Polivalente del Departamento de Gestión de Redes de la sociedad “Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</li> <li>• <b>Titulación:</b> Formación Profesional en Grado Medio.</li> <li>• <b>Dependencia:</b> Responsable del Departamento de Gestión de Redes.</li> <li>• <b>Horario:</b> Trabajo en jornada de mañana y tarde, distribuido de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres semanas de Lunes a Viernes de 7:45 a 14:55 h</li> <li>- Una semana de Lunes a Jueves de 7:45 a 13:00 h; y de 14:00 a 17:00 h. Viernes de 7:45 a 14:51 h.</li> </ul> En caso necesario, se incorporará al Turno de Retén o Guardia que implica una especial disponibilidad que periódicamente la persona trabajadora deberá tener para dar respuesta adecuada a necesidades puntuales o especiales, accidentes, incidentes de especial importancia o situaciones de emergencia.</li> <li>• <b>Carnet de conducir:</b> Tipo B.</li> <li>• <b>Retribución:</b> 27.779,64.- euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales.</li> <li>• <b>Conocimientos acreditados de euskera:</b> Nivel B2, según lo previsto en el apartado d) de la Base II.</li> </ul> <p><b>COMETIDO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Integración dentro del Departamento en las tareas de mantenimiento, explotación, medición y control de las redes de abastecimiento y saneamiento de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</li> <li>2.- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de distribución de agua y saneamiento dentro de la Brigada.</li> <li>3.- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de los equipos que operan los vehículos de limpieza de las redes de saneamiento, realizando en el momento requerido las sustituciones del oficial chófer.</li> </ol>
---	---

4.- Sareetan sortzen diren gorabeherei erantzutea eta konpontzea, banan-banan edo modu kolektiboan, lan aginduen prozedura berrien baitan jardunez (izendatzea, konpontzea eta baliabide elektronikoez ematea).

5.- Ur kontagailuak irakurtzeko lanak egitea, eta baita haien egiaztapenak eta ordezkatzek ere.

6.- Aldizka, sareak ikuskatzeko kamerarekin eta haren elementu osagarriekin, eta isuriak aurkitzeko tresnariarekin eta dagokion softwarearekin jardutea.

7.- Eskatutako momentuan eta emandako egutegiaren arabera guardia zerbitzua betetzea.

8.- Bere prestakuntzaren eta kualifikazio profesionalaren barnean, eska diezaioketen beste edozein eginkizun.

## **II - HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.**

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

**a) Hiritartasuna:** Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitezkeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

**b)** 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaintitzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

**c) Titulazioa:** I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haren homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

4.- Atender y resolver las incidencias que se produzcan en las redes, de forma individual o colectiva, operando bajo los nuevos procedimientos de órdenes de trabajo (asignación, resolución y reporte por medios electrónicos).

5.- Realizar tareas en el área de medición de lectura de contadores de agua, así como comprobaciones y sustituciones de los equipos de medida.

6.- Operar eventualmente con la cámara de inspección de redes y sus elementos auxiliares y con la instrumentación de localización de fugas y su software correspondiente.

7.- Cumplir con el servicio de guardia en el momento requerido y en el calendario asignado.

8.- Otras tareas que le puedan ser asignadas de conformidad a su formación y cualificación profesional.

