

<p>“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. TOKIKO MERKATARITZA SOZIEATEKO EKONOMIA-ADMINISTRAZIO ARLOKO ARDURADUNA, ERRELEBO KONTRATU MUGAGABEAREN BIDEZ, HAUTATZEKO PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK”</p> <p><u>I- DEIALDIAREN XEDEA</u></p> <p>Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietaterako Ekonomia-administrazio Arloko Arduraduna aukeratzeko prozesua arautzea.</p> <p>Kontratazio honetan lanaldi osoko lan kontratua formalizatuko da, errelebo kontratu mugagabearen modalitatean. Ordezkatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzearekin batera sinatuko da kontratu hori (ez 2019/10/20 baino lehen).</p> <p>Gainera, kontratatzen den pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.</p> <p>Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.</p> <p><u>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Ekonomia-administrazio Arloko Arduraduna lanpostuaren ezaugarriak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanpostua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Ekonomia-administrazio Arloko Arduraduna. • Noren mende: Arloko Arduraduna izango denez, Zuzendari-Kudeatzailearen mende egongo da zuzenean. • Euskara ezagutzak egiaztatu behar dira II. Oinarriaren d) atalean aurreikusitakoaren 	<p>BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN/A RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO DE CARÁCTER INDEFINIDO</p> <p><u>I- OBJETO DE LA CONVOCATORIA</u></p> <p>Es objeto de estas bases regular el proceso de selección de un/a Responsable del Área Económico-Administrativa de la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.</p> <p>La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral a jornada completa, en la modalidad de contrato de relevo de carácter indefinido, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a relevar (no antes del 20/10/2019).</p> <p>Y todo ello, la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.</p> <p>A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.</p> <p><u>Características del puesto de trabajo de Responsable del Área Económico-Administrativa de “Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto: Responsable del Área Económico-Administrativa de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Dependencia: en su condición de Responsable de Área dependerá directamente de la Directora-Gerente. • Conocimientos acreditados de euskera según lo previsto en el apartado d) de la
---	---

<p>arabera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordainsaria: Oinarrizko soldata 50.531,68.-€ gordin urtean, dedikazio bereziaren osagarria lanpostuaren baldintzen eta sektore publikoan izandako antzinasunaren arabera zehaztuko dena. • Lanaldia egiteko modua: ordutegi malgua, urteko egutegiaren arabera. <p><u>Lanpostuaren egiteko nagusiak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kudeatzaitzari finantza ikuspegia eskainiko dio egin behar diren erosketekin edo jardueraren kudeaketarekin loturiko gai estrategikoetan. - Ekonomia Arloko eragiketak antolatu eta kudeatuko ditu, eragiketa horiek eraginkortasunez eta eragingarritasunez aurrera eramanez daitezela, haien produktibitatea maximizatzeko lanak esleituz. - Jarritako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatuko ditu, bere eginkizunak aurrera eramateko eskura dituen bitarteko guztiak erabiliz. Oporraldiengatik, bajengatik eta abarengatik absentziak daudenean, bere Arloari dagokion lan fluxuak ondo funtziona dezan arduratuko da dituen atal guztietan (egindako fakturak, jasotako fakturak, kobrantzak, ordainketak, kontabilitatea, nominak, gizarte segurantzak, BEZ aitopenak eta abar). - Enpresako arloei laguntza emango die haien eginkizunen edukiarekin loturiko prozesuak (biltegien kudeaketa, erosketa zirkuitua eta abar) antolatuz. - Kontabilitatea antolatuko du, kontabilitate irizpideez eta prozesuez, kontuen planaren kodifikazioak mantentzeaz, analitikez eta abarrez arduratuko da, bai eta dagozkion aldizkakotzeak ezartzeaz ere, berrikusi eta kontrolatu ondoren, hileko kontabilitate itxieren ondoren sortzen den informazioa egiazkoa eta fidagarria izan dadin, hala Sozietateak nola Mankomunitateak egiten dituen eragiketetan. - Zerga likidazioa eta zergen kudeaketa egingo ditu eta zuzenak direla gainbegiratu du. - Ibilgetuaren eta ondarearen egoeraren kudeaketaren jarraipena eta kontrola egingo ditu. - Diruzaintzaren egoera kontrolatu du 	<p>Base II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retribución: Salario Base de 50.531,68.-€ brutos anuales, complemento de dedicación especial a determinar según requerimientos del puesto y antigüedad en el sector público. • Forma de realización de jornada: horario flexible según calendario anual. <p><u>Cometidos generales del puesto de trabajo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportará a Gerencia la perspectiva financiera en cuestiones estratégicas de adquisiciones o gestión de la actividad que se precisen. - Organizará y gestionará las operaciones del Área Económica para que éstas se lleven a cabo con eficacia y eficiencia, asignando las tareas correspondientes para maximizar su productividad. - Gestionará los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones, asegurándose ante ausencias por vacaciones, bajas, etc. del buen funcionamiento del flujo del trabajo correspondiente a su Área en todos sus apartados (facturas emitidas, facturas recibidas, cobros, pagos, contabilidad, nóminas, seguros sociales, declaraciones IVA, etc.) - Apoyará a las distintas áreas de la empresa en la organización de los procesos relacionados con el contenido de sus funciones, gestión de almacenes, circuito de compras, etc. - Organizará la Contabilidad, responsabilizándose de los criterios y procesos contables, del mantenimiento de las codificaciones del plan de cuentas, analíticas, etc. y de establecer las periodificaciones correspondientes para que tras su revisión y control, la información que se genere tras los cierres contables mensuales sea veraz y fiable, tanto de las operaciones que realice la Sociedad como la Mancomunidad. - Realizará y supervisará la correcta liquidación fiscal y gestión de los tributos. - Realizará el seguimiento y control de la gestión del Inmovilizado y de la situación patrimonial. - Controlará la posición de tesorería,
--	--

