

<p>“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.” TOKIKO MERKATARITZA SOZIETATEKO INSTALAZIOEN SAILERAKO BIGARREN MAILAKO OFIZIAL BALIOANIZTUNA AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK</p> <p>I DEIALDIAREN XEDEA.</p> <p>Oinarri hauen xedea da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” tokiko merkataritza sozietateko Instalazioen Sailerako Bigarren mailako (II) Ofizial Balioaniztunaren lanpostua betetzeko hautatze prozedura arautzea. Goi mailako Lanbide Heziketako "Sistema Elektroteknikoak eta Automatizatuak" eta/edo "Automatizazio eta robotika industrial" ikasketak behar ditu, bi titulazio horiek elektrizitatea eta elektronika lanbide-arlokoak.</p> <p>Kontratazio honetan lanaldi osoko lan kontratu mugagabea egingo da, nahitaez gainditu beharko den sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.</p> <p>Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Bigarren mailako Ofizial lanpostuaren ezaugarriak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanpostua: Bigarren mailako Ofiziala (II), Mantentze eta Kontrol lanetarako Teknikari gisa “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen Instalazio Sailerako. • Titulazioa: Goi-mailako Lanbide Heziketa: "Sistema Elektroteknikoak eta Automatizatuak" eta/edo "automatizazioa eta robotika industrial", biak Elektrizitatea eta Elektronika lanbide-arlokoak. • Noren mende: Instalazio Saileko arduradunaren agindupean. 	<p>BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE SEGUNDA POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO</p> <p>I OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un puesto de Oficial de Segunda (II) Polivalente con Formación Profesional de Grado Superior en “Sistemas Electrotécnicos y Automatizados” y/o “Automatización y Robótica Industrial” ambas titulaciones de la familia profesional de la rama Electricidad y Electrónica, para el Departamento de Instalaciones de la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.</p> <p>La contratación se realizará mediante la formalización de un contrato laboral indefinido a jornada completa, sin perjuicio de la necesaria superación del período de prueba que tendrá una duración efectiva de seis meses.</p> <p>A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.</p> <p>Características del puesto de trabajo de Oficial de Segunda de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto: Oficial de segunda (II), como Técnico en Mantenimiento y Control para el Departamento de Instalaciones de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Titulación: Formación Profesional en Grado Superior en “Sistemas Electrotécnicos y Automatizados” y/o “Automatización y Robótica Industrial” ambas titulaciones de la familia profesional de la rama Electricidad y Electrónica. • Dependencia: Responsable del Departamento de Instalaciones.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Orduategia: Lana txandaka goizez, arratsaldez eta gauzez. • Gidabaimena: B motakoa. • Ordainsaria: 25.444,70.- euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta. <p>Lanpostuaren eginkizun nagusiak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sailaren barnean, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietatearen instalazioen ustiapen, mantentze eta kontrol lanak egitea. 2. Uraren Ziklo Integrala, eta bereziki, Atalerrekako hondakin urak tratatzeko plantan arazketa prozesua osatzen duten biltegiatze, erregulazio, goratze, garraio, tratamendu, arazketa... instalazioetan operazio, gainbegiratze eta kontrol lanak egitea. 3. Uraren Ziklo Integrala osatzen duten industria instalazioetako aktibo elektrikoan, automatikoen, elektronikoen, neurketen, komunikazioen... ustatze eta mantentze lanak egitea. 4. Instalazioen eta haietako aktiboen eta abarren ustiapenerako eta mantentze integralerako eskatutako lanak egitea. 5. Lanpostuak bere dituen beste eginkizunak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: Trabajo a turnos en jornada de mañana, tarde y noche. • Carnet de conducir: Tipo B. • Retribución: 25.444,70.- euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales. <p>Cometido general del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración dentro del Departamento en las tareas de explotación, mantenimiento y control de las instalaciones de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.". 2. Realizar tareas de operación, supervisión y control de las instalaciones de almacenamiento, regulación, elevación, transporte, tratamiento, depuración, etc., que componen el Ciclo Integral del Agua, y en particular, el proceso de depuración en la planta de tratamiento de aguas residuales de Atalerreka. 3. Explotación y mantenimiento de los activos eléctricos, automáticos, electrónicos, de medición, comunicaciones, etc., de las instalaciones industriales que componen el Ciclo Integral del Agua. 4. Realizar las tareas asignadas para la explotación y el mantenimiento integral de las instalaciones y activos de las mismas. 5. Otras tareas propias del puesto.
<p>II HAUTAGAIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.</p> <p>Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitezkeen Estatu bateko herritartasuna izatea. Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatu bateko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude. b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute. 	<p>II CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.</p> <p>Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la