## **II - CONDICIONES DE LOS/AS ASPIRANTES.**

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

**a) Nacionalidad:** tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

**b)** Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

**c) Titulación:** Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en

<p><b>d) <u>Euskara:</u></b> egiaztatu beharko da Europako esparruko B2 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagozkion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu honen esparruan horretarako egingo den proba gaindituz.</p> <p><b>e) <u>Gidabaimena:</u></b> “B” eta “C” motako gidabaimena behar da. C kamioi-baimena ez badu, izendatutako hautagaiak 3 urteko epean eskuratu beharko du.</p> <p><b>f) <u>Gaitasun funtzionala:</u></b> postuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala behar da, honako hauek egiteko, besteak beste: altuerako lanak eskuzko eskailetatik, aldamiotatik edo jasogailuetatik; lanak espazio itxietan; arnasketa autonomorako ekipoak erabili behar diren lanak; eskuzko tresnak erabili; tresna elektrikoak erabili; egiaztatze eta kontrol tresnak eta ekipoak erabili; ibilgailuak gidatu; prebentziozko mantentze eta mantentze zuzentzaileko lanak eta abar. Kontratu sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, eta horretarako, enpresan egiten den osasun azterketa gainditu beharko da.</p> <p><b>g) <u>Gaitasuna:</u></b> Zigor-espeditentearen bidez, edozein Herri Administrazioiko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judicialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.</p> <p>Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiak bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.</p>	<p>posesión de la credencial que acredite su homologación.</p> <p><b>d) <u>Euskera:</u></b> se deberá acreditarse estar en posesión de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.</p> <p><b>e) <u>Carnet de conducir:</u></b> estar en posesión del carnet de conducir tipo “B” y “C”. En caso de no poseer el carnet de camión C, la persona candidata que sea nombrada deberá obtenerlo en el plazo de 3 años.</p> <p><b>f) <u>Capacidad funcional:</u></b> poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto como pueden ser: trabajos en altura desde escalera manual, andamio o plataforma elevadora; trabajos en espacios confinados; trabajos que requieren la utilización de equipos de respiración autónoma; manejo de herramienta manual; manejo de herramienta eléctrica; manejo de instrumentos y equipos de verificación y control; conducción de vehículos; trabajos propios de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo; etc. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.</p> <p><b>g) <u>Habilitación:</u></b> No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.</p> <p>Estos requisitos son excluyentes, por lo que los/as aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.</p>
--	---

<p>Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten <u>lan harremana formalizatzeko unean</u>:</p> <p><b>h) <u>Langabezia egoera</u>:</b> Legezko langabezia egoeran egongo da edota halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).</p> <p><b><u>III- ESKARIAK AURKEZTEA.</u></b></p> <p>Oinarri hauei I. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.</li> <li>▪ Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.</li> <li>▪ Gidabaimenen fotokopia.</li> <li>▪ Euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.</li> </ul> <p>Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:</p> <p>a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.</p> <p>b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculuma.</p> <p><u>Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta ondoren</u></p>	<p>Además de los anteriores, los/as aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito <u>en el momento de formalización de la relación laboral</u> objeto de las presentes bases:</p> <p><b>h) <u>Situación de desempleo</u>:</b> encontrarse en situación de desempleo y/o inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).</p> <p><b><u>III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</u></b></p> <p>Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como <b>Anexo I</b> y que se encuentra también disponible en la página Web de la sociedad (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.</li> <li>▪ Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.</li> <li>▪ Fotocopia de los carnets de conducir.</li> <li>▪ Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera.</li> </ul> <p>Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:</p> <p>a) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañar acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de certificaciones de empresa. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.</p> <p><u>Se advierte expresamente que no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia y/o</u></p>
---	---

<p><u>adierazten denaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den meriturik:</u></p> <p><b>1) <u>Prestakuntza osagarria:</u></b></p> <p>Prestakuntza ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuek haien iraupena ordutan edo kredituetan zehaztuko dute, eta baita haien edukia ere ikastaroaren izenetik ondorioztatzen ez bada. Egiaztatzeko dokumentuan ez bada prestakuntza ikastaroen ordu kopurua azaltzen, eta lanpostuaren funtzioekin eta egitekoekin loturarik ez badute, ez dira aintzat hartuko. Fotokopiak aurkeztu behar dira, baina lan kontratuak sinatu aurretik jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Fotokopiak eta jatorrizkoak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.</p> <p><b>2) <u>Lan esperientzia:</u></b></p> <p>Prozeduraren fase honetan, ondoren adierazten diren dokumentu hauek guztiak aurkeztu beharko dira lan esperientzia egiaztatzeko:</p> <p><b>2.1)</b> Lan kontratuen fotokopiak. <b>2.2)</b> Lan bizitzaren fotokopia. <b>2.3)</b> Hautagaiaren zinpeko adierazpena, oinarri hauekin batera doan II. Eranskinaren arabera. Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoak, kategoria profesionala eta zein lan egin dituen zehaztuko da bertan.</p> <p>Aukeratze prozesuaren amaieran aukeratzen den pertsonari, dagokion lan kontratua sinatu aurretik, eskatuko zaio enpresaren edo Administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak aurkezteko, eta aldeztu aurretik adierazitako datu guztiek ondo zehaztuta egon behar dute haietan. Adierazitako eta egiaztatutako datuak bat ez badatoz, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.</p> <p><b>3) <u>Euskara:</u></b></p> <p>Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailaren arabeko tituluen edo ziurtagiri ofizialen fotokopiak, euskararen jakite maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko</p>	<p><u>no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria en los términos descritos a continuación:</u></p> <p><b>1) <u>Formación complementaria:</u></b></p> <p>Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración ni guarden relación con las funciones y tareas del puesto. Se deberán presentar fotocopias, si bien con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.</p> <p><b>2) <u>Experiencia profesional:</u></b></p> <p>En esta fase del procedimiento, deberá ser acreditada mediante la aportación de todos y cada uno de los documentos que a continuación se relacionan:</p> <p><b>2.1)</b> Fotocopias de los contratos de trabajo. <b>2.2)</b> Fotocopia de la vida laboral. <b>2.3)</b> Declaración jurada del candidato, según Anexo II incorporado a estas bases, en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.</p> <p>A la persona seleccionada al final del proceso de selección, con carácter previo a la suscripción del correspondiente contrato de trabajo, se le requerirá la presentación de certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados. La falta de congruencia entre los datos declarados y los certificados podrá llegar a ser motivo expulsión del proceso de selección.</p> <p><b>3) <u>Euskera:</u></b></p> <p>Fotocopias de títulos o certificados oficiales equivalentes al nivel B2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de</p>
--	--