<p>eta finantza beharrak aztertuko ditu. Finantza Erakundeekin kudeaketak egiteaz arduratuko da.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ur hornidura eta saneamendu zerbitzuengatik eta Uraren Ziklo Integralarekin loturiko gainerako zerbitzuengatik eta jarduerengatik ordaindu beharreko tarifak ezartzeko txosten tekniko-ekonomikoa egingo du, bai eta hiri hondakin solidoak bildu, garraiatu, tratatu eta aprobetxatzeko edo deuseztatzeko zerbitzuen behe kudeaketagatik ordaindu beharreko tarifak ezartzeko txosten tekniko-ekonomikoa ere, Sozietateak ematen dituen zerbitzuak biak. Era berean, hiri hondakin solidoak bildu, garraiatu, tratatu eta aprobetxatzeko edo deuseztatzeko zerbitzuen goi kudeaketagatik ordaindu beharreko tarifak ezartzeko txosten tekniko-ekonomikoa egingo du, Mankomunitateak ematen dituenak. - Mancomunidad de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzua Mankomunitatearen nahiz haren tokiko merkataritza sozietate Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak S.A.ren aurrekontuak, urteko kontuak eta likidazioak egingo ditu. - Aipaturiko aurrekontu horien jarraipena eta kontrola egingo ditu, desbideratzeak aztertuz eta jarduera bakoitzeko hileko emaitzen kontuaren analisisa aurkeztuz. - Bere arloarekin loturiko galdetegiak, estatistikak, txostenak, adierazpenak, espedienteak betetzeaz arduratuko da, kanpo erakundeek eskatzen dituztenean, esate baterako, EInk, EUSTATEk, Gizarte Segurantzak, URA Uraren Kanonak, GFAak, Eusko Jaurlaritzak, Kontuen Euskal Epaitegiak eta abarrek. - Auditoretzaren beharrei erantzuteko beharreko dokumentazioa berrikusi eta prestatzeaz arduratuko da. - Mankomunitatearen aurrekontuaren eta kontu orokorraren kitapena egiteko beharreko dokumentazio guztia prestatzeaz arduratuko da. - Bere eginkizunarekin loturiko Mankomunitatearen ebazpen guztiak prestatzeaz arduratuko da, esate baterako, bide exekutiboko kobrantzen kudeaketatik, erroldako iragarkien argitalpenetik, Mankomunitatearen kontabilitate eragiketetatik, kreditu txertaketetatik eta abarretatik etorritakoak. 	<p>estudiará las necesidades de financiación y se encargará de mantener las gestiones con las Entidades Financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborará el informe técnico-económico para la fijación de las tarifas por los servicios de Abastecimiento de agua, Saneamiento y demás servicios y actividades prestados en relación con el Ciclo Integral del Agua, así como del informe técnico-económico para la fijación de las tarifas por la gestión en baja de los servicios de recogida, transporte, tratamiento y aprovechamiento o eliminación de residuos sólidos urbanos, servicios ambos prestados por la Sociedad, como el informe técnico-económico para la fijación de las tasas por la gestión en alta de los servicios de recogida, transporte, tratamiento y aprovechamiento o eliminación de residuos sólidos urbanos, prestados por la Mancomunidad. - Elaborará los presupuestos, cuentas anuales y liquidaciones tanto de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzua Mankomunitatea como de su sociedad mercantil local, Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak SA. - Realizará el seguimiento y control de los referidos presupuestos, analizando las desviaciones y presentando un análisis de la cuenta de resultados mensual por actividad. - Se encargará de la cumplimentación de cuestionarios, estadísticas, informes, declaraciones, expedientes, afectos a su área, solicitadas por entidades externas, como el INE, EUSTAT, Seguridad Social, Canon del Agua URA, DFG, GV, Tribunal Vasco de Cuentas, etc. - Se encargará de revisar y preparar la documentación necesaria para atender a las necesidades de la Auditoría. - Se encargará de la preparación de toda la documentación necesaria para la elaboración de la liquidación del presupuesto y de la cuenta general de la Mancomunidad. - Se encargará de la elaboración de todas las resoluciones de la Mancomunidad necesarias relacionadas con su cometido, tales como las derivadas por la gestión de los cobros en ejecutiva, la publicación de anuncios del padrón, operaciones contables de la Mancomunidad, incorporaciones de crédito, etc.
---	--

