

<p>“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A.” TOKIKO MERKATARITZA SOZIEATEKO <u>HONDAKINEN ETA HIRI-GARBIKETAREN</u> <u>IKUSKATZAILEA</u> AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.</p> <p>I DEIALDIAREN XEDEA.</p> <p>Oinarri hauen xedea da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” tokiko merkataritza sozietateko <u>HONDAKINEN ETA HIRI-GARBIKETAREN</u> <u>IKUSKATZAILEA</u> lanpostua betetzeko hautatze prozedura arautzea.</p> <p>Kontratazio honetan lanaldi osoko lan kontratu mugagabea egingo da, nahitaez gaintitu beharko den sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.</p> <p>Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.</p> <p>Txingudiko Zerbitzuak erakundeak, besteak beste, zerbitzu hauek ematen ditu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hiri-hondakinak eta hiri-hondakinekin pareka daitezkeenak biltzeko, garraiatzeko eta tratatzeko zerbitzuak kudeatzea: <ul style="list-style-type: none"> - Bilketa hirigunean. - Atean jasotzea industria-/merkataritza-eremuan. - Irun eta Hondarribiko garbiguneak. • Irun eta Hondarribiko udalerrietako bideak garbitzeko zerbitzuak. • Sentsibilizazio-kanpainak egitea: prebentzioa eta birziklatzea. <p>Bilketa- eta garbiketa-zerbitzu gehienak</p>	<p>BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE INSPECTOR/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A.”, MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO.</p> <p>I OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un puesto de INSPECTOR/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA de la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.</p> <p>La contratación se realizará mediante la formalización de un contrato laboral indefinido a jornada completa, sin perjuicio de la necesaria superación del período de prueba que tendrá una duración efectiva de seis meses.</p> <p>A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.</p> <p>Servicios de Txingudi, presta entre otros, los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de los servicios de recogida, transporte y tratamiento de los residuos urbanos y asimilables a urbanos: <ul style="list-style-type: none"> - Recogida en zona urbana. - Recogida a puerta en zona industrial /comercial. - Garbigunes de Irun y Hondarribia. • Servicios de limpieza viaria de los municipios de Irun y Hondarribia. • Realización de campañas de sensibilización: prevención y reciclaje. <p>La mayor parte de los servicios de recogida y</p>
--	---

<p>azpikontratatuta daude gaur egun.</p> <p>Hondakinen tratamendua hondakinen kudeatzaile baimenduekin ere egiten da.</p> <p>Zerbitzuen kudeaketa kudeaketa-plataforma baten bidez egiten da, abisuak kudeatzeko BAI ESAN plataforma barne, eta bertan zentralizatzen dira jasotzen diren abisu guztiak.</p> <p>Zerbitzu azpikontratatuaren kontrola hobetzeko, hondakinen gaikako bilketaren ehuneko handitzeko eta Irun eta Hondarribiko erabiltzaileen gogobetetasuna hobetzeko helburuarekin, hondakinen eta hiri-garbitzetaren eskumenei dagokienez, kale-ikuskatzaile lanpostu bat sortzea erabaki da. Lanpostu horren eginkizun nagusiak izango dira kalez kale ikuskatzea garbiketa- eta bilketa-zerbitzuen kalitatea – Benetakoa eta erabiltzaileek hautematen dutena –. Gainera, erabiltzaileek ordenantzak betetzen dituztela egiaztatuko du, hondakinak behar bezala bereizteari, ordutegiak betetzeari eta abarri dagokienez.</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko HONDAKINEN ETA HIRI-GARBIKETAREN IKUSKATZAILEA lanpostuaren ezaugarriak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanpostua: HONDAKINEN ETA HIRI-GARBIKETAREN IKUSKATZAILEA “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen Hondakinen eta Kale Garbiketa Sailerako. • Titulazioa: Batxilergoa edo Goi-mailako Lanbide Heziketa. • Noren mende: Hondakinen eta Kale Garbiketa Saileko arduradunaren agindupean. • Ordainsaria: 27.580,93 euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta, gehi gaueko lanaren eta jaiegunen plusak, dagokion hitzarmenaren eta egutegiaren arabera. • Ordutegia: Ordutegi malgutasuna 07:00etatik 19:30era, 8:30etik 	<p>limpieza están subcontratados en la</p> <p>El tratamiento de los residuos se realiza también con diferentes gestores autorizados de residuos.</p> <p>La gestión de los servicios se realiza mediante una plataforma de gestión, incluyendo la plataforma de gestión de avisos BAI ESAN, donde se centralizan todos los avisos que se reciben.</p> <p>Con el objetivo de mejorar el control de los servicios subcontratados, incrementar el % de recogida selectiva de los residuos y mejorar la satisfacción de los usuarios de Irun y Hondarribia en lo que a las competencias de residuos y limpieza urbana se refiere, se ha decidido la creación de este puesto de inspector de calle cuyas principales funciones serán inspeccionar a pie de calle la calidad, real y percibida por parte de los usuarios, de los servicios de limpieza y recogida. Además, comprobará el cumplimiento de las ordenanzas por parte de los usuarios, en cuanto a la correcta separación de los residuos, el cumplimiento de horarios, etc.</p> <p>Características del puesto de trabajo de INSPECTOR/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto: INSPECTOR/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA para el Departamento de Residuos y Limpieza Viaria de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Titulación: Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior. • Dependencia: Responsable del Departamento de Residuos y Limpieza Viaria. • Retribución: 27.580,93 euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales más los pluses de nocturnidad y festividad en función del convenio y calendario que correspondan. • Horario: Horario flexible entre las 7:00h y las 19:30h con jornada
---	--

