

“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A.” MERKATARITZA SOZIETATEAREN SAREEN KUDEAKETA SAILERAKO EGINKIZUN ANITZEKO LANGILE BAT ALDI BATERAKO ERRELEBO KONTRATUAREN BIDEZ – MUGAGABEAK BIHURTZEKO AUKERAREKIN-AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

I - DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietaterako eginkizun anitzeko langilea aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori (2017/05/28). Hasiera batean behin-behinekoa izango da, baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan (errelebatutako langileak erabateko erretiroa hartzen duen arte) enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute. Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Sareen Kudeaketarako Eginkizun Anitzeko Langilea postuaren ezaugarriak:

- **Postua:** “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Sareen

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UN OPERARIO POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE REDES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDI KO ZERBITZUAK, S.A.” MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO DE CARÁCTER TEMPORAL CON POSIBILIDAD DE DEVENIR INDEFINIDO.

I - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un Operario Polivalente para la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de un contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirán de forma simultánea al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar (28/05/2017), teniendo inicialmente carácter temporal y estando previsto que pase a ser de carácter indefinido, siempre y cuando sea posible de acuerdo con la tasa de reposición de efectivos aplicable a la Empresa en los ejercicios en que dure el contrato de carácter temporal (hasta el acceso a la jubilación total del trabajador relevado). Y todo ello, sin perjuicio del período de prueba de seis meses que necesariamente deberá superar.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.

Características del puesto de trabajo de Operario Polivalente de Gestión de Redes de “Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:

- **Puestos:** Operario Polivalente del Departamento de Gestión de Redes de la

Kudeaketa Sailerako Eginkizun Anitzeko Langilea postuaren ezaugarriak.

- **Titulazioa:** eskola graduatua edo derrigorrezko bigarren hezkuntza (DBH), eskola ziurtagiria edo legeak aurrekoetakoren baten baliokidetzat hartzen duen beste edozein.
- **Noren mende:** Sareak Kudeatzeko Saileko Arduradunaren mende.
- **Ordutegia:** Lana goizez eta arratsaldean egingo du. Behar izanez gero, Erretan Txandan sartuko da, eta horrek esan nahi du langileak aldi behin bereziki prest egon behar duela une jakin batean dauden beharrei edo behar berezietan, istripuei, garrantzi handiko gorabeheretara edo larrialdi egoerari erantzun egokia eman ahal izateko.
- **Gidabaimena:** B motakoa.
- **Ordainsaria:** 22.135,68.- euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta (2016ko soldata).

sociedad "Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A."

- **Titulación:** titulación de graduado escolar o enseñanza secundaria obligatoria (ESO), certificado de escolaridad u otra declarada legalmente equivalente con alguna de las anteriores.
- **Dependencia:** Responsable del Departamento de Gestión de Redes.
- **Horario:** Trabajo en jornada de mañana y tarde. En caso necesario, se incorporará al Turno de Retén que implica una especial disponibilidad que periódicamente el trabajador deberá tener para dar respuesta adecuada a necesidades puntuales o especiales, accidentes, incidentes de especial importancia o situaciones de emergencia.
- **Carnet de conducir:** Tipo B.
- **Retribución:** 22.135,68.- euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales (salario 2016).

LANPOSTUAREN EGITEKO NAGUSIAK:

- 1.- Sailaren barnean, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietatearen hornidura eta saneamendu sarearen ustiapen, mantentze, neurtze eta kontrol lanak egitea.
- 2.- Ur kontagailuak irakurtzeko lanak egitea, eta baita haien egiaztapenak eta ordezkatzeko ere.
- 3.- Brigadaren barnean ur banaketa eta saneamendu sareetan prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.
- 4.- Saneamendu sareetako garbiketa ibilgailuek diharduten ekipoen barnean prebentziozko mantentze lanak eta mantentze zuzentzailea egitea.
- 5.- Bere prestakuntzaren eta kualifikazio profesionalaren barnean, eska diezaioketen beste edozein eginkizun.

COMETIDO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:

- 1.- Integración dentro del Departamento en las tareas de mantenimiento, explotación, medición y control de las redes de abastecimiento y saneamiento de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A."
- 2.- Realizar tareas de lectura de contadores de agua, así como comprobaciones y sustituciones de los mismos.
- 3.- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de distribución de agua y saneamiento dentro de la Brigada.
- 4.- Realizar tareas de mantenimiento preventivo y correctivo dentro de los equipos que operan los vehículos de limpieza de las redes de saneamiento.
- 5.- Otras tareas que le puedan ser asignadas de conformidad a su formación y cualificación profesional.

II - HAUTAGAIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gaintitzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haren homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

d) Gidabaimena: "B" motako gidabaimena behar da.

e) Gaitasun funtzionala: postuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala behar da, honako hauek egiteko, besteak beste: altuerako lanak eskuzko eskaileretatik, aldamiotatik edo jasogailuetatik; lanak espazio itxietan; arnasketa autonomorako ekipoak erabili behar diren lanak; eskuzko tresnak erabili; tresna elektrikoak erabili; egiaztatze eta kontrol tresnak eta ekipoak erabili; ibilgailuak gidatu; prebentziozko mantentze eta mantentze zuzentzaileko lanak eta abar. Kontratu

II - CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias

c) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo "B".

e) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto como pueden ser: trabajos en altura desde escalera manual, andamio o plataforma elevadora; trabajos en espacios confinados; trabajos que requieren la utilización de equipos de respiración autónoma; manejo de herramienta manual; manejo de herramienta eléctrica; manejo de instrumentos y equipos de verificación y control; conducción de vehículos; trabajos propios de las

sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, eta horretarako, enpresan egiten den osasun azterketa gainditu beharko da.

f) Gaitasuna: Zigor-espediterearen bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

g) Euskara: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailari dagozkion ahozko gaitasun eta adierazpenak egiaztatu beharko dituzte gutxienez, bai tituluen edo ziurtagiri baliokideen bidez bai aukeratze prozesuan egingo den euskarako proba espezifikoa gaindituta.

Aurrekoek gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeko unean:

h) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da eta halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

tareas de mantenimiento preventivo y correctivo; etc. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

f) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

g) Euskera: deberán acreditarse, como mínimo, la capacidad y expresión orales correspondientes al nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, bien mediante los títulos o certificados equivalentes o bien mediante la superación de la prueba específica de euskera que se realizará en el proceso de selección.

Además de los anteriores, los aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

h) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III- ESKARIAK AURKEZTEA.

Eskariak **eredu ofizialean** aurkeztuko dira, sozietatearen Web orrian (www.txinzer.com) eskuragarri dago eredu ofizial hori. Honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera-orri horrekin batera:

- NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.
- Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketa tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.
- Gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

- a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.
- b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculumak.

Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta ondoren adierazten denaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den meriturik:

III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las instancias se presentarán en el **modelo oficial** disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.com). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.
- Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.
- Fotocopia de carnet de conducir.

Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

- a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.
- b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañar acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de certificaciones de empresa. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el curriculum como documentación complementaria

Se advierte expresamente que no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria en los términos descritos a continuación:

1. Prestakuntza osagarria:

Prestakuntza ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuek haien iraupena ordutan edo kredituetan zehaztuko dute, eta baita haien edukia ere ikastaroaren izenetik ondorioztatzen ez bada. Egiaztatzeko dokumentuan ez bada prestakuntza ikastaroen ordu kopurua azaltzen, eta lanpostuaren funtzioekin eta egitekoekin loturarik ez badute, ez dira aintzat hartuko. Fotokopiak aurkeztu behar dira, baina lan kontratuak sinatu aurretik jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Fotokopiak eta jatorrizkoak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

2. Lan esperientzia:

Prozeduraren fase honetan, ondoren adierazten diren dokumentu hauek guztiak aurkeztu beharko dira lan esperientzia egiaztatzeko:

2.1) Lan kontratuen fotokopiak.

2.2) Lan bizitzaren fotokopia.

2.3) Hautagaiaren zinpeko adierazpena, oinarri hauekin batera doan II. Eranskinaren arabera. Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoria profesionala eta zein lan egin dituen zehaztuko da bertan.

Aukeratze prozesuaren amaieran aukeratzeko pertsonari, dagokion lan kontratua sinatu aurretik, eskatuko zaio enpresaren edo Administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak aurkezteko, eta aldeztu behar dute aurretik adierazitako datu guztiek ondo zehaztuta egon behar dute haietan. Adierazitako eta egiaztatutako datuak bat ez badatoz, aukeratze

1. Formación complementaria:

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración ni guarden relación con las funciones y tareas del puesto. Se deberán presentar fotocopias, si bien con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.

2. Experiencia profesional:

En esta fase del procedimiento, deberá ser acreditada mediante la aportación de todos y cada uno de los documentos que a continuación se relacionan:

2.1) Fotocopias de los contratos de trabajo.