<p>297/2010 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (219. zenbakiko EHAA, 2010-11-15ekoa).</p> <p>Era berean, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila egiaztatutzat hartuko da Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua edo Teknikari titulua 2008ko apirilak 16 baino geroago lortu bada eta dagokion curriculum guztiaren % 50 baino gehiago euskaraz egin bada, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (74. zenbakiko EHAA, 2012-04-16koa).</p> <p style="text-align: center;"><b>4) <u>C motako gidabaimena:</u></b></p> <p>Merezimendu hau gidabaimenaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da.</p> <p>Beharreko lan kontratuak sinatu aurretik, jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Adierazitako datuak eta ziurtagiriak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.</p> <p><u>Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo lehen aipaturiko modu horietan egiaztatu ez diren merituak.</u></p> <p>Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariretak egiteko denboran eta baliabideetan zehar beharrik dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.</p> <p>Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.</p> <p>Nolanahi ere, gogorarazten da, deialdi honen bidez bete nahi diren lanpostuen funtzioak eta egitekoak aurrera eramateko, oinarri hauen II.</p>	<p>euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010).</p> <p>Asimismo, se entenderá acreditado el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas con el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o de Técnico, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y cursado en euskera más del 50% del total del currículo correspondiente, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012).</p> <p style="text-align: center;"><b>4) <u>Permiso conducción tipo C:</u></b></p> <p>Este mérito será acreditado mediante la presentación de Fotocopia del permiso de conducción.</p> <p>Con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de exclusión del proceso de selección.</p> <p><u>No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten en las formas detalladas con anterioridad.</u></p> <p>En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p> <p>A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.</p> <p>En cualquier caso, se recuerda que las tareas y funciones de los puestos de trabajo que se pretenden cubrir con la presente convocatoria</p>
--	--

<p>oinarriaren e) atalean zehaztutako gaitasun funtzionala behar dela.</p> <p>Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko aurrezko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Era berean, eskabideak digitalki behar bezala beteta aurkeztu ahal izango dira, erakundearen webguneko Enplegu Eskaintzak atalean <a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>, enplegu-deialdi honen barruan, 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.</p> <p>Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan sartu zirela.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio ... guztiak sozietatearen web orrian (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.</p> <p><b><u>IV - HAUTAGAIK ONARTZEA.</u></b></p> <p>Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen</p>	<p>requiere disponer de la capacidad funcional identificada en la base II apartado e) de las presentes bases.</p> <p>Las instancias, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro presencial de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>A su vez, las instancias se podrán presentar debidamente cumplimentadas digitalmente en el apartado de “Ofertas de Empleo” de la página web de la entidad <a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a> dentro de esta convocatoria de empleo, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.</p> <p><b><u>IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.</u></b></p> <p>Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad</p>
---	--