<p>14:00etara bitarteko lanaldi presentzialarekin, eta eguneko lanaldiak, hileko koadraketarekin. Urtean gutxienez lanaldi hauek izango ditu: arratsalde (52), gauetz eta larunbatean (12), igandeetan eta jaiegunetan (12).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gidabaimena: B motakoa. • Euskara maila: euskararen jakite-maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailakoa. <p>Lanpostuaren eginkizun nagusiak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emandako zerbitzuaren kalitateari buruzko ikuskapenak egitea kalean bertan, ezarritako estandar jakin batzuei dagokienez: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Kale garbiketa:</u> kaleen garbitasun-maila baloratzea. Zerbitzuen emaitzak baloratzeko ikuskapenak egitea. - <u>Paperontziak:</u> paperontzien kokapena, kopuruari, kokapenari, betetze-mailari, kontserbazio-egoerari eta garbitasunari dagokienez. - <u>HHS:</u> edukiontzien bilketa-, garbiketa- eta mantentze-zerbitzuaren maila baloratzea. Edukiontzien erabilgarritasuna: edukiontzi kopurua eta mota, distantziak, asetasun-maila, kontserbazio-egoera eta garbitasuna. - <u>RICIA:</u> saltoki eta industrietarako bilketa-zerbitzuen kalitatea ikuskatzea eta baloratzea. 2. Ordenantzak zenbateraino betetzen diren jakiteko ikuskapena egingo du: <ul style="list-style-type: none"> - Txingudiko Zerbitzuek ezarritako ordutegiak, egutegiak eta jarraibideak betetzea hondakinen biltegian: tamaina handikoak, merkataritza-kartoia, industrialdeetan jasoak, ostalaritza- eta merkataritza-ateetan jasoak, etab. - Erabiltzaileek hiri-, merkataritza- eta industria-bilketako zerbitzuetan 	<p>presencial obligatoria de 8:30h a 14:00h, y jornadas diarias con cuadro mensual. Con un mínimo de jornadas anuales a realizar en jornadas de tarde (52), noche y en sábado (12), domingos y festivos (12).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir: Tipo B. • Conocimientos de Euskera: Nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. <p>Cometido general del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar inspecciones a pie de calle sobre la calidad del servicio prestado respecto a unos estándares predeterminados: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Limpieza Viaria:</u> valorar el nivel de limpieza de las calles. Realizar inspecciones en las que se valore el resultado de los diferentes servicios. - <u>Papeleras:</u> situación de las papeleras en cuanto la cantidad, la ubicación, el nivel de llenado, el estado de conservación y la limpieza de las mismas. - <u>RSU:</u> valorar el nivel del servicio de recogida, limpieza y mantenimiento de contenedores. Disponibilidad de los diferentes contenedores: número y tipo de contenedores, distancias, nivel de saturación, estado de conservación y limpieza. - <u>RICIA:</u> inspeccionar y valorar la calidad de los servicios de recogida a comercios e industrias. 2. Realizar inspecciones para conocer el grado de cumplimiento de ordenanzas: <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de horarios, calendarios y directrices marcadas por Servicios de Txingudi en el depósito de los residuos: voluminosos, cartón comercial, recogidas en polígonos industriales, recogidas a puerta de hostelería y comercio, etc. - Revisar la correcta separación de los
--	---