2.2) Fotocopia de la vida laboral.

2.3) Declaración jurada del candidato, según Anexo II incorporado a estas bases, en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

A la persona seleccionada al final del proceso de selección, con carácter previo a la suscripción del correspondiente contrato de trabajo, se le requerirá la presentación de certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados. La falta de congruencia entre los datos declarados y

prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

3. Euskara:

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailaren arabeko titulu en edo ziurtagiri ofizialen fotokopiak, euskararen jakite maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (219. zenbakiko EHAA, 2010-11-15ekoa).

Era berean, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila egiaztatutzat hartuko da Batxilergo edo Goi Mailako Teknikari titulua 2008ko apirilak 16 baino geroago lortu bada eta dagokion curriculum guztiaren % 50 baino gehiago euskaraz egin bada, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza titulu en eta ziurtagiri en bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (74. zenbakiko EHAA, 2012-04-16koa).

Aipaturiko dokumentu horietako edozeinen bidez maila hori egiaztatzen dutenek ez dute egin beharrik izango oinarri hauetan aurreikusitako euskarako proba espezifikoa.

Beharreko lan kontratuak sinatu aurretik, jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Adierazitako datuak eta ziurtagiriak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

los certificados podrá llegar a ser motivo expulsión del proceso de selección.

3. Euskera:

Fotocopias de títulos o certificados oficiales equivalentes al nivel B2 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010).

Asimismo, se entenderá acreditado el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas con título de Bachiller o de Técnico Superior, obtenido con posterioridad al 16 de abril de 2008 y cursado en euskera más del 50% del total del currículo correspondiente, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012).

Quienes acrediten dicho nivel por medio de cualquiera de los documentos referidos estará exento de realizar la prueba específica de euskera prevista en las presentes bases.

Con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de exclusión del proceso de selección.

Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo lehen aipaturiko modu horietan egiaztatu ez diren merituak.

- c) Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Nolanahi ere, gogorarazten da, deialdi honen bidez bete nahi diren lanpostuen funtzioak eta egitekoak aurrera eramateko, oinarri hauen II. oinarriaren e) atalean zehaztutako gaitasun funtzionala behar dela.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak

No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten en las formas detalladas con anterioridad.

- c) En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

En cualquier caso, se recuerda que las tareas y funciones de los puestos de trabajo que se pretenden cubrir con la presente convocatoria requiere disponer de la capacidad funcional identificada en la base II apartado e) de las presentes bases.

Las instancias, junto con el resto de la documentación, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las

“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akatsatzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.

IV. HAUTAGAIAK ONARTZEA.

Aukeratze prozesuari buruzko jakinarazpen, iragarki, deialdi, emaitzen argitalpen eta abar guztiak sozietatearen web orriaren bidez egingo dira (www.txinzer.com), “Lan eskaintzak” atalean, eta horrenbestez, haren jarraipena egin beharko dute interesatuek. Inolaz ere ez da banakako jakinarazpenik egingo.

Eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta 5 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu arau hauek ezarri dituen Hautatze Batzordeak, eta berriro argitaratuko dira lehen aipaturikoaren arabera.

V- HAUTATZE BATZORDEA.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren

Administraciones Públicas, se dirigirán a “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

La totalidad de las comunicaciones, anuncios, convocatorias, publicación de resultados, etc. relativos al proceso de selección se realizarán a través de la página web de la sociedad (www.txinzer.com) en el apartado “Ofertas de Empleo”, por lo que los interesados deberán hacer el seguimiento de la misma. En ningún caso se realizarán comunicaciones individualizadas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y se abrirá un plazo de 5 días naturales para subsanar errores o defectos corregibles a partir de la fecha de publicación.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección que establecen las presentes bases, siendo objeto de nueva publicación conforme a lo indicado anteriormente.

V – COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y

merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

- Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Zuzendari – Gerentea.
- Batzordekideak:
 - “*Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.*” sozietateko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna.
 - Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa.
 - Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera.
- Idazkaria: Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzeko adituak diren edo alor honetan adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoak duten enpresen edo erakundeen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratzeko prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhertasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI – AUKERATZE PROZESUA

Aukeratzeko prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren

calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

- Presidente/a: Directora – Gerente de la sociedad “*Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.*”
- Vocales:
 - Responsable del Departamento de Gestión de Redes de “*Servicios del Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.*”.
 - El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue.
 - Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional.
- Secretario: Letrado del Consejo de Administración de la sociedad.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas especializadas en selección de personal o de instituciones especializadas en la materia que posean la debida cualificación técnica, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI – PROCESO DE SELECCIÓN

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la

adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du Hautatze Batzordeak.