- Jendeari Arreta emateko Bulegoak (JAB) ondo jardun dezan gainbegiratu eta kontrolatzeaz arduratuko da, haren arduradunak barne eta komunikazio prozesuak ezarriz, bezeroarekiko arreta kalitatezkoa izan dadin eta optimizatu dadin.
- Bere eginkizunekin loturiko tramiteak egingo ditu Merkataritza Erregistroarekin.
- Enpresako langileak kudeatzeaz arduratuko da, Administrazio Kontseiluko Abokatuaren laguntzarekin.
- Bere eginkizunekin loturiko kontratuez arduratuko da (auditoretza, rentingak, aseguruak, fakturak inprimatzea, fakturak banatzea eta abar).
- Zuzendari-Kudeatzaileak bere gaitasun profesionalaren arabera eskatzen dion beste edozein eginkizun edo lan egingo du.

II- HAUTAGAI EK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatu bateko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: Lizentziatura edo Gradu ekonomia-finantza eta/edo enpresa alorretan. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

c) Gutxienezko lan esperientzia: lanpostuak ekonomia-finantza eta aurrekontu alorretan erantzukizun handiak dituzenez, hautagaiak aurreko ondoko esperientzia

- Se responsabilizará de la supervisión y control del buen funcionamiento de la Oficina Atención al Público (OAP), estableciendo su responsable los procesos internos y de comunicación, con el objetivo de calidad y optimización de la atención al cliente.
- Realización de trámite con el Registro Mercantil asociados a sus cometidos.
- Encargado de la gestión de personal de la empresa con asistencia del Letrado del Consejo de Administración.
- Responsable de los contratos relacionados con sus cometidos (auditoría, rentings, seguros, impresión facturas, distribución facturas, etc.)
- Cualquier otra tarea o función que le asigne la Directora-Gerente de acuerdo con su capacitación profesional.

II- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: Licenciatura o Grado en el ámbito económico-financiero y/o empresarial. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Experiencia laboral mínima: debido a las importantes responsabilidades económico-financieras y presupuestarias del puesto, los candidatos deberán acreditar alguna de las

<p>profesional hauetakoren bat egiaztatu beharko dute hautatze prozesuan onartuak izateko:</p> <p>c.1) Gutxienez 5 urteko esperientzia <u>Sektore Publikoan</u>, ulerturik hartan sartuta daudela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3.1 artikuluan jasotakoak, deitutako lanpostuak dituenen antzeko eginkizunak eta erantzukizunak izaten.</p> <p>c.2) Gutxienez 6 urteko esperientzia <u>Sektore Pribatuan</u> enpresako ekonomia edo finantza arduradun gisa, deitutako lanpostuaren antzeko eginkizunak izaten, edo bestela sektore publikoari aurrekontu, kontabilitate eta finantza alorretan aholkularitza ematen espezializatutako enpresa pribatuetan, sektore horretan lehentasuneko dedikazioa izan duela egiaztatuta.</p> <p>c.3) Esperientzia mistoa aurreko c.1) eta c.2) ataletan aurreikusitakoetan, bien artean gutxienez 6 urteko esperientzia metatuta.</p> <p>d) Euskara: gutxienez Europako erreferentzia esparru bateratuaren araberrako B2 maila edo baliokidea izatea egiaztatu beharko da, edo maila horri dagozkion ulermen, mintzamen eta idazmen mailak egiaztatu beharko dira prozesu honen esparruan ondorio horietarako egingo den azterketa gaituta.</p> <p>e) Gidabaimena: "B" motako gidabaimena behar da indarrean.</p> <p>f) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak eskatzen dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, eta horretarako, enpresak egiten duen osasun azterketa gaituta beharko da.</p> <p>g) Gaitasun: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioako zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko</p>	<p>sigüientes experiencias profesionales previas para ser admitido al proceso de selección:</p> <p>c.1) Experiencia mínima de 5 años en el <u>Sector Público</u>, entendiendo integradas en él las relacionadas en el artículo 3.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado.</p> <p>c.2) Experiencia mínima de 6 años en el <u>Sector Privado</u> como responsable económico o financiero de empresa desarrollando cometidos análogos a los del puesto convocado, o bien en empresas privadas especializadas en asesoramiento al sector público en materia presupuestaria, contable y financiera acreditando dedicación preferente en este sector.</p> <p>c.3) Experiencia mixta de las previstas en los apartados c.1) y c.2) anteriores con una duración mínima acumulada entre ambos de 6 años.</p> <p>d) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión, por lo menos, de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.</p> <p>e) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo "B" en vigor.</p> <p>f) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.</p> <p>g) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para</p>
--	---