<p>c) Gidabaimena: “B” motako gidabaimena behar da.</p> <p>d) Gaitasun funtzionala: Zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatu beharko da dagozkion aukeratze probak gaindituta eta beharreko osasun azterketa eginda, enpresak horretarako ezarritako zerbitzuetan.</p> <p>e) Gaitasuna: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioako zerbitzuetatik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzuetatik baztertuta ez izatea, eta ebazpen judicialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.</p> <p>Baldintza horiek baztertzailerak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.</p> <p>III- ESKAERAK AURKEZTEA.</p> <p>Eskariak oinarri hauekin batera l. Eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus) ere eskuragarri dago eredu ofizial hori. Prozesuan onartua izateko, honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera orri horrekin batera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Gidabaimenaren fotokopia <input type="checkbox"/> Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketak tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute. 	<p>credencial que acredite su homologación.</p> <p>c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo “B”.</p> <p>d) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto en estas bases.</p> <p>e) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.</p> <p>Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.</p> <p>III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</p> <p>Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presente bases como Anexo I y que se encuentra también disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido en el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente. <input type="checkbox"/> Fotocopia de carnet de conducir. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, documento que acredite su homologación en
---	---

<p>☒ Euskara eta ingeles ezagutzak egiaztatzen dituzten tituluak edo ziurtagiriak, merituen fasean baloratu ahal izateko. Oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dira horiek.</p> <p>Honako era honetan egiaztatuko dira euskararekin eta ingelesarekin loturiko meritua:</p> <p>a) Europako erreferentzia esparru bateratuaren arabeko euskarako B2 mailari edo goragokoari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia, honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzekeo tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun EHAA, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.</p> <p>b) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabeko ingeleseko B2 mailari edo goragokoari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial homologatuaren fotokopia.</p> <p>☒ Merezimenduen fasean baloratu daitekeen prestakuntza osagarriaren egiaztagirien fotokopiak. Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriak iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kredituetan, baita edukia ere, ikastaroaren titulutik kendu ezin bada. Ez dira kontuan hartuko prestakuntza-ikastaroen dokumentu-egiaztapenak, baldin eta haien iraupena ez badago jasota eta oinarri hauetan horretarako zerrendatutako gaiekin loturirik ez badute. Fotokopiak aurkeztu beharko dira, baina dagozkien lan-kontratuak sinatu aurretik jatorrizkoak aurkeztu beharko dira, erkatu ahal izateko. Batzuen eta besteen arteko korrespondentziarik eza hautaketa-prozesutik kanporatzeko arrazoia izan daiteke.</p>	<p>España.</p> <p>☒ Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera e Inglés al objeto de su valoración en la fase de méritos. Los mismos deberán ser acreditados en la forma prevista en las presente bases.</p> <p>La acreditación de los méritos relativos al Euskera e Inglés se realizará de la siguiente forma:</p> <p>a) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 o superior de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.</p> <p>b) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 o superior de Inglés del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>☒ Fotocopias de los documentos acreditativos de la formación complementaria susceptible de ser valorada en la fase de méritos. Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración ni guarden relación con las materias relacionadas al efecto en las presentes bases. Se deberán presentar fotocopias, si bien con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.</p>
---	---

<p>Aukeratze prozesuan onartzeko eskaerak sozietateko Zuzendari-Kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:</p> <p>a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.</p> <p>b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatze dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa izango jatorrizkoak aurkeztea.</p> <p>Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.</p> <p>Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutakoaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den daturik:</p> <p>Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko prozesuaren amaieran puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.</p> <p>Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo zehatz egiaztatu ez diren merituak.</p> <p>Hautagaien batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.</p> <p>Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez,</p>	<p>Las instancias solicitando ser admitido al proceso selectivo se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:</p> <p>a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañarán acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de originales.</p> <p>Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.</p> <p>Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presente bases.</p> <p>En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.</p> <p>No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.</p> <p>En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p> <p>A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la</p>
--	--