1) Fasea PROBA TEORIKOA (testa):

Hautatze Batzordeak jarritako epean, idatziz erantzungo zaio hainbat erantzun aukera dituen galdetegi bati, eta haietako bat bakarrik izango da zuzena. Hautatze Batzordeak helburu horretarako onartuko duen eta, beranduenez ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin enpresaren web orrian argitaratuko den gai zerrendarekin loturik egongo da galdetegia.

Proba egin aurretik, erantzun okerrak zigortuko diren ala ez eta zein neurritan egingo diren jakinaraziko zaie hautagaiei.

Proba honek 10 puntu izango ditu gehienez eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

Edozein dela ere proba gainditzen duten hautagaien kopurua, gehienez 40 hautagai igaroko dira hurrengo fasera.

2) Fasea MERITUEN FASEA:

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituak.

Fase honek 25 puntu izango ditu gehienez, honela banatuak:

- **Prestakuntza osagarria** deitutako lanpostuaren egitekoekin loturiko gaietan, hautatze batzordearen iritziz, prestakuntza horrek

Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se identifican, así como el número de candidatos que pasaran a las fases posteriores.

Fase 1) PRUEBA TEÓRICA (test):

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será aprobado por la Comisión de Selección y publicado en la página web de la empresa, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.

Antes de la realización de la prueba se informará a los candidatos de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.

La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Con independencia del número de candidatos que superen la prueba, sólo pasarán a la siguiente fase un máximo de 40 candidatos.

Fase 2) FASE DE MÉRITOS:

La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.

La puntuación máxima de esta fase será de 25 puntos repartidos de la siguiente forma:

- **Formación complementaria** en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de

hautagaiei maila profesionalean, eta bereziki postuak bete beharreko arloetarako, onura ekarri dienean. Gehienez 15 puntu.

Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes, y de forma específica para los campos a cubrir por el puesto. Máximo de 15 puntos.

Honako hauek baloratuko dira gehienbat:

Se valorará preferentemente:

- Prestakuntza espezifiko ur hornidura eta saneamendu sareetan.
- Prestakuntza espezifiko ur kontagailu eta teleirakurketa sistemetan.
- Prestakuntza iturgintzan.
- Prestakuntza obra zibilean.
- Prestakuntza ofimatikan.
- Prestakuntza topografian.
- Prestakuntza laneko arriskuen prebentzioan.

- Formación específica en redes de abastecimiento de agua y saneamiento.
- Formación específica en contadores de agua y sistemas de telelectura.
- Formación en fontanería.
- Formación en obra civil.
- Formación en ofimática.
- Formación en topografía.
- Formación en prevención de riesgos laborales.

- **Lan esperientzia** bete nahi den postuaren antzeko egitekoetan. Gehienez 10 puntu.

- **Experiencia profesional** en funciones similares a las del puesto a que se opta. Máximo 10 puntos.

- ✓ Gehienez 5 puntu, bete nahi den lanpostu honen antzeko egitekoetan lan egindako urte bakoitzeko, bi urte gehienez ere. Proporzionalki baloratuko dira hortik beherako denboraldiak. Hautagairen batek, guztira hartuta, arestian aipaturiko bi urte horiek baino esperientzia urte gehiago dituela adierazten badu, harentzat onuragarrienak diren denboraldiak hartuko dira kontuan merituak kontatzeko orduan.

- ✓ A razón de un máximo de 5 puntos por año en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, con un máximo de dos años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores. En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los dos años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo más favorables para aquél.

Nolanahi ere, aurreko paragrafoan ezarritako mugaren barnean betiere, Hautatze Batzordeak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu prestakuntzaren eta egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lotura zuzena duen prestakuntza eta lortu nahi den lanpostuaren zeregin berdin-berdinak antzeko inguru profesionalean) atal honetan ezarritako balorazioa izango du, eta balorazio hori proporzionalki jaitziko da, prestakuntza eta betetako zereginak ez direnean berdin-berdinak baina bai antzekoak, edo zeregin

En todo caso, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción al límite establecido en el párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función de la relación de la formación y la similitud de las funciones desempeñadas con las del puesto, de tal modo que el 100% de similitud (formación directamente relacionada y funciones idénticas a las que se mencionan en este punto y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso de que la formación o las funciones desempeñadas no

horiek tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko organizazio edo erakundeetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.

Ordura arte prozesuan puntuazio global hoberena lortu duten 30 hautagaiak pasako dira hurrengo fasera.

3) Fasea EGOKITASUNEN ETA GAITASUNEN PROBA:

Hautagaiei ariketak egingo zaizkie, dituzten trebetasun teknikoak eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko eta lanpostuan eskatzen den profilari begira duten egokitasun maila ezagutzeko.

Proba honek 15 puntu izango ditu gehienez.

Prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 20 hautagaiak pasako dira hurrengo probara.

4) Fasea PROBA TEORIKO-PRAKTIKOA:

Hautatze batzordeak diseinatu du idatzizko proba, eta test moduko ariketak edo galdera laburrak izan daitezke, eta baita problema teoriko-praktikoak idatziz ebaztea ere.

Proba honek 30 puntu izango ditu gehienez eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko. Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

Edozein dela ere proba gainditu duten hautagaien kopurua, prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 10 hautagaiak bakarrik pasako dira hurrengo probara.

resulten íntimamente relacionadas o totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

Pasarán a la siguiente fase los 30 candidatos con mejor puntuación global en el proceso hasta el momento.

Fase 3) PRUEBA DE APTITUDES Y COMPETENCIAS:

Consistirá en la realización de ejercicios a los aspirantes, para valorar sus habilidades técnicas y su capacidad de actuación conforme a las bases, así como el grado de adecuación de los candidatos al perfil profesional demandado en el puesto de trabajo.

Esta prueba se valorará con un máximo de 15 puntos.

Pasarán a la siguiente fase los 20 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.

Fase 4) PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.

La puntuación máxima de esta prueba será de 30 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase. La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Con independencia del número de candidatos que superen la prueba, sólo pasarán a la siguiente fase los 10 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.

5) Fasea EUSKARAKO PROBA:

Fase honen aurretik, III. Oinarriko b.3 puntuak aipagai dituen dokumentuetakoren baten bidez, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailari dagozkion ahozko gaitasun eta adierazpenak egiaztatu ez dituzten hautagaiek, ahozko proba bat egin beharko dute gaitasun hori egiaztatu ahal izateko.

Proba hau, aplikagarria den araudiaren arabera titulu baliokideak ematen dituen erakunde edo instituzio bateko langile profesionalek egingo dute, edo bestela, Irungo Udaleko edo Hondarribiko Udaleko euskara teknikari batek, eta Hautatze Batzordeko Burua ere harekin egongo da elkarrizketak egiten diren bitartean.

Hautagaiei GAI edo EZ GAI kalifikazioa emango zaie deialdi honen ondorioetarako, eta eskatutako ahozko gaitasun eta adierazpena dokumentuen bidez egiaztatu duten edo GAI kalifikazioa lortu duten hautagaiak bakarrik pasako dira hurrengo eta azkeneko fasera.

6) Fasea NORTASUN PROBA ETA ELKARRIZKETA PERTSONALA

Nortasuna ezagutzeko ariketa psikoteknikoak eta elkarrizketa pertsonala egingo zaizkio hautagai bakoitzari, dituzten trebetasun teknikoak eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko eta lanpostuan eskatzen den profilari begira hautagaiek dituzten egokitasun maila, ezagutzak, gaitasun teknikoak ezagutzeko, eta baita lanpostuan eskatzen diren gaitasun generikoak eta zeharkakoak ezagutzeko ere. Proba honek **20 puntu** izango ditu gehienez, eta gutxienez 12 puntu eskuratu behar dira gainditu ahal izateko.

Hala trebetasun, gaitasun eta nortasun probetan, nola elkarrizketa pertsonalean, hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Instalazioen

Fase 5) PRUEBA DE EUSKERA:

Quienes no hayan acreditado con anterioridad a esta fase la capacidad y expresión orales correspondientes al nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, mediante alguno de los documentos a los que se refiere el punto b.3 de la Base III, deberán realizar una prueba oral para acreditar dicha capacidad.

Esta prueba, se realizará por personal profesional de alguna de las entidades o instituciones cuyos títulos estén declarados equivalentes por la normativa aplicable o, alternativamente, por un técnico de euskera del Ayuntamiento de Irun o del Ayuntamiento de Hondarribia que será acompañado durante las entrevistas por la Presidente de la Comisión de Selección.

Los candidatos serán calificados como APTOS/AS o NO APTOS/AS a los solos efectos de esta convocatoria, pasando a la siguiente y última fase del proceso solo los candidatos que hayan acreditado documentalmente la capacidad y expresión orales exigidas o hayan sido calificados como APTOS/AS.

Fase 6) PRUEBA PERSONALIDAD Y ENTREVISTA PERSONAL

Consistirá en la realización de ejercicios psicotécnicos de personalidad y una entrevista personal a cada uno de los aspirantes para valorar sus habilidades técnicas y su capacidad de actuación conforme a las bases, el grado de adecuación de los candidatos al perfil profesional demandado en el puesto de trabajo, los conocimientos, las competencias técnicas de aquéllos, así como también las competencias genéricas y transversales demandadas en el puesto de trabajo. Esta prueba se valorará con un máximo de **20 puntos**, debiéndose obtener un mínimo de 12 puntos para su superación.

Tanto en la prueba de aptitudes, competencias y personalidad, como en la entrevista personal, se valorarán las habilidades técnicas y capacitación

sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak baloratuko dira, hainbat alderdi nabarmenduz: lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitzeko erraztasuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.

VII – HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.com) argitaratuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 1) 4. fasea, 2) 6 fasea, 3) 3. fasea, 4) 2. fasea eta 5) 1. fasea.

Onartutako zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 2 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Kontratu mugagabeetarako 2 urteko epe hori luzatu egingo da behin-behineko errelebo kontratuaren gehieneko iraupenera, baldin eta azken hori arestian aipaturiko 2 urteko epe horren barnean sinatu bada.

para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del departamento de Instalaciones de cada candidato, destacando la capacidad en la resolución de tareas correctivas, la aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.

VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya superado todas las fases por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.com).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: 1º fase 4, 2º fase 6, 3º fase 3, 4º fase 2 y 5º fase 1.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 2 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Dicho plazo de 2 años para contratos indefinidos se ampliará hasta la duración máxima del contrato de relevo temporal siempre y cuando este último haya sido suscrito dentro de dicho plazo de 2 años.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, lan kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII – ERRELEBO KONTRATUA FORMALIZATZEA

“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluak beharreko erabakia hartu ondoren, behin-behineko errelebo kontratua formalizatuko du jardunaldi osorako aukeratutako hautagaiarekin, eta errelebatu behar den pertsonak erretiro partziala hartzean (2017/05/28) egingo da azkarrenik ere. Hasiera batean behin-behinekoa izango da, baina gero kontratu mugagabe bihurtzea aurreikusten da, aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan (errelebatutako langileak erabateko erretiroa hartzen duen arte) Enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en estas bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE RELEVO

La sociedad mercantil *“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”*, previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato temporal de relevo a jornada completa con el aspirante seleccionado, y se celebrará como pronto al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar (28/05/2017), teniendo inicialmente carácter temporal y estando previsto que pase a ser de carácter indefinido, siempre y cuando sea posible de acuerdo a la tasa de reposición de efectivos aplicable a la Empresa en los ejercicios en que dure el contrato temporal (hasta el acceso a la jubilación total del trabajador relevado).

Errelebo kontratu horrek bere klausulen artean eramango du probaldi bat gainditzeko beharra, sei hilabete iraungo duena.

IX - DATU PERTSONALAK BABESTEIA.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonen datuak tratatu behar badituzte, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

Dicho contrato de relevo incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

IX- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." formalizará el preceptivo contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los citados datos.

X. OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

X. INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

4. BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Izangaiak azaltzen dituen bestelako meritua (Bekak, argitalpenak, aurreko ataletan aipatu gabeko beste meritua batzuk) Otros méritos que hace constar el aspirante (Becas, publicaciones, otros méritos no incluidos en los apartados anteriores)

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. **BAIMENTZEN DUELA** **DUELA BAIMENTZEN** bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistematan sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor litezken lan-poltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoetara edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.com posta elektronikokoaren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.com.

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen

Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.

Eredua./

<p><u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen</u></p> <p>.....jn.ak, NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. merkataritza sozietateko SAREEN KUDEAKETA SAILERAKO EGINKIZUN ANITZEKO LANGILE bat hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten det dagokion uean.</p>	<p><u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u></p> <p>D., con DNI nº en el marco del proceso de selección de un OPERARIO POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE REDES para la sociedad mercantil “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:</p>
--	---

Lanpostua/ Puesto de trabajo	Enpresa/ Empresa	Kontratuaren iraupena/ Duración del contrato	Dedikazioaren ehuneko/ Porcentaje de dedicación	Kategoria profesionala/ Categoría profesional	Zein lan egin dituen bertan/ Funciones desempeñadas

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