<p>gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.</p> <p>Baldintza horiek baztertzailak dira, d) puntuan berariaz xedaturikoaren kalterik gabe, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.</p> <p>Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek xede duten lan harremana formalizatzeko uanean:</p> <p>h) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da eta halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).</p> <p>III- ESKAERAK AURKEZTEA</p> <p>Eskaerak oinarri hauekin batera I. Eranskin gisa doan eredu ofizialaren arabera aurkeztuko dira, inprimaki hori behar bezala bete eta sinatuta.</p> <p>Eskaera horrekin batera, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da prozesuan onartua izateko:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia. 2) Hautatze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira. 3) Hala badagokio, Europako erreferentzia esparru bateratuaren araberako gutxienez B2 mailari dagokion tituluaren edo 	<p>empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.</p> <p>Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.</p> <p>Además de los anteriores, los aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:</p> <p>h) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).</p> <p>III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</p> <p>Las instancias se presentarán en el modelo oficial adjunto a las presentes bases como Anexo I debidamente cumplimentado y firmado.</p> <p>A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente. 2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España. 3) En su caso, Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 como mínimo o C1 en caso de disponer del
--	---

<p>ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia, edo C1 tituluarena halakorik izanez gero, honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun EHAA, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.</p> <p>4) Lan esperientzia: prozesuan onartuak izateko interesdunek zerbitzuak eman dituzten <u>Sektore Publikoko erakundearen edo enpresaren ziurtagiriak</u> aurkeztu beharko dituzte, lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, kategoria profesionala eta egindako lanak bertan zehaztuta. Azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko. Enpresa pribatuen ziurtagiriak direnean, lan kontratuen eta lan bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.</p> <p>Lan kontratuetatik eta lan bizitzatik ez bada ondorioztatzen izandako lan esperientzian zein eginkizun izan dituen edo interesdunak ziurtagiri horiek ez baditu edo eskuratzeko zailtasunak baldin baditu, haien orde II. Eranskin gisa doan <u>Zinpeko Adierazpena</u> bete eta sinatu ahal izango du hartan adierazita kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehuneko, kategoria profesionala eta egindako lanak (azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko). Zinpeko Adierazpenarekin batera ere aurkeztu beharko dira lan kontratuen eta lan bizitzaren fotokopiak.</p> <p>Azkenean aukeratu den pertsonak ez baditu Sektore Publikoko erakundearen edo sektore pribatuko enpresaren ziurtagiriak aurkeztu, haietan zehaztuta</p>	<p>mismo de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.</p> <p>4) Experiencia profesional: para ser admitido en el proceso las personas interesadas deberán aportar <u>certificaciones de la entidad del Sector Público de que se trate o de empresa</u> en el que se hayan prestado los servicios previos, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados, esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.</p> <p>En caso de que de los contratos de trabajo y vida laboral no se desprendan las funciones realizadas durante la experiencia profesional previo o la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los certificados aludidos, podrá sustituirlos mediante la cumplimentación y firma de la <u>Declaración Jurada</u> incorporada como Anexo II en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y los cometidos desempeñados (esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado). La Declaración Jurada deberá igualmente ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.</p> <p>En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados de la entidad del Sector Público o de la empresa del sector privado de que se</p>
---	---

<p>arestian aipaturiko datu horiek guztiak, 5 laneguneko epea emango zaio ziurtagiri horiek aurkezten dituzan Hautatze Batzordeak izendatze proposamena egin aurretik.</p> <p>Emandako denboran eta moduan ez badio eskakizun horri erantzun edo ziurtagiriak ez badu zehatz azaltzen interesdunak bere eskaera orrian adierazitakoa, hautatze prozesutik kanpo geldituko da eta Azken Fasean puntuazio handiena izan duen zerrendako hurrengo hautagaiarekin jarraituko da.</p> <p>Era berean, prozesutik kanpo geldituko dira datu faltsuak edo zehaztugabeak eman dituzten hautagaiak Hautaketa Batzordeak horrelakorik egiaztatzen badu.</p> <p>5) B gidabaimenaren fotokopia.</p> <p>Eskariak sozietateko Zuzendari-Kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:</p> <p>A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute hautagaiek.</p> <p>B) Era berean, eskatutako gutxieneko lan esperientziaren datuak adierazi beharko dituzte, eta haiek egiaztatze dokumentazioa aurkeztu beharko dute aurreko atalean adierazitako baldintzetan.</p> <p>Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.</p> <p>Berriaz ohartarazten da ez dela aintzat hartuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutako justifikazio dokumentazioa aurkeztuta egiaztatu ez den daturik.</p> <p>Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko Azken Fasean puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.</p>	<p>trate, en donde se especificuen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.</p> <p>En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la Fase Final. Serán igualmente excluidos aquellos candidatos cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.</p> <p>5) Fotocopia de carnet de conducir B.</p> <p>Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:</p> <p>A) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda.</p> <p>B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de la experiencia profesional previa mínima exigible y acompañarán acreditación documental de los mismos en los concretos términos recogidos en el apartado anterior.</p> <p>Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.</p> <p>Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presente bases.</p> <p>En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación en la Fase Final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.</p>
--	--