<p>hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.</p> <p>Eskariak, behar bezala beteta, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan aurkeztuko dira, 20 laneguneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio, informazio ... guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) “Enplegu eskaintzak” atalean argitaratuko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.</p>	<p>concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.</p> <p>Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.</p>
<p>IV - HAUTAGAIK ONARTZEA</p> <p>Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.</p> <p>V – HAUTATZE BATZORDEA</p> <p>Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai</p>	<p>IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES</p> <p>Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.</p> <p>La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.</p> <p>V – COMISIÓN DE SELECCIÓN</p> <p>Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación</p>

<p>bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:</p> <p>☐ Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” elkarteko Zuzendari – Kudeatzailea.</p> <p>☐ Batzordekideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Instalazio Saileko arduraduna. - Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. - Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera. <p>☐ Idazkaria: Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatu, edo hark eskuordetutako pertsona.</p> <p>Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.</p> <p>Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzeko edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhertasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.</p> <p>VI – AUKERATZE PROZESUA</p> <p>Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi</p>	<p>y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una comisión de selección que estará integrada por los siguientes componentes:</p> <p>☐ Presidenta: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”</p> <p>☐ Vocales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Departamento de Instalaciones de “Servicios del Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. - El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue. - Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional. <p>☐ Secretario: Letrado del Consejo de Administración de la sociedad, o persona en quien delegue.</p> <p>En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.</p> <p>Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirlos, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.</p> <p>VI – PROCESO SELECCIÓN</p> <p>A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En</p>
---	--

<p>ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.</p>	<p>cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos que pasarán a las fases o pruebas posteriores.</p>
<p>1) <u>Proba teorikoa: nahitaezkoa eta baztertzailea.</u></p>	<p>1) <u>Prueba teórica: obligatoria y eliminatoria.</u></p>
<p>Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaiei dei egingo zaie, dei bakarra, proba teorikoa egitera joan daitezten.</p>	<p>Una vez publicada la lista definitiva de admitidos y excluidos, se convocará a los candidatos, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica.</p>
<p>Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.</p>	<p>La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.</p>
<p>Proba hau gainditzeko 6 puntutik gutxienez 3 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.</p>	<p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 3 puntos sobre 6, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no superen dicha puntuación.</p>
<p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 3 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p>	<p>La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 3 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p>
<p>Atal honetan gehienez 6 puntu lortu ahal izango dira.</p>	<p>La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 6 puntos.</p>
<p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta epea emango da erreklamazioak egiteko.</p>	<p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de reclamaciones.</p>
<p>Erreklamazioak aurkezten badira, haien Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p>	<p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.</p>
<p>2) <u>Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzailea.</u></p>	<p>2) <u>Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.</u></p>
<p>Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikoak edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren</p>	<p>La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos o cualquier otra que a juicio de la Comisión de</p>

<p>eginkizunak ondo gauzatuko direla bermatzen duten gaiak (III. Eranskina) egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.</p> <p>Atal honetan gehienez 34 puntu lortu ahal izango dira.</p> <p>Proba hau gainditzeko 34 puntutik gutxienez 17 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio horretara iritsi ez diren hautagaiak.</p> <p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 17 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>3) <u>Merituak:</u></p> <p>Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituenak.</p> <p>Honako baremo honen arabera izango da merituen puntuazioa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerkusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, Hautaketa Batzordearen iritziz izangaien lanbide-hobekuntzaren onerako izan daitezkeenak, eta bereziki lanpostuak bete beharreko arloetarako. 5 puntu, gehienez. <p>Ahal dela, honako hauek baloratuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestakuntza espezifiko ur- 	<p>Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento de las materias que garantizan la correcta realización de los cometidos del puesto convocado.</p> <p>La puntuación máxima de este apartado será de 34 puntos.</p> <p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 17 sobre 34 puntos, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no alcancen dicha puntuación.</p> <p>La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 17 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo para presentación de reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.</p> <p>3) <u>Méritos:</u></p> <p>La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.</p> <p>La puntuación de los méritos se ajustará al siguiente baremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes, y de forma específica para los campos a cubrir por el puesto. Máximo de 5 puntos. <p>Se valorará preferentemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formación específica en
--	---