<p>hondakinak behar bezala bereizten dituztela berrikustea. Karakterizazioak egitea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bideen garbiketa: zakarrontziak, zakarrontziak, terrazak, ostalaritzako mahaitxoak eta abar behar bezala erabiltzen diren aztertzea. <p>3. Erabiltzaileen pertzepzioa aztertzea kalean bertan Zerbitzu desberdinen Gogobetetze-inkestak eginez.</p> <p>4. Elementuen inbentarioa: datu-basean edukiontzia, paperontziak, BUS markesinak, haur-parkeak, etab.'en inbentarioa eguneratuta edukitzea.</p> <p>5. Edukiontzietarako sarbidea kontrolatzeko sistemak: bide publikoan instalatutako edukiontzien sarbidea kontrolatzeko sistemen funtzionamendu egokiari buruzko jarraipenak egitea.</p> <p>6. Hondakin eta Bide Garbiketa Saileko arduradunak agintzen dizkion lanak egitea, lanposturako eskatzen den prestakuntza eta kualifikazio profesionalarekin bat etorriz.</p>	<p>residuos por parte de los usuarios en los diferentes servicios de recogida urbana, comercial e industrial. Realización de caracterizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limpieza viaria: analizar el correcto uso o no de papeleras y papeleras caninas, terrazas y veladores de hostelería, etc. <p>3. Analizar la percepción por parte de los usuarios materializando Encuestas de Satisfacción a pie de calle de los diferentes servicios.</p> <p>4. Inventario de elementos: mantener actualizado en la base de datos el inventario de contenedores, papeleras, marquesinas de BUS, parques infantiles, etc.</p> <p>5. Sistemas de control de acceso a los contenedores: realizar seguimientos sobre el correcto funcionamiento de los sistemas de control de acceso de los contenedores instalados en la vía pública.</p> <p>6. Realizar cuantas labores le sean encomendadas por el responsable del Departamento de Residuos y Limpieza Viaria de conformidad con la formación y cualificación profesional requeridas para el puesto.</p>
<p>II HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.</p>	<p>II CONDICIONES DE LOS/AS ASPIRANTES.</p>
<p>Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:</p>	<p>Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:</p>
<p>a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitezkeen Estatu bateko herritartasuna izatea. Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatu batuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.</p>	<p>a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán tomar parte el cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.</p>
<p>b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako</p>	<p>b) Titulación: Estar en posesión de</p>

<p>titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.</p> <p>c) Gidabaimena: “B” motako gidabaimena behar da.</p> <p>d) Gaitasun funtzionala: Zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatu beharko da dagozkion aukeratzeko probak gaindituta eta beharreko osasun azterketa eginda, enpresak horretarako ezarritako zerbitzuetan.</p> <p>e) Gaitasuna: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioiko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez izatea, eta ezabazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.</p> <p>f) Euskara maila: euskararen jakite-maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailakoa edo goragokoa izatea, zeina oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera egiaztatu beharko baita.</p> <p>Eskatutako euskararen ezagutzari dagokionez, hautaketa-prozesuan parte hartzeko baztertzailea ez bada ere, gutxienez C1 maila edo goragokoa egiaztatu beharko da hautaketa-prozesuaren amaieran. Hori egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko euskararen C1 maila edo goragokoa egiaztatzen duen titulu edo ziurtagiriren bat aurkeztu beharko da.</p>	<p>alguna de las titulaciones solicitados en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.</p> <p>c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo “B”.</p> <p>d) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto en estas bases.</p> <p>e) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.</p> <p>f) Conocimiento del Euskera: Poseer un conocimiento de euskera equivalente al nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que habrá de acreditarse de conformidad con lo previsto en estas bases.</p> <p>En cuanto al Conocimiento de Euskera exigido, aunque éste no sea excluyente para participar en el proceso de selección, al final del proceso selectivo, se deberá acreditar como mínimo un nivel C1 o superior. Dicha acreditación se realizará mediante la presentación de algún título o certificado acreditativo del nivel C1 de euskera o superior, correspondiente al marco Común</p>
--	--

<p>Maila horren baliokideak diren titulu eta ziurtagirien zerrenda III. oinarrian aipatutako arauetatik hartuko da.</p> <p>Behin hautagaia a f atalean eskatutako gutxieneko baldintzak betetzeagatik hautaketa-prozesuan onartu eta gero, eta merezimenduen balorazio-fasea, Gaitasun, Gaitasun eta Nortasun probak eta Elkarrizketaren fasea gainditu ondoren, aurreko paragrafoan ezarritako mailaren baliokidea den euskara-ezagutza egiaztatzen ez duten hautagaiak, txandaka, euskara-ezagutzari buruzko proba espezifiko bat gainditu beharko dute.</p> <p>Proba hori hautaketa-batzordeko presidentearen eta Irungo edo Hondarribiko Udaleko teknikari ofizial baten aurrean egingo da, eta hautagaiak dituzten ahozko eta/edo idatzizko trebetasunak ebaluatuko ditu. Hautagaiak GAI edo EZ GAI izango dira. GAI kalifikazioa lortzeko eta, ondorioz, fase hori gainditzeko, ahozko eta/edo idatzizko komunikazio-gaitasuna egiaztatu beharko da, C1 mailarekin bat datorrena, hizkuntzaren erabilera arruntari eta bere lan-eremuaren berezko erabilerei dagokienez.</p> <p>Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiak bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.</p> <p>III- ESKAERAK AURKEZTEA.</p> <p>Eskariak oinarri hauekin batera I. Eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus) ere eskuragarri dago eredu ofizial hori. Prozesuan onartua izateko, honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera orri horrekin batera:</p>	<p>Europeo de Referencia para las Lenguas. La relación de títulos y certificados que equivalen a dicho nivel se tomará de la normativa citada en la Base III.</p> <p>Una vez que el/la candidato/a haya sido admitido en el proceso de selección por haber cumplido los requisitos mínimos solicitados en los apartados a-f, y superadas la fase de la valoración de los méritos, las pruebas de Aptitud, competencia y Personalidad y la fase de la Entrevista, aquellos/as candidatos/as que no acrediten un conocimiento del euskera equivalente al nivel establecido en el párrafo anterior, alternativamente, deberán superar una prueba específica de conocimientos de euskera.</p> <p>Esta prueba, se realizará ante la Presidencia de la comisión de selección y un/a técnico/a oficial del Ayuntamiento de Irun o de Hondarribia, y la misma evaluará las destrezas orales y/o escritas de los/las candidatos/as, siendo éstos calificados como APTOS/AS o NO APTOS/AS. Para la obtención de la calificación de APTO/A y, consiguientemente, para la superación de esta fase, será necesario acreditar una competencia comunicativa oral y/o escrita acorde al nivel C1 en relación al uso común del lenguaje y a los usos propios de su campo de trabajo.</p> <p>Estos requisitos son excluyentes, por lo que los/as aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.</p> <p>III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</p> <p>Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presente bases como Anexo I y que se encuentra también disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido en el proceso:</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ➤ NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia. ➤ Gidabaimenaren fotokopia ➤ Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketa tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute. ➤ Euskara ezagutza egiaztatzen dituzten tituluak edo ziurtagiriak. <p>Aukeratze prozesuan onartzeko eskaerak sozietateko Zuzendari-Kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:</p> <p>a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.</p> <p>b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera.</p> <p>Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.</p> <p>Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutakoaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den daturik:</p> <p>Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko prozesuaren amaieran puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.</p> <p>Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo zehatz egiaztatu ez diren merituak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente. ➤ Fotocopia de carnet de conducir. ➤ Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, documento que acredite su homologación en España. ➤ Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera. <p>Las instancias solicitando ser admitido al proceso selectivo se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:</p> <p>a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañarán acreditación documental de los mismos.</p> <p>Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.</p> <p>Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presente bases.</p> <p>En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.</p> <p>No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.</p>
---	--

<p>Hautagaien batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.</p> <p>Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraukorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.</p> <p>Eskariak, behar bezala beteta, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan aurkeztuko dira, 20 laneguneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio, informazio ... guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) “Enplegu eskaintzak” atalean argitaratuko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.</p> <p>IV - HAUTAGAIAK ONARTZEA</p> <p>Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus).</p>	<p>En el caso de que algún/a aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p> <p>A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.</p> <p>Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.</p> <p>IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES</p> <p>Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un</p>
--	---

<p>3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.</p> <p>V – HAUTATZE BATZORDEA</p> <p>Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” elkarteko Zuzendari – Kudeatzailea. ❖ Batzordekideak: <ul style="list-style-type: none"> - “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Hondakin eta Kale Garbiketa Saileko arduraduna. - Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. - Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera. ❖ Idazkaria: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Teknikari Juridikoa. <p>Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.</p> <p>Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzen edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza</p>	<p>plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.</p> <p>La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.</p> <p>V – COMISIÓN DE SELECCIÓN</p> <p>Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una comisión de selección que estará integrada por los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Presidenta: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” ❖ Vocales: <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Departamento Residuos y Limpieza Urbana de “Servicios del Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. - El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue. - Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional. ❖ Secretaria: Técnica jurídica de “Servicios del Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. <p>En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.</p> <p>Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirlos, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las</p>
--	--

<p>eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentzia jardungo du une oro, eta zuhertasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.</p> <p>VI – AUKERATZE PROZESUA</p> <p>Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.</p> <p>1) <u>Aurretiazko Proba teorikoa:</u></p> <p>Hautaketa Batzordeak erabakitzen duen denboran, idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak dituen galdetegi bati, eta erantzun horietako bakarra izango da zuzena. Galdera-sorta hori erakundearen webgunean horretarako argitaratuko den gai-zerrendarekin lotuta egongo da, eta, beranduenez, onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrendarekin.</p> <p>Proba egin aurretik, hautagaiei jakinaraziko zaie erantzun okerrekin penalizatuko duten ala ez, eta zer neurritan.</p> <p>Proba honetan gehienez 10 puntu lor daitezke, eta hurrengo fasera igarotzeko gaitasuna beharko da.</p>	<p>materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.</p> <p>VI – PROCESO SELECCIÓN</p> <p>A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.</p> <p>1) <u>Prueba teórica preliminar:</u></p> <p>Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será publicado en la página web de la entidad, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.</p> <p>Antes de la realización de la prueba se informará a los/las candidatos/as de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p>
--	---

<p>Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>2) <u>Proba Psikoteknikoak eta Gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzailea</u></p> <p>Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profilerak hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.</p> <p>Proba honek gehienez 25 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.</p> <p>Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>3) <u>Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzailea.</u></p> <p>Hautaketa Batzordeak proba idatzia diseinatuko du, eta test gisako ariketak, galdera laburrak edo problema teoriko-praktikoak idatziz ebatzi ahal izango ditu.</p> <p>Proba hori 1. faseko gai-zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.</p> <p>Proba honen gehienezko puntuazioa 25 puntukoa izango da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu egin beharko da.</p> <p>Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>4) <u>Merituak:</u></p>	<p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>2) <u>Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.</p> <p>Esta prueba se valorará con un máximo de 25 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>3) <u>Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.</p> <p>Esta prueba estará relacionado con el mismo temario de la Fase 1 y con las funciones principales del puesto.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de 25 puntos, debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>4) <u>Méritos:</u></p>
--	--

<p>Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituak.</p> <p>Merezimenduak honela egiaztatuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lortu nahi den lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten eginkizunetan izandako lanbide-esperientzia. Gehienez 8 punturekin baloratuko da, 0,14 puntu hilabete bakoitzeko. • Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta hautaketa-batzordearen iritziz izangaien hobekuntza profesionalerako lagungarri izan badaitezke. Gehienez 2 puntu emango dira. 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko, puntu 1, eta 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro bakoitzeko, ikastaroaren iraupen-orduei dagokien puntuazio proportzionala. Ez dira kontuan hartuko 30 ordutik beherako ikastaroak. <p>5) <u>Nortasun analisia eta elkarrizketa: nahitaetzkoa eta baztertzaillea.</u></p> <p>Hautagaiei elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.</p> <p>Nortasunaren analisiaren eta elkarrizketaren fase honetan deitutako postuak bere dituen eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkakoak baloratuko dira: Ikasteko gaitasuna, denbora antolatze eta planifikatzeko gaitasuna, proaktibitatea, solaskideekin komunikatzeko trebetasunak, pertsona kanpoko trebetasunak, jendeari arreta emateko bokazioa, talde-lana, gizartearekiko erantzukizuna eta</p>	<p>La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.</p> <p>La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional en funciones relacionadas con las funciones del puesto a que se opta. Se valorará sobre un máximo de 8 puntos, a razón de 0,14 puntos por mes trabajado. • Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la comisión de selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 2 puntos. Por cada curso de 100 horas o más, 1 punto y por cada curso de menos de 100 horas, la puntuación correspondiente proporcional a las horas de duración del curso. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas. <p>5) <u>Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.</p> <p>En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando: Capacidad de aprendizaje, capacidad para organizar y planificar el tiempo, proactividad, habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, habilidades interpersonales, vocación de atención al público, trabajo en equipo,</p>
--	--

<p>herritarrekiko konpromisoa.</p> <p>Fase honek 30 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 18 puntu lortu beharko dira gainditzeko.</p> <p>VII - HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA</p> <p>Hautatze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori elkartearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.eus) argitaratuko da.</p> <p>Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 5. fasea, 3. fasea, 2. fasea, 4. fasea eta 1. fasea.</p> <p>Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.</p> <p>Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Administrazio Kontseiluari.</p> <p>Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, kontratua formalizatu aurretik, egiaztatu beharko du egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak</p>	<p>responsabilidad social y compromiso con la ciudadanía.</p> <p>Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 18 puntos para superarla.</p> <p>VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN</p> <p>Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).</p> <p>En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 5, fase 3, fase 2, fase 4 y fase 1.</p> <p>La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.</p> <p>Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.</p> <p>El/la aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la</p>
--	--

<p>sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, lan poltsa osatzen duten onartutakoen zerrendan hurrena dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.</p> <p>Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.</p> <p>VIII – LAN KONTRATUA FORMALIZATZEA</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza elkarteak, Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Kontratu horrek bere klausulen artean jasoko du probaldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.</p> <p>Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.</p> <p>IX- DATU PERTSONALAK BABESTEIA.</p> <p>Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiak beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.</p> <p>Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den</p>	<p>función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.</p> <p>Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.</p> <p>VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO</p> <p>La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato indefinido con el/la aspirante seleccionado. Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.</p> <p>El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.</p> <p>IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p>Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a sus datos.</p> <p>Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de</p>
---	--

<p>enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.</p> <p>Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.</p> <p>Nolanahi ere, hautagaiek "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.</p> <p>X - OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.</p> <p>Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeke eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.</p> <p>Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.</p>	<p>determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.</p> <p>De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.</p> <p>En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A." se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.</p> <p>X - INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.</p> <p>La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.</p> <p>Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.</p>
---	--