<p>Web orrian (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a> ). 3 egun balioduneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu arau hauek ezarri dituen Hautatze Batzordeak, eta berriro argitaratuko dira lehen aipaturikoaren arabera.</p> <p><b><u>V- HAUTATZE BATZORDEA.</u></b></p> <p>Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:</p> <p><b>Batzordeburua:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titularra: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Zuzendari – Gerentea. / Ordezkoa: Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua</li> </ul> <p><b>Batzordekideak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titularra: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna / Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Obra teknikaria.</li> <li>- Titularra: Irungo Udaleko Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua/Ordezkoa: hark eskuordetutako beste edozein funtzionario.</li> <li>- Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, bere lanbide-kualifikazioaren arabera.</li> </ul> <p><b>Idazkaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titularra: Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko teknikari juridikoa/Ordezkoa: Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua</li> </ul> <p>Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.</p> <p>Proba batzuk baloratzeko, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzen adituak diren edo alor</p>	<p>(<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a> ), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.</p> <p>La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.</p> <p><b><u>V – COMISIÓN DE SELECCIÓN.</u></b></p> <p>Tanto para la determinación de los/as aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:</p> <p><b>Presidenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titular: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” / Suplente: Letrado de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</li> </ul> <p><b>Vocales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titular: Responsable del Departamento de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” / Suplente: técnico de Obras de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</li> <li>- Titular: El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún. / Suplente: cualquier otra persona funcionaria en quien delegue.</li> <li>- Persona designada por la representación de los/as trabajadores/as de la sociedad, en base a su cualificación profesional.</li> </ul> <p><b>Secretaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titular: Técnica jurídica de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” / Suplente: Letrado de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</li> </ul> <p>En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.</p> <p>Para la valoración de determinadas pruebas, la Comisión de Selección podrá solicitar la</p>
--	--

<p>honetan adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoak duten enpresen edo erakundeen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.</p>	<p>colaboración de empresas especializadas en selección de personal o de instituciones especializadas en la materia que posean la debida cualificación técnica, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.</p>
<p><b><u>VI – AUKERATZE PROZESUA</u></b></p> <p>Aukeratze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du Hautatze Batzordeak.</p> <p><b>1) FASEA AURRETIAZKO PROBA TEORIKOA:</b></p> <p>Hautatze Batzordeak jarritako epean, idatziz erantzungo zaio hainbat erantzun aukera dituen galdetegi bati, eta haietako bat bakarrik izango da zuzena. Hautatze Batzordeak helburu horretarako onartuko duen eta, beranduenez ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin enpresaren web orrian argitaratuko den gai zerrendarekin loturik egongo da galdetegia.</p> <p>Proba egin aurretik, erantzun okerrak zigortuko diren ala ez eta zein neurritan egingo diren jakinaraziko zaie hautagaiei.</p> <p>Proba honek <b>10 puntu</b> izango ditu gehienez eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko beharreko gutxienezko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>Edozein dela ere proba gainditzeko duten hautagaien kopurua, proba gainditu eta puntuazio altuena duten 40 hautagaiak igaroko dira hurrengo fasera.</p>	<p><b><u>VI – PROCESO DE SELECCIÓN</u></b></p> <p>A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se identifican, así como el número de candidatos que pasaran a las fases posteriores.</p> <p><b>FASE 1) PRUEBA TEÓRICA PRELIMINAR:</b></p> <p>Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será aprobado por la Comisión de Selección y publicado en la página web de la empresa, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.</p> <p>Antes de la realización de la prueba se informará a los/as candidatos/as de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de <b>10 puntos</b> debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/as candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.</p> <p>Con independencia del número de candidatos que superen la prueba, sólo pasarán a la siguiente fase los 40 candidatos aprobados con mejor puntuación.</p>

<p><b>2) FASEA <u>PROBA PSIKOTEKNIKOAK ETA GAITASUN PROBAK: NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA</u></b></p> <p>Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profileria hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.</p> <p>Proba honek <b>20 puntu</b> izango ditu gehienez.</p> <p>Prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 20 hautagaiak pasako dira hurrengo probara.</p> <p><b>3) FASEA <u>PROBA TEORIKO-PRAKTIKOA: NAHITAEZKOA ETA BAZTERTZAILEA.</u></b></p> <p>Hautatze batzordeak diseinatuko du idatzizko proba, eta test moduko ariketak edo galdera laburrak izan daitezke, eta baita problema teoriko-praktikoak idatziz ebaztea ere.</p> <p>Proba honek <b>30 puntu</b> izango ditu gehienez eta gainditu egin behar da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko beharreko gutxienezko puntuazioa finkatuko du.</p> <p><b>4) FASEA <u>MERITUEN FASEA:</u></b></p> <p>Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituenak.</p> <p>Fase honek <b>15 puntu</b> izango ditu gehienez, honela banatuak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prestakuntza osagarria</b> deitutako lanpostuaren egitekoekin loturiko gaitetan, hautatze batzordearen iritziz, prestakuntza horrek hautagaiei maila profesionalen, eta bereziki postuak bete beharreko arloetarako, onura ekarri dienean. Gehienez 3 puntu.</li> </ul>	<p><b>FASE 2) <u>PRUEBAS PSICOTÉCNICAS Y APTITUDINALES: OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA.</u></b></p> <p>Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.</p> <p>Esta prueba se valorará con un máximo de <b>20 puntos</b>.</p> <p>Pasarán a la siguiente fase los 20 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.</p> <p><b>FASE 3) <u>PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA: OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA.</u></b></p> <p>La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de <b>30 puntos</b> debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/as candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.</p> <p><b>FASE 4) <u>FASE DE MÉRITOS:</u></b></p> <p>La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.</p> <p>La puntuación máxima de esta fase será de <b>15 puntos</b> repartidos de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación complementaria</b> en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes, y de forma específica para los campos a cubrir por el puesto. Máximo de 3 puntos.</li> </ul>
---	---

<p>Honako hauek baloratuko dira gehienbat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestakuntza espezifiko ur hornidura eta saneamendu sareetan.</li> <li>- Prestakuntza espezifiko ur kontagailu eta teleirakurketa sistemetan.</li> <li>- Prestakuntza iturgintzan.</li> <li>- Prestakuntza obra zibilean.</li> <li>- Prestakuntza ofimatikan.</li> <li>- Prestakuntza topografian.</li> <li>- Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lan esperientzia</b> bete nahi den postuaren antzeko egitekoetan. Gehienez 5 puntu.</li> </ul> <p>Gehienez 2,5 puntu, bete nahi den lanpostu honen antzeko egitekoetan lan egindako urte bakoitzeko, bi urte gehienez ere. Proporzionalki baloratuko dira hortik beherako denboraldiak. Hautagairen batek, guztira hartuta, arestian aipaturiko bi urte horiek baino esperientzia urte gehiago dituela adierazten badu, harentzat onuragarrienak diren denboraldiak hartuko dira kontuan merituen kontatzeko orduan. Nolanahi ere, aurreko paragrafoan ezarritako mugaren barnean betiere, Hautatze Batzordeak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu prestakuntzaren eta egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lotura zuzena duen prestakuntza eta lortu nahi den lanpostuaren zeregin berdin-berdinak antzeko inguru profesioaletan) atal honetan ezarritako balorazioa izango du, eta balorazio hori proporzionalki jaitziko da, prestakuntza eta betetako zereginak ez direnean berdin-berdinak baina bai antzekoak, edo zeregin horiek tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko organizazio edo erakundeetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Euskara:</b> 2 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera C1 maila edo goragokoa izatea.</li> <li>• <b>C motako gidabaimena:</b> 5 punturekin baloratuko da gidabaimen hori izatea.</li> </ul>	<p>Se valorará preferentemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación específica en redes de abastecimiento de agua y saneamiento.</li> <li>- Formación específica en contadores de agua y sistemas de telelectura.</li> <li>- Formación en fontanería.</li> <li>- Formación en obra civil.</li> <li>- Formación en ofimática.</li> <li>- Formación en topografía.</li> <li>- Formación en prevención de riesgos laborales.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia profesional</b> en funciones similares a las del puesto a que se opta. Máximo 5 puntos.</li> </ul> <p>A razón de un máximo de 2,5 puntos por año en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, con un máximo de dos años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores. En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los dos años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo más favorables para aquél. En todo caso, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción al límite establecido en el párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función de la relación de la formación y la similitud de las funciones desempeñadas con las del puesto, de tal modo que el 100% de similitud (formación directamente relacionada y funciones idénticas a las que se mencionan en este punto y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso de que la formación o las funciones desempeñadas no resulten íntimamente relacionadas o totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Euskera:</b> se valorará con 2 puntos la posesión del nivel C1 o superior c1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.</li> <li>• <b>Permiso de conducir tipo C:</b> se valorará con 5 puntos la posesión de dicho Permiso.</li> </ul>
--	--

<p><b>5) FASEA <u>NORTASUNAREN ANALISIA ETA ELKARRIZKETA:</u> <u>NAHITAEZKOA</u> <u>ETA BAZTERTZAILEA</u></b></p> <p>Elkarrizketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lortu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzen den baloratzeko.</p> <p>Berariaz jakinarazten da elkarrizketak irudian edo audioan grabatu ahal izango direla hautaketa-prozesu honen esparruan.</p> <p>Hala trebetasun, gaitasun eta nortasun probetan, nola elkarrizketa pertsonalean, hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Instalazioen sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak baloratuko dira, hainbat alderdi nabarmenduz: lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitzeko erraztasuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.</p> <p>Proba honek <b>25 puntu</b> izango ditu gehienez, eta <u>gutxienez 14 puntu</u> eskuratu behar dira gainditu ahal izateko.</p> <p><b><u>VII – HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA.</u></b></p> <p>Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoan (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>) argitaratuko da.</p> <p>Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 1. 5) fasea, 2. 4) fasea, 3. 3) fasea, 4. 2) fasea eta 5. 1) fasea.</p>	<p><b>FASE 5) <u>ANÁLISIS DE PERSONALIDAD Y ENTREVISTA: OBLIGATORIA Y ELIMINATORIA.</u></b></p> <p>Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.</p> <p>Se informa expresamente, de que las entrevistas podrán ser grabadas en imagen y/o audio en el marco de este proceso selectivo.</p> <p>Tanto en la prueba de aptitudes, competencias y personalidad, como en la entrevista personal, se valorarán las habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del departamento de Instalaciones de cada candidato, destacando la capacidad en la resolución de tareas correctivas, la aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos</p> <p>Esta prueba se valorará con un máximo de <b>25 puntos</b>, debiéndose obtener un <u>mínimo de 14 puntos</u> para su superación.</p> <p><b><u>VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.</u></b></p> <p>Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo – que estará constituida para cada aspirante que haya superado todas las fases por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas –, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (<a href="http://www.txinzer.eus">www.txinzer.eus</a>).</p> <p>En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: 1º fase 5), 2º fase 4), 3º fase 3), 4º fase 2) y 5º fase 1).</p>
---	---

<p>Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.</p> <p>Kontratu mugagabeetarako 3 urteko epe hori luzatu egingo da behin-behineko errelebo kontratuaren gehieneko iraupenera hurrengo eguneraino, baldin eta azken hori arestian aipaturiko 3 urteko epe horren barnean sinatu bada.</p> <p>Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.</p> <p>Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, lan kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.</p> <p>Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.</p> <p><b><u>VIII – ERRELEBO KONTRATUA FORMALIZATZEA</u></b></p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratua formalizatuko du, hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori (ez 2023/09/13 baino lehen). Hasiera batean</p>	<p>La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.</p> <p>Dicho plazo de 3 años para contratos indefinidos se ampliará hasta el día siguiente al de la duración máxima del contrato de relevo temporal siempre y cuando este último haya sido suscrito dentro de dicho plazo de 3 años.</p> <p>Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.</p> <p>El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en estas bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.</p> <p>Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.</p> <p><b><u>VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE RELEVO</u></b></p> <p>La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar (no antes del</p>
---	--

<p>behin-behinekoa izango da 2024ra arte, baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute.</p> <p>Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gairatu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.</p> <p>Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.</p>	<p>13/09/2023), teniendo en principio carácter temporal hasta 2024, si bien durante dicho periodo podrá suscribirse contrato de carácter indefinido en función de las tasas de reposición de efectivos que le sea de aplicación a la empresa en los años de duración del contrato de carácter temporal.</p> <p>Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.</p> <p>El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.</p>
<p><b><u>IX - DATU PERTSONALAK BABESTEIA.</u></b></p> <p>Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.</p> <p>Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.</p> <p>Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.</p> <p>Nolanahi ere, hautagaiek “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari</p>	<p><b><u>IX- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.</u></b></p> <p>Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.</p> <p>Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.</p> <p>De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.</p> <p>En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A.” se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso,</p>

<p>dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.</p>	<p>cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.</p>
<p><b><u>X - OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.</u></b></p>	<p><b><u>X - INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.</u></b></p>
<p>Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeke eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.</p>	<p>La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.</p>
<p>Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.</p>	<p>Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.</p>