<p>hornidurako eta saneamenduko instalazioetan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestakuntza espezifiko PLCen programazioan. • Prestakuntza espezifiko irratiko komunikazio-sareetan. • Ethernet komunikazio-sareei buruzko prestakuntza espezifiko. • Laneko arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza. <ul style="list-style-type: none"> • Hizkuntzak. Baloratu egingo dira oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatutako hizkuntza ezagutzak, honako baremo honen arabera: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Euskara: 3 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B-2 maila izatea, eta 6 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo goragokoa izatea. ☐ Ingelesa: 2 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B-2 maila izatea, eta 4 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo goragokoa izatea. 	<p>instalaciones de abastecimiento de agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación específica en programación de PLCs. • Formación específica en redes de comunicaciones de radio. • Formación específica en redes de comunicaciones ethernet. • Formación en prevención de riesgos laborales. <ul style="list-style-type: none"> • Idiomas. Se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo: <ul style="list-style-type: none"> ☐ Euskera: Se valorará con 3 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y con 6 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco. ☐ Inglés: Se valorará con 2 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, y con 4 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.
<p>Merituen faseak 10 puntu izango ditu gehienez.</p>	<p>El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 10 puntos.</p>
<p>4) <u>Proba Psikoteknikoak eta Gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila</u></p>	<p>4) <u>Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.</u></p>
<p>Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profilera hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.</p>	<p>Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de los candidatos conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.</p>
<p>Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gaitasunak egin behar da hurrengo fasera igaro ahal izateko.</p>	<p>Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p>
<p>Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gaitasunak eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p>	<p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p>
<p>5) <u>Nortasun analisia eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p>	<p>5) <u>Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.</u></p>

<p>Hautagaiei elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.</p> <p>Nortasunaren analisiaren eta elkarrizketaren fase honetan deitutako postuak bere dituen eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkakoak baloratuko dira: hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Instalazioen sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak, lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitzeko erraztasuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.</p> <p>Fase honek 30 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.</p>	<p>Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.</p> <p>En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando: habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del Departamento de Instalaciones de cada candidato, capacidad en la resolución de tareas correctivas, aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.</p> <p>Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 20 puntos para superarla.</p>
<p>VII - HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA</p> <p>Hautatze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori elkar tearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.eus) argitaratuko da.</p> <p>Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 5. fasea, 2. fasea, 4. fasea, 1. fasea eta 3. fasea.</p> <p>Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-</p>	<p>VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN</p> <p>Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).</p> <p>En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 5, fase 2, fase 4, fase 1 y fase 3.</p> <p>La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por</p>

<p>Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.</p> <p>Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Administrazio Kontseiluari.</p> <p>Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, kontratua formalizatu aurretik, egiaztatu beharko du egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, lan poltsa osatzen duten onartutakoen zerrendan hurrena dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.</p> <p>Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.</p>	<p>Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.</p> <p>Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.</p> <p>El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.</p> <p>Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.</p>
<p>VIII – LAN KONTRATUA FORMALIZATZEA</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza elkarteak, Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Kontratu horrek bere klausulen artean jasoko du probaldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.</p> <p>Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.</p>	<p>VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO</p> <p>La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato indefinido con el aspirante seleccionado. Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.</p> <p>El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.</p>

IX- DATU PERTSONALAK BABESTEIA.	IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
<p>Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.</p>	<p>Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a sus datos.</p>
<p>Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.</p>	<p>Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.</p>
<p>Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.</p>	<p>De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.</p>
<p>Nolanahi ere, hautagaiek “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.</p>	<p>En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A.” se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.</p>
<p>X - OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEA ERABAKITZEA.</p>	<p>X - INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.</p>
<p>Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeke eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.</p>	<p>La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.</p>
<p>Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua</p>	<p>Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano</p>

<p>hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.</p>	<p>como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.</p>
---	--

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
.....	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>
.....	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>
.....	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>
.....	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektore Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación
.....
.....
.....
.....

3.2 Sektore pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado
.....
.....
.....
.....

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak BAIMENTZEN DUELA EZ DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek aukeratzeko-prozesuaren eta sor daitekeen lan-poltsa kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babeserako legediak xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.eus posta elektronikoren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.eus

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesdunek edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud