

BESTE BATZUK

7

OTROS

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

Iragarkia

Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2019ko urriaren 2ean egindako bileran, onartu zituen tokiko merkataritza sozietateko Sare Kudeaketa Sailerako Bigarren mailako Ofizial Balioaniztatsuna aukeratzeko deialdia eta oinarriak.

Deialdian parte hartzeko eskabideak 20 eguneko epean aurkeztu beharko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarki hau publikatu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Irun, 2019ko urriaren 10a.—Leire Zubitur Canflanca, zuzendari-gerentea. (6448)

Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. tokiko Merkataritza Sozietatearen Sareak Kudeatzeko Sailerako Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztatsuna aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak.

I. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidea den «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietaterako Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztatsuna aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lanaldi osoko lan kontratu mugagabea egingo da, nahitaez gaiditu beharko den sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

* «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Sareak Kudeatzeko Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztatsun postuaren ezaugarriak:

— Postua: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Sareak Kudeatzeko Saileko Bigarren Mailako Ofizial Balioaniztatsuna postuaren ezaugarriak.

— Titulazioa: Erdi mailako Lanbide Heziketa.

— Noren mende: Sareak Kudeatzeko Saileko Arduradunaren agindupean.

— Orduetgia: Lana goizez eta arratsaldean egingo du. Behar izanez gero, Erreten edo Guardia Txandan sartuko da, eta horrek esan nahi du langileak aldiaren behin bereziki prest egon behar duela une jakin batean dauden beharrei edo behar berezietan, istripuei, garrantzi handiko gorabeheretara edo larrialdi egoerentzako erantzun egokia eman ahal izateko.

— Gidabaimena: B motakoa.

— Ordainsaria: 25.412,28 euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta.

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

Anuncio

El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 2 de octubre de 2019 acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un Oficial de Segunda Polivalente para el Departamento de Gestión de Redes de la sociedad mercantil local.

Las instancias para participar en la convocatoria deberán ser presentadas en el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Irun, a 10 de octubre de 2019.—La directora-gerente, Leire Zubitur Canflanca. (6448)

Bases reguladoras de la selección de un Oficial Segunda Polivalente para el Departamento de Gestión de Redes de la Sociedad Mercantil Local Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.

I. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un Oficial Segunda Polivalente, con Formación Profesional de Grado medio, para la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de un contrato laboral indefinido a jornada completa, sin perjuicio de la necesaria superación del período de prueba que tendrá una duración efectiva de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.

* Características del puesto de trabajo de Oficial Segunda Polivalente de Gestión de Redes de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»:

— Puestos: Oficial Segunda Polivalente del Departamento de Gestión de Redes de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

— Titulación: Formación Profesional en Grado Medio.

— Dependencia: Responsable del Departamento de Gestión de Redes.

— Horario: Trabajo en jornada de mañana y tarde. En caso necesario, se incorporará al Turno de Retén o Guardia que implica una especial disponibilidad que periódicamente el trabajador deberá tener para dar respuesta adecuada a necesidades puntuales o especiales, accidentes, incidentes de especial importancia o situaciones de emergencia.

— Carnet de conducir: Tipo B.

— Retribución: 25.412,28 euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales.

* Lanpostuaren egiteko nagusiak:

1. Sailaren barnean, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen hornidura eta saneamendu sarearen utsiapen, mantentze, neurtze eta kontrol lanak egitea.

2. Ur kontagailuak irakurtzeko lanak egitea, eta baita haien egiaztapenak eta ordezkatzeko ere.

3. Brigadaren barnean ur banaketa eta saneamendu sareetan prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.

4. Saneamendu sareetako garbiketa ibilgailuek diharduten ekipoen barnean prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.

5. Sareetan sortzen diren gorabeherei erantzutea eta konpontzea, banan-banan edo modu kolektiboan, lan aginduen procedura berrien baitan jardunez (izendatzea, konpontzea eta balibide elektronikoez ematea).