<p>Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.</p> <p>Hautatze Batzordeak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.</p> <p>Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio eta informazio guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) “Enplegu eskaintzak” atalean argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.</p> <p><u>IV- HAUTAGAIAK ONARTZEA</u></p> <p>Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus). 3 laneguneko epea</p>	<p>En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p> <p>A efectos de que la Comisión de Selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.</p> <p>Las instancias, junto con el resto de la documentación, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.</p> <p><u>IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES</u></p> <p>Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar</p>
---	---

<p>emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.</p> <p>Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berririo argitaratuko dira.</p> <p><u>V- HAUTATZE BATZORDEA</u></p> <p>Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituen eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Zuzendari – Kudeatzailea. • Batzordekideak: <ul style="list-style-type: none"> - “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Ekonomia-administrazio Arloko Arduraduna. - Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. - Idazkaria-Kontu hartzailea Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak eskuordetutako funtzionarioa. - Sozietateko langileen ordezkari izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera. • Idazkaria: Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatua. <p>Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.</p> <p>Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzeko edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.</p>	<p>errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.</p> <p>La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.</p> <p><u>V- COMISIÓN DE SELECCIÓN</u></p> <p>Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente/a: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Vocales: <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Área Económico-Administrativa de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. - El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue. - El Secretario-Interventor en funciones delegadas de la Mancomunidad de Servicios de Txingudi. - Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional. • Secretario: Letrado del Consejo de Administración de la sociedad. <p>En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.</p> <p>Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirle, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente</p>
---	--

<p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhertasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.</p> <p>VI - HAUTATZE PROZESUA</p> <p>Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.</p> <p>1) HASIERAKO FASEA:</p> <p>Fase honen helburua da gehienez zortzi hautagai aukeratzea Azken Faserako, gaitasun printzipioan oinarrituta.</p> <p>Fase honek honako proba hauek izango ditu era berean:</p> <p>1.1) <u>Ezagutza teorikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzaillea:</u></p> <p>Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaiari dei egingo zaie, dei bakarra, III. Eranskin gisa doan gai zerrendan zehatutako gaiari buruzko proba teorikoa egitera joan daitezten.</p> <p>Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.</p> <p>Proba hau gairatzeko 10 puntutik gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gairatu ez duten hautagaiak.</p> <p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak</p>	<p>proceso selectivo.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.</p> <p>VI - PROCESO DE SELECCIÓN</p> <p>A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización alguna, así como modificar el número de candidatos que pasarán a las fases o pruebas posteriores.</p> <p>1) FASE INICIAL:</p> <p>Esta fase tiene por objeto la selección de un máximo de ocho candidatos para la Fase Final, en base al principio de capacidad.</p> <p>Esta fase a su vez consta de las siguientes pruebas:</p> <p>1.1) <u>Prueba de conocimiento teórico de carácter obligatorio y eliminatorio:</u></p> <p>Una vez publicada la lista definitiva de admitidos y excluidos, se convocará a los candidatos, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica relativa a las materias señaladas en el temario adjunto como Anexo III.</p> <p>La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.</p> <p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no superen dicha puntuación.</p> <p>La Comisión de Selección con carácter previo</p>
--	--

<p>hautagaiekin lotu aurretik, 5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p> <p>Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutzen probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>1.2) <u>Euskara proba, nahitaezkoa eta baztertzaila:</u></p> <p>Proba hau nahitaezkoa izango da aurretik tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 maila egiaztatu ez duten hautagaienentzat, euskararen jakite maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (219. zenbakiko EHAA, 2010-11-15koa) eta baztertzaila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B2 euskara mailari dagokionean.</p> <p>Azterketa honetan beharreko probak egingo dira hautagaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B-2 eta/edo C1 maileri dagozkien ulermen, mintzamen eta idazmen mailak dituela egiaztatzeko.</p> <p>Proba hau egiten duen hautagai bakoitzari gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio azterketa egin duen maila bakoitzean, eta zuzenean hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira Hizkuntzen Europako</p>	<p>a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 5 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p> <p>La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimientos.</p> <p>1.2) <u>Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio:</u></p> <p>Esta prueba será obligatoria para aquellos candidatos que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010) y eliminatoria con respecto al nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que el candidato dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles B2 y/o C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cada uno de los candidatos que realice esta prueba será calificado como apto o no apto en cada uno de los niveles en los que haya tenido que ser examinado, quedando directamente excluidos del proceso de</p>
---	---

<p>Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako gutxienez B2 mailan gai kalifikazioa izan ez duten hautagaiak.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>1.3) <u>Ezagutza teoriko-praktikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzaila:</u></p> <p>Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikokoak edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren eginkizunak ondo gauzatuko direla bermatzen duten gaiak (III. Eranskina) egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.</p> <p>Proba hau gainditzeko 40 puntutik gutxienez 25 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio horretara iritsi ez diren hautagaiak.</p> <p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 25 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p> <p>Atal honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara</p>	<p>selección los candidatos que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.</p> <p>1.3) <u>Prueba de conocimiento teórico-práctico de carácter obligatorio y eliminatorio:</u></p> <p>La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento de las materias (Anexo III) que garantizan la correcta realización de los cometidos del puesto convocado.</p> <p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 25 puntos sobre 40, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no alcancen dicha puntuación.</p> <p>La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 25 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p> <p>La puntuación máxima de este apartado será de 40 puntos.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección</p>
--	---