6. Sareak eta haien elementu osagarriak ikuskatzeko kamerarekin jardutea eta beharreko txostenak egitea.

7. Isuriak aurkitzeko tresnekin eta dagokien softwarearekin jardutea.

8. Eskatutako momentuan eta emandako egutegiaren arabera guardia zerbitzua betetzea.

9. Bere prestakuntzaren eta kualifikazio profesionalaren barnean, eska diezaioketen beste edozein eginkizun.

II. *Hautagaiak bete beharreko baldintzak.*

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatu bateko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioaren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haren homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

d) Gidabaimena: «B» motako gidabaimena behar da.

e) Gaitasun funtzionala: postuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala behar da, honako hauek egiteko, besteak beste: altuerako lanak eskuzko eskaileretatik, aldamiotatik edo jasogailuetatik; lanak espazio itxietan; arnasketa autonomorako ekipoa erabili behar diren lanak; eskuzko tresnak erabili; tresna elektrikoak erabili; egiaztatze eta kontrol tresnak eta ekipoa erabili; ibilgailuak gidatu; prebentziozko mantentze eta mantentze zuzentzaileko lanak eta abar. Kontratu sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, eta horretarako, enpresan egiten den osasun azterketa gainditu beharko da.

f) Gaitasuna: Zigor-espeditatearen bidez, edozein Herri Administrazio zerbizutik edo Komunitate Autonomoetako or-

* Cometido general del puesto de trabajo:

1. Integración dentro del Departamento en las tareas de mantenimiento, explotación, medición y control de las redes de abastecimiento y saneamiento de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

2. Realizar tareas en el área de medición de lectura de contadores de agua, así como comprobaciones y sustituciones de los equipos de medida.

3. Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de distribución de agua y saneamiento dentro de la Brigada.

4. Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de los equipos que operan los vehículos de limpieza de las redes de saneamiento, realizando en el momento requerido las sustituciones del oficial chófer.

5. Atender y resolver las incidencias que se produzcan en las redes, de forma individual o colectiva, operando bajo los nuevos procedimientos de órdenes de trabajo (asignación, resolución y reporte por medios electrónicos).

6. Operar con la cámara de inspección de redes y sus elementos auxiliares y realizar los informes pertinentes.

7. Operar con la instrumentación de localización de fugas y su software correspondiente.

8. Cumplir con el servicio de guardia en el momento requerido y en el calendario asignado.

9. Otras tareas que le puedan ser asignadas de conformidad a su formación y cualificación profesional.

II. *Condiciones de los aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo «B».

e) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto como pueden ser: trabajos en altura desde escalera manual, andamio o plataforma elevadora; trabajos en espacios confinados; trabajos que requieren la utilización de equipos de respiración autónoma; manejo de herramienta manual; manejo de herramienta eléctrica; manejo de instrumentos y equipos de verificación y control; conducción de vehículos; trabajos propios de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo; etc. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

f) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administra-

gano konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judicialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailerak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeko unean:

g) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da eta halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

III. Eskariak aurkeztea.

Eskariak eredu ofizialean aurkeztuko dira, sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus) eskuragarri dago eredu ofizial hori. Honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera-orri horrekin batera:

– NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

– Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketak tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

– Gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betezen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculum-a.

Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta ondoren adierazten denaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den meriturik:

1) Prestakuntza osagarria:

Prestakuntza ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuak haien iraupena ordutan edo kredituetan zehaztuko dute, eta baita haien edukia ere ikastaroaren izenetik ondorioztatzen ez bada. Egiaztatzeko dokumentuan ez bada prestakuntza ikastaroen ordu kopurua azaltzen, eta lanpostuaren funtzioekin eta egitekoekin loturarik ez badute, ez dira aintzat hartuko. Fotokopiak aurkeztu behar dira, baina lan kontratuak sinatu aurretik jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Fotokopiak eta jatorrizkoak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

2) Lan esperientzia:

Prozeduraren fase honetan, ondoren adierazten diren dokumentu hauek guztiak aurkeztu beharko dira lan esperientzia egiaztatzeko:

ciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Además de los anteriores, los aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

g) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III. Presentación de solicitudes.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación:

– Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.

– Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.

– Fotocopia de carnet de conducir.

Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañar acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de certificaciones de empresa. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria en los términos descritos a continuación:

1) Formación complementaria:

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración ni guarden relación con las funciones y tareas del puesto. Se deberán presentar fotocopias, si bien con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.

2) Experiencia profesional:

En esta fase del procedimiento, deberá ser acreditada mediante la aportación de todos y cada uno de los documentos que a continuación se relacionan:

2.1) Lan kontratuen fotokopiak.

2.2) Lan bizitzaren fotokopia.

2.3) Hautagaiaren zinpeko adierazpena, oinarri hauekin batera doan II. eranskinaren arabera. Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoría profesionala eta zein lan egin dituen zehaztuko da bertan.

Aukeratze prozesuaren amaieran aukeratzen den pertsonari, dagokion lan kontratua sinatu aurretik, eskatuko zaio enpresaren edo Administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak aurkezteko, eta alde zuzenetik adierazitako datu guztiek ondo zehaztuta egon behar dute haietan. Adierazitako eta egiaztatutako datuak bat ez badatoz, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

3) Euskara:

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailaren arabera tituluen edo ziurtagiri ofizialen fotokopiak, euskararen jakite maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (219. zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2010-11-15ekoa).

Era berean, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila egiaztatutaz hartuko da Batxilergo edo Goi Mailako Teknikari titulua 2008ko apirilak 16 baino geroago lortu bada eta dagokion curriculum guztiaren % 50 baino gehiago euskaraz egin bada, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatuzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (74. zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2012-04-16koa).

4) C motako gidabaimena:

Merezimendu hau gidabaimenaren fotokopia aurkeztuz egiaztatuko da.

Beharreko lan kontratuak sinatu aurretik, jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin eratzeko. Adierazitako datuak eta ziurtagiriak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo lehen aipaturiko modu horietan egiaztatu ez diren merituek.

Hautagaiaren batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraukorrek zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Nolanahi ere, gogorarazten da, deialdi honen bidez bete nahi diren lanpostuen funtzioak eta egitekoak aurrera eramateko, oinarri hauen II. oinarriaren e) atalean zehaztutako gaitasun funtzionala behar dela.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala bete aurreratu dira «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

2.1) Fotocopias de los contratos de trabajo.

2.2) Fotocopia de la vida laboral.

2.3) Declaración jurada del candidato, según anexo II incorporado a estas bases, en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

A la persona seleccionada al final del proceso de selección, con carácter previo a la suscripción del correspondiente contrato de trabajo, se le requerirá la presentación de certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados. La falta de congruencia entre los datos declarados y los certificados podrá llegar a ser motivo expulsión del proceso de selección.

3) Euskera:

Fotocopias de títulos o certificados oficiales equivalentes al nivel B2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010).

Asimismo, se entenderá acreditado el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas con título de Bachiller o de Técnico Superior, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y cursado en euskera más del 50 % del total del currículo correspondiente, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Oficial del País Vasco* número 74, de 16-04-2012).

4) Permiso conducción tipo C:

Este mérito será acreditado mediante la presentación de Fotocopia del permiso de conducción.

Con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de exclusión del proceso de selección.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten en las formas detalladas con anterioridad.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

En cualquier caso, se recuerda que las tareas y funciones de los puestos de trabajo que se pretenden cubrir con la presente convocatoria requiere disponer de la capacidad funcional identificada en la base II apartado e) de las presentes bases.

Las instancias, junto con el resto de la documentación, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio, informazio guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) «Enplegu eskaintzak» atalean argitaratuko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu arau hauek ezarri dituen Hautatze Batzordeak, eta berriro argitaratuko dira lehen aipaturikoaren arabera.

V. Hautatze batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituen eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

Batzordeburua:

– «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Zuzendari - Gerentea.

Batzordekideak:

– «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna.

– Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa.

– Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera.

Idazkaria:

– Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatuak.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzeko adituak diren edo alor honetan adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoak duten enpresen edo erakundeen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratzeko prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuzentzeko teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI. Aukeratzeko prozesua.

Aukeratzeko prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du Hautatze Batzordeak.

1) fasea proba teorikoa (testa):

Hautatze Batzordeak jarritako epean, idatziz erantzun zuzen hainbat erantzun aukera dituen galdetegi bati, eta haietako bat bakarrik izango da zuzena. Hautatze Batzordeak helburu ho-

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

IV. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.

V. Comisión de selección.

Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

Presidente/a:

– Directora - Gerente de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

Vocales:

– Responsable del Departamento de Gestión de Redes de «Servicios del Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

– El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irun, o funcionario en quien delegue.

– Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

Secretario:

– Letrado del Consejo de Administración de la sociedad.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas especializadas en selección de personal o de instituciones especializadas en la materia que posean la debida cualificación técnica, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI. Proceso de selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se identifican, así como el número de candidatos que pasaran a las fases posteriores.

Fase 1) prueba teórica (test):

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Dicho

rretarako onartuko duen eta, berandueñez ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin enpresaren web orrian argitaratuko den gai zerrendarekin loturik egongo da galdetegia.

Proba egin aurretik, erantzun okerrak zigortuko diren ala ez eta zein neurritan egingo diren jakinaraziko zaie hautagaiei.

Proba honek 10 puntu izango ditu gehienez eta gaintitu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gaintitzeko beharrek gutxienezko puntuazioa finkatuko du.

Edozein dela ere proba gaintitzen duten hautagaien kopurua, proba gaintitu eta puntuazio altuena duten 40 hautagaiak igaroko dira hurrengo fasera.

2) fasea merituen fasea:

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiak adierazi eta behar bezala egiaztatutako meritua.

Fase honek 25 puntu izango ditu gehienez, honela banatuak:

– Prestakuntza osagarria deitutako lanpostuaren egitekoekin loturiko gaietan, hautatze batzordearen iritziz, prestakuntza horrek hautagaiei maila profesionalen, eta bereziki postuak bete beharrek arloetarako, onura ekarri dienean. Gehienez 5 puntu.

Honako hauek baloratuko dira gehienbat:

– Prestakuntza espezifiko ur hornidura eta saneamendu sareetan.

– Prestakuntza espezifiko ur kontagailu eta teleirakurketa sistemetan.

– Prestakuntza iturgintzan.

– Prestakuntza obra zibilean.

– Prestakuntza ofimatikan.

– Prestakuntza topografian.

– Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan.

– Lan esperientzia bete nahi den postuaren antzeko egitekoetan. Gehienez 10 puntu.

Gehienez 5 puntu, bete nahi den lanpostu honen antzeko egitekoetan lan egindako urte bakoitzeko, bi urte gehienez ere. Proporzionalki baloratuko dira hortik beherako denboraldiak. Hautagairen batek, guztira hartuta, arestian aipaturiko bi urte horiek baino esperientzia urte gehiago dituela adierazten badu, harentzat onuragarrienak diren denboraldiak hartuko dira kontuan meritua kontatzeko orduan. Nolanahi ere, aurreko paragrafoan ezarritako mugaren barnean betiere, Hautatze Batzordeak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu prestakuntzaren eta egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lotura zuzena duen prestakuntza eta lortu nahi den lanpostuaren zeregin berdin-berdinak antzeko inguru profesionaletan) atal honetan ezarritako balorazioa izango du, eta balorazio hori proporzionalki jaitsiko da, prestakuntza eta betetako zereginak ez direnean berdin-berdinak baina bai antzekoak, edo zeregin horiek tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko organizazio edo erakundeetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.

– Euskara: 3 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B-2 maila izatea, eta 6 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo goragokoa izatea.

cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será aprobado por la Comisión de Selección y publicado en la página web de la empresa, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.

Antes de la realización de la prueba se informará a los candidatos de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.

La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Con independencia del número de candidatos que superen la prueba, sólo pasarán a la siguiente fase los 40 candidatos aprobados con mejor puntuación.

Fase 2) fase de méritos:

La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.

La puntuación máxima de esta fase será de 25 puntos repartidos de la siguiente forma:

– Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes, y de forma específica para los campos a cubrir por el puesto. Máximo de 5 puntos.

Se valorará preferentemente:

– Formación específica en redes de abastecimiento de agua y saneamiento.

– Formación específica en contadores de agua y sistemas de telelectura.

– Formación en fontanería.

– Formación en obra civil.

– Formación en ofimática.

– Formación en topografía.

– Formación en prevención de riesgos laborales.

– Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta. Máximo 10 puntos.

A razón de un máximo de 5 puntos por año en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, con un máximo de dos años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores. En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los dos años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo más favorables para aquél. En todo caso, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción al límite establecido en el párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función de la relación de la formación y la similitud de las funciones desempeñadas con las del puesto, de tal modo que el 100 % de similitud (formación directamente relacionada y funciones idénticas a las que se mencionan en este punto y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso de que la formación o las funciones desempeñadas no resulten íntimamente relacionadas o totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

– Euskara: se valorará con 3 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y con 6 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

– C motako gidabaimena: 4 punturekin baloratuko da gidabaimen hori izatea.

Ordura arte prozesuan puntuazio global hobereana lortu duten 30 hautagaiak pasako dira hurrengo fasera.

3) fasea egokitasunen eta gaitasunen proba:

Hautagaien ariketak egingo zaizkie, dituzten trebetasun teknikoak eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko eta lanpostuan eskatzen den profilari begira duten egokitasun maila ezagutzeko.

Proba honek 20 puntu izango ditu gehienez.

Prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 20 hautagaiak pasako dira hurrengo probara.

4) fasea proba teoriko-praktikoa:

Hautatze batzordeak diseinatu du idatzizko proba, eta test moduko ariketak edo galdera laburrak izan daitezke, eta baita problema teoriko-praktikoak idatziz ebaztea ere.

Proba honek 20 puntu izango ditu gehienez eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko beharreko gutxienezko puntuazioa finkatuko du.

Edozein dela ere proba gainditu duten hautagaien kopurua, prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 10 hautagaiak bakarrik pasako dira hurrengo probara.

5) fasea nortasun proba eta elkarrizketa pertsonala:

Nortasuna ezagutzeko ariketa psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala egingo zaizkie hautagai bakoitzari, dituzten trebetasun teknikoak eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko eta lanpostuan eskatzen den profilari begira hautagaien egokitasun maila, ezagutzak, gaitasun teknikoak ezagutzeko, eta baita lanpostuan eskatzen diren gaitasun generikoak eta zeharkakoak ezagutzeko ere. Proba honek 25 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 16 puntu eskuratu behar dira gainditu ahal izateko.

Hala trebetasun, gaitasun eta nortasun probetan, nola elkarrizketa pertsonalean, hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Instalazioen sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak baloratzeko dira, hainbat alderdi nabarmenduz: lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitzeko erraztasuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emailzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.

VII. Hautatze Batordearen proposamena.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura–, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.eus) argitaratuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehen-tasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 1. 5) fasea, 2. 4) fasea, 3. 3) fasea, 4. 2) fasea eta 5. 1) fasea.

Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

– Permiso de conducir tipo C: se valorará con 4 puntos la posesión de dicho Permiso.

Pasarán a la siguiente fase los 30 candidatos con mejor puntuación global en el proceso hasta el momento.

Fase 3) prueba de aptitudes y competencias:

Consistirá en la realización de ejercicios a los aspirantes, para valorar sus habilidades técnicas y su capacidad de actuación conforme a las bases, así como el grado de adecuación de los candidatos al perfil profesional demandado en el puesto de trabajo.

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos.

Pasarán a la siguiente fase los 20 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.

Fase 4) prueba teórico-práctica:

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.

La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Con independencia del número de candidatos que superen la prueba, sólo pasarán a la siguiente fase los 10 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.

Fase 5) prueba personalidad y entrevista personal:

Consistirá en la realización de ejercicios psicotécnicos de personalidad y una entrevista personal a cada uno de los aspirantes para valorar sus habilidades técnicas y su capacidad de actuación conforme a las bases, el grado de adecuación de los candidatos al perfil profesional demandado en el puesto de trabajo, los conocimientos, las competencias técnicas de aquéllos, así como también las competencias genéricas y transversales demandadas en el puesto de trabajo. Esta prueba se valorará con un máximo de 25 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 16 puntos para su superación.

Tanto en la prueba de aptitudes, competencias y personalidad, como en la entrevista personal, se valorarán las habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del departamento de Instalaciones de cada candidato, destacando la capacidad en la resolución de tareas correctivas, la aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.

VII. Propuesta de la Comisión de Selección.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya superado todas las fases por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: 1.º fase 5), 2.º fase 4), 3.º fase 3), 4.º fase 2) y 5.º fase 1).

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Kontratu mugagabeetarako 3 urteko epe hori luzatu egingo da behin-behineko errelebo kontratuaren gehieneko iraupenera hurrengo eguneraino, baldin eta azken hori arestian aipaturiko 3 urteko epe horren barnean sinatu bada.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, lan kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII. Kontratu formalizatzea.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza elkarteak, elkarteko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Kontratu horrek bere klausulen artean jasoko du probaldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

IX. Datu pertsonalak babestea.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditu den enpresa batek egin baditu eta hori dela eta hirugarren pertsonen datuak tratatu behar badituzte, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.

Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

X. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren lantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Dicho plazo de 3 años para contratos indefinidos se ampliará hasta el día siguiente al de la duración máxima del contrato de relevo temporal siempre y cuando este último haya sido suscrito dentro de dicho plazo de 3 años.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en estas bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII. Formalización de contrato.

La sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato indefinido con el aspirante seleccionado. Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

X. Interpretación de las presentes bases y resolución de lagunas.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

I. ERANSKINA.- ESKABIDEA/ ANEXO I.- INSTANCIA.

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak berak emango dizkizun OINARRIAK, eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEA gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.		Espainolak ez diren EBko eskatzaileen kasuan, identifikazio agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº:		MOTA / TIPO:	
HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:				
1. DEITURA / 1er APELLIDO		2. DEITURA / 2º APELLIDO		IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO					P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN		LURRALDEA / PROVINCIA		HERRIALDEA / PAIS	
HARRIMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO		POSTA ELEKTRONIKOA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		GIDATZEKO BAIMENA / PERMISO CONDUCIR BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input checked="" type="checkbox"/> MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Jardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektore Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Sektore pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak **BAIMENTZEN DUELA** EZ **DUELA** BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor daiteken lan-politza kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeetara laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babeserako legediak xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.eus posta elektronikokoaren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.eus

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDI KO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesdunek edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.