<p>probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>Ezagutza teoriko-praktikoen behin betiko emaitza horiekin batera, Hautatze Batzordeak onartutako hautagaien zerrenda argitaratuko du Hasierako Fase honen guztizko puntuazioaren beheranzko ordenan, bloketan bereizita oinarri hauetan aurreikusitako moduetakoren batean C1 edo B2 euskara maila egiaztatu dutenak.</p> <p>Guztizko puntuazioa ateratzeko, gainditu dituzten hautagaiak 1.1 proban eta 1.3 proban ateratako behin betiko puntuazioak batuko dira.</p> <p>Edozein dela ere zerrenda osatzen duten hautagaien kopurua, zerrendako 8 hautagai bakarrik pasako dira prozesu honen Azken Fasera. Hautagai horiek aukeratzeko, lehenasuna emango zaie C1 euskara maila egiaztatu dutenei, eta horrenbestez, ahal den neurrian bederen, azken fasera igaroko diren zortzi hautagaietatik gutxienez lauk egiaztatua izan beharko dute C1 euskara maila, edozein dela ere soilik puntuaziotik etorritako zerrenda globalean duten egiazko lekua. Nolanahi ere, C1 maila egiaztatu dutenen eta, hala badagokio, gainerako hautagaien artean aukeratzeko, Lehen Faseko behin betiko guztizko puntuazioak hartuko dira kontuan.</p> <p>2) AZKEN FASEA:</p> <p>Fase honetan, Hasierako Fasea bukatu ondoren aukeratu diren 8 hautagaiak baldintza berdinetan abiatuko dira, hautagaia aukeratzeko inolaz ere ez baitira aintzat hartuko Hasierako Faseko puntuazioak.</p> <p>2.1) <u>Gaitasunak neurtzeko probak, nahitaezkoak eta baztertzailak:</u></p> <p>Atal honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta nahitaez gainditu beharko da.</p> <p>Azkenean diseinatzen diren ariketen</p>	<p>quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.</p> <p>Junto con dichos resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico-práctico, la Comisión de Selección publicará el listado de candidatos aprobados en orden decreciente de puntuación total de esta Fase Inicial, distinguiendo por bloques a quienes hayan acreditado el nivel C1 o B2 de euskera conforme a alguna de las formas previstas en las presentes bases.</p> <p>La puntuación total consistirá en la suma de las puntuaciones definitivas de la prueba 1.1 y la prueba 1.3 de los candidatos que las hayan aprobado.</p> <p>Con independencia del número de candidatos que conforme el listado, únicamente pasarán a la Fase Final del presente proceso ocho candidatos de la lista. Para seleccionar a dichos candidatos se priorizará a quienes hayan acreditado el nivel C.1 de euskera, de forma que en la medida de lo posible, como mínimo, cuatro de los ocho candidatos que pasen a la fase final deberán haber acreditado el nivel C.1 de euskera, con independencia de su posición real en el listado global resultante únicamente de la puntuación. En cualquier caso, para su selección entre quienes hayan acreditado el nivel C.1 y la de los restantes candidatos en su caso, se tomarán en cuenta las puntuaciones totales definitivas de la Fase Inicial.</p> <p>2) FASE FINAL:</p> <p>En esta fase las 8 candidaturas seleccionadas tras la finalización de la Fase Inicial parten en igualdad de condiciones, sin que se vayan a considerar en ningún caso las puntuaciones de la Fase Inicial para la selección final del candidato.</p> <p>2.1) <u>Pruebas de carácter competencial y aptitudinal de carácter obligatorio y eliminatorio:</u></p> <p>La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 30 puntos, debiendo necesariamente ser aprobada.</p> <p>El desglose de la puntuación máxima será</p>
--	---

<p>arabera finkatuko da gehieneko puntuazioaren xehakapena, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioak ezar litezke azkenean egiten diren ariketetan.</p> <p>Fase honetan gaitasunak ezagutzeko hainbat proba egingo dira (elkarrizketak eta/edo beste proba batzuk banaka eta/edo taldeka), hautagaien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.</p> <p>Honako hauek dira, besteak beste, jarduera behar bezala garatzeko baloratuko diren dimentsio eta gaitasun generikoak, lanpostuak eskatzen duen intentsitatea aintzat harturik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertsona barrukoa: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, tolerantzia presioaren/arriskuaren eta aldaketen aurrean. • Pertsona artekoa: komunikatzeko, harremanak izateko, taldean lan egiteko gaitasuna. • Ingurua: proaktibotasuna, ikuspegia eta aurrea hartzea, bezeroarekiko orientazioa, irekiera, enpresarekin identifikatzea eta konprometitzea. • Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratzea, analisi eta sintesi gaitasuna, gaitasun erabakitzailea, erabakiak hartzeko gaitasuna. • Kudeaketa: lidergo gaitasuna eta motibazioa, pertsonen kudeaketa, eginkizunen plangintza eta koordinazioa, ikuspegi estrategikoa. <p>Gainditzeko gutxieneko puntuazioak behar dituzten ariketak ezartzen badira, behin-behineko emaitzak argitaratuko dira, eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Era berean, argitaratu egingo dira eta erreklamazioak egiteko 3 laneguneko epea emango da Azken Fase honetako behin-behineko gutzitiko puntuazioen kasuan.</p>	<p>fijado en función de los ejercicios que finalmente se diseñen, pudiéndose establecer puntuaciones mínimas de aprobado en los distintos ejercicios que finalmente se realicen.</p> <p>Esta fase consistirá en la realización de varias pruebas de carácter competencial y aptitudinal (entrevistas y/u otras pruebas personales y/o grupales) orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que se opta conforme a las presentes bases.</p> <p>Las dimensiones y competencias genéricas y transversales que se valorarán para el buen desarrollo de la actividad y teniendo en cuenta la intensidad requerida por el puesto, son entre otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intrapersonal: autocontrol, confianza, seguridad, tolerancia a la presión/riesgo y al cambio. • Interpersonal: capacidad de comunicación y negociación, establecimiento de relaciones, trabajo en equipo. • Entorno: proactividad, visión y anticipación, orientación al cliente, apertura, identificación y compromiso con la empresa. • Desarrollo de tareas: iniciativa, orientación a resultados, precisión y capacidad de análisis y síntesis, capacidad resolutoria, toma de decisiones. • Gestión: capacidad de liderazgo y motivación, gestión de personas, planificación, organización y coordinación de tareas, visión estratégica. <p>En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.</p> <p>De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta</p>
---	---

<p><u>VII- HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA</u></p> <p>Behin-behineko guztizko puntuazioei erreklamazioak egiteko epea bukatutakoan eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzitakoan, Hautatze Batzordeak gehienez 4 hautagaik osatutako zerrenda egingo du, eta ahaleginak egingo dira haietatik gutxienez hautagaien erdiak alde zuzenetik egiaztatua izatea Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 euskara maila, eta adierazi egingo du halaber, zerrenda horretako pertsona bakoitza zergatik hartzen duen egokitzat.</p> <p>Zerrenda Administrazio Kontseiluari aurkeztuko zaio, eta hark askatasun osoz erabakiko du TXINZERREN Ekonomia-administrazio Arloko Arduradunaren izendapena.</p> <p>Administrazio Kontseiluak ahalmena izango du izendapen akordioa hartu aurretik Hautatze Batzordeak proposatutako pertsonak elkarriketatzeko. Nolanahi ere, hautagaiak aurretik aurkeztu beharko ditu jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo Administrazioaren ziurtagiria, oinarri hauetan adierazi bezala.</p> <p>Hautatze Batzordeak edo Administrazio Kontseiluak ez badute hautagai bakar bat ere egokitzat hartzen, deialdia bete gabe geldituko da.</p> <p>Edozein izanda ere Administrazio Batzordeari aurkeztutako zerrenda, azken fase honetako onartutako zerrenda, izendatzea proposatzen den pertsona izan ezik, lan poltsa bihurtuko da eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k edo Sektore Publikoko erakundeek poltsa hori erabili ahal izango dute postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izatera mugagabekoak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora</p>	<p>Fase Final.</p> <p><u>VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN</u></p> <p>Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección confeccionará una lista con un número máximo de 4 candidaturas entre las que se procurará que al menos la mitad de las candidaturas hayan previamente acreditado el nivel C.1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con indicación de los motivos por los que se considera idónea cada una de las personas que integran la lista.</p> <p>La lista se elevará al Consejo de Administración, quien decidirá libremente el nombramiento de Responsable del Área Económico-Administrativa de TXINZER.</p> <p>El Consejo de Administración se reserva la facultad de entrevistar a las personas propuestas por la Comisión de Selección, con carácter previo a la adopción del acuerdo de nombramiento, que en cualquier caso estará condicionado a la previa aportación del aspirante de la documentación original y, en su caso, el certificado de empresa o Administración según lo indicado en las presentes bases.</p> <p>Si la Comisión de Selección o el Consejo de Administración no consideran idónea ninguna candidatura se declarará desierta la convocatoria.</p> <p>Con independencia de la lista elevada al Consejo de Administración, la relación de aprobados de esta última fase, a excepción de la persona cuyo nombramiento se proponga, adoptará el carácter de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. o entidades del Sector Público que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares al convocado, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter</p>
--	---

<p>mugarik gabe.</p> <p>Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.</p> <p>Proposaturiko hautagaiak, errelebo kontratua formalizatu aurretik, bere ikasketak, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, langabezian egongo da eta halako gisa izena emana izango du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide). Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.</p> <p>Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek xede duen lan harremana formalizatu ahal izateko horrekin loturiko zinpeko adierazpenaren bidez.</p>	<p>temporal sin límite de tiempo.</p> <p>Si tras la culminación del proceso selectivo resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.</p> <p>El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de relevo, deberá acreditar su formación experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases y hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación de la Fase Final.</p> <p>Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo mediante declaración jurada al respecto.</p>
<p>VIII- ERRELEBO KONTRATUA FORMALIZATZEA</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratu mugagabea eta lanaldi osoz formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Ordezkatu behar duen langileak erretiro partziala hartzearekin batera sinatuko da kontratu hori (ez 2019/10/20 baino lehen).</p> <p>Sinatu beharreko kontratuaren izaera mugagabea gorabehera, izendatutako hautagaiak sei hilabeteko probaldia ongi</p>	<p>VIII- FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE RELEVO</p> <p>La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato de relevo indefinido y a jornada completa con el aspirante seleccionado, y se celebrarán de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar (no antes del 20/10/2019).</p> <p>Con independencia de la naturaleza indefinida del contrato a suscribir, el candidato nombrado deberá</p>

<p>gainditu beharko du nahitaez.</p> <p>Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.</p> <p>IX- DATU PERTSONALAK BABESTEIA.</p> <p>Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.</p> <p>Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.</p> <p>Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.</p> <p>Nolanahi ere, hautagaiek “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.</p>	<p>necesariamente superar de forma satisfactoria un periodo de prueba de seis meses.</p> <p>El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.</p> <p>IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.</p> <p>Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.</p> <p>Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.</p> <p>De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.</p> <p>En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A.” se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.</p>
---	---

X. OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.

Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeke eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

X. INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektore Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Sektore pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak BAIMENTZEN DUELA EZ DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek aukeratzeko-prozesuaren eta sor daitekeen lan-poltsa kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babesarako legediak xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.eus posta elektronikoren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.eus.

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesdunak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

**II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua./
Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.**

<p><u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpena</u></p> <p>..... jaunak/andreak, NAN zenbakidunak, <i>SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.</i> merkataritza sozietateko <i>EKONOMIA-ADMINISTRAZIO ARLOKO ARDURADUNA</i> hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudana lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten dut dagokion unean.</p>	<p><u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u></p> <p>D., con DNI nº en el marco del proceso de selección de RESPONSABLE DEL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA para la sociedad mercantil “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:</p>
--	--

Lanpostua/ Puesto de trabajo	Enpresa/ Empresa	Kontratuaren iraupena/ Duración del contrato	Dedikazioaren ehunekoa/ Porcentaje de dedicación	Kategoria profesionala/ Categoría profesional	Zein egiteko eta lan egin dituen bertan/ Cometidos y funciones desempeñadas

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

III. Eranskina: Gai Zerrenda / Anexo III.- Temario

<ul style="list-style-type: none">- Finantza eta aurrekontu zuzenbidea, aurrekontu egonkortasunari eta finantza iraunkortasunari buruzko araudia barne. (Gipuzkoa)- Kontabilitate Publikoaren Plana.- Erregimen juridikoa eta tokiko gastu kontrola.- Merkataritza Kontabilitatea.- Kontabilitate Plan Orokorra.- Kontabilitatea: Kontabilitate araudia, kontabilitate printzipioak, kontuen plana, balorazio irizpideak.- Urteko kontuak: Galdu-irabazien kontua, Egoeraren balantzea (aktiboaren eta pasiboaren analisisa), Memoria, Diru fluxuen eta ondare garbiaren aldaketen egoera.- Ekonomia eta finantza egoeren analisisa.- Fiskalitatea: Balio erantsiaren gaineko zerga eta Sozietateen gaineko zerga.- Zergei eta Toki Ogasunei buruzko Araudia (Gipuzkoa).- Toki Erregimena arautzen duten Oinarrien Legea. Zerbitzu publikoa eta administrazio kudeaketa moduak.- Administrazio Prozedura Erkidea. Toki esparruaren espezifikotasunak.- Herri administrazioen eta haien merkataritza sozietate publikoen ondare erantzukizuna.- Dirulaguntzei buruzko araudia.	<ul style="list-style-type: none">- Derecho financiero y presupuestario, incluida la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. (Gipuzkoa)- Plan de Contabilidad Pública.- Régimen jurídico y control de gasto local.- Contabilidad Mercantil.- Plan General de Contabilidad.- Contabilidad: Normativa Contable, principios contables, el plan de cuentas, criterios de valoración.- Cuentas Anuales: La Cuenta de Pérdida y Ganancias, el Balance de Situación (análisis del activo y pasivo), la Memoria, el Estado de flujos de efectivo y cambios del patrimonio neto.- Análisis de estados económicos y financieros.- Fiscalidad: El Impuesto sobre el valor añadido y el Impuesto de Sociedades.- Normativa Tributaria y Haciendas Locales (Gipuzkoa).- Ley de Bases de Régimen Local. Servicio público y formas de gestión administrativa.- Procedimiento Administrativo Común. Especificidades ámbito local.- Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas y de sus sociedades mercantiles públicas.- Normativa sobre subvenciones.
--	--