

<p>“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.” TOKIKO MERKATARITZA SOZIETATEKO INSTALAZIOEN SAILERAKO BIGARREN MAILAKO OFIZIAL BALIOANIZTUNA AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK</p> <p>I DEIALDIAREN XEDEA.</p> <p>Oinarri hauen xedea da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” tokiko merkataritza sozietateko Instalazioen Sailerako Bigarren mailako (II) Ofizial Balioaniztunaren lanpostua betetzeko hautatze prozedura arautzea. Erdi mailako Lanbide Heziketako “Kimikagintzako Teknikari” edo Goi mailako “Kimika Industrialeko Goi mailako Teknikari” ikasketak behar ditu, bi titulazio horiek kimikaren adarreko familia profesionalekoak.</p> <p>Kontratazio honetan lanaldi osoko lan kontratu mugagabea egingo da, nahitaez gainditu beharko den sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.</p> <p>Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.</p> <p>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Bigarren mailako Ofizial lanpostuaren ezaugarriak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lanpostua: Bigarren mailako Ofiziala (II), Mantentze eta Kontrol lanetarako Teknikari gisa “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen Instalazio Sailerako. • Titulazioa: Erdi mailako Lanbide Heziketako Kimikagintzako Teknikari edo Goi mailako Kimika Industrialeko Goi mailako Teknikari ikasketak, bi titulazio horiek kimikaren adarreko familia profesionalekoak. • Noren mende: Instalazio Saileko arduradunaren agindupean. • Orduetgia: Lana txandaka goizez, 	<p>BASES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE UN OFICIAL DE SEGUNDA POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, MEDIANTE CONTRATO INDEFINIDO</p> <p>I OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un puesto de Oficial de Segunda (II) Polivalente con Formación Profesional de Grado medio como “Técnico en Planta Química” o Grado Superior en “Técnico Superior en Química Industrial”, ambas titulaciones de la familia profesional de la rama química, para el Departamento de Instalaciones de la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.</p> <p>La contratación se realizará mediante la formalización de un contrato laboral indefinido a jornada completa, sin perjuicio de la necesaria superación del período de prueba que tendrá una duración efectiva de seis meses.</p> <p>A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.</p> <p>Características del puesto de trabajo de Oficial de Segunda de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puesto: Oficial de segunda (II), como Técnico en Mantenimiento y Control para el Departamento de Instalaciones de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Titulación: Formación Profesional en Grado Medio como Técnico en Planta Química o Grado Superior en Técnico Superior en Química Industrial, ambas titulaciones de la familia profesional de la rama química. • Dependencia: Responsable del Departamento de Instalaciones. • Horario: Trabajo a turnos en jornada de mañana, tarde y noche.
--	--

<p>arratsaldez eta gauez.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gidabaimena: B motakoa. • Ordainsaria: 25.381,25 euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta. <p>Lanpostuaren eginkizun nagusiak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sailaren barnean, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietatearen instalazioen ustiapen, mantentze eta kontrol lanak egitea. 2. Uraren Ziklo Integrala, eta bereziki, Atalerrekako hondakin urak tratatzeko plantan arazketa prozesua osatzen duten biltegiatze, erregulazio, goratze, garraio, tratamendu, arazketa... instalazioetan operazio, gainbegiratze eta kontrol lanak egitea. 3. Uraren Ziklo Integrala osatzen duten industria instalazioetako aktibo elektrikoan, automatikoen, elektronikoen, neurketen, komunikazioen... ustatze eta mantentze lanak egitea. 4. Instalazioen eta haietako aktiboen eta abarren ustiapenerako eta mantentze integralerako eskatutako lanak egitea. 5. Lanpostuak bere dituen beste eginkizunak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir: Tipo B. • Retribución: 25.381,25 euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales. <p>Cometido general del puesto de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integración dentro del Departamento en las tareas de explotación, mantenimiento y control de las instalaciones de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. 2. Realizar tareas de operación, supervisión y control de las instalaciones de almacenamiento, regulación, elevación, transporte, tratamiento, depuración, etc., que componen el Ciclo Integral del Agua, y en particular, el proceso de depuración en la planta de tratamiento de aguas residuales de Atalerreka. 3. Explotación y mantenimiento de los activos eléctricos, automáticos, electrónicos, de medición, comunicaciones, etc., de las instalaciones industriales que componen el Ciclo Integral del Agua. 4. Realizar las tareas asignadas para la explotación y el mantenimiento integral de las instalaciones y activos de las mismas. 5. Otras tareas propias del puesto.
<p>II HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.</p> <p>Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitezkeen Estatu bateko herritartasuna izatea. Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatu batuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude. b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute. c) Gidabaimena: “B” motako 	<p>II CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.</p> <p>Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. c) Carnet de conducir: estar en posesión

<p>gidabaimena behar da.</p> <p>d) Gaitasun funtzionala: Zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatu beharko da dagozkion aukeratze probak gaindituta eta beharreko osasun azterketa eginda, Udalak horretarako ezarritako zerbitzuetan.</p> <p>e) Gaitasuna: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioako zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez izatea, eta ebazpen judicialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziiplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.</p> <p>Baldintza horiek baztertzaileak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.</p> <p>III- ESKAERAK AURKEZTEA.</p> <p>Eskariak oinarri hauekin batera I. Eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus) ere eskuragarri dago eredu ofizial hori. Prozesuan onartua izateko, honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera orri horrekin batera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketa tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute. <input type="checkbox"/> Gidabaimenaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Euskara eta ingeles ezagutzak egiaztatzen dituzten tituluak edo ziurtagiriak, merituen fasean baloratu ahal izateko. Oinarri 	<p>del carnet de conducir tipo "B".</p> <p>d) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto en estas bases.</p> <p>e) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.</p> <p>Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.</p> <p>III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</p> <p>Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presente bases como Anexo I y que se encuentra también disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido en el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, documento que acredite su homologación en España. <input type="checkbox"/> Fotocopia de carnet de conducir. <input type="checkbox"/> Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera e Inglés al objeto de
---	--

<p>hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dira horiek.</p> <p>Aukeratze prozesuan onartzeko eskaerak sozietateko Zuzendari-Kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:</p> <p>a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.</p> <p>b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa izango jatorrizkoak aurkeztea.</p> <p>Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.</p> <p>Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutakoaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den daturik:</p> <p>Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko prozesuaren amaieran puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.</p> <p>Honako era honetan egiaztatuko dira euskararekin eta ingelesarekin loturiko merituak:</p> <p>a) Europako erreferentzia esparru bateratuaren arabeko euskarako B2 mailari edo goragokoari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia, honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun EHAA, 2010-11-15), eta</p>	<p>su valoración en la fase de méritos. Los mismos deberán ser acreditados en la forma prevista en las presente bases.</p> <p>Las instancias solicitando ser admitido al proceso selectivo se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:</p> <p>a) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.</p> <p>b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañarán acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de originales.</p> <p>Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.</p> <p>Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presente bases.</p> <p>En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.</p> <p>La acreditación de los méritos relativos al Euskera e Inglés se realizará de la siguiente forma:</p> <p>a) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 o superior de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de</p>
--	--

<p>47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.</p> <p>b) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabeko ingeleseko B2 mailari edo goragokoari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial homologatuaren fotokopia.</p> <p>Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo zehatz egiaztatu ez diren merituenak.</p> <p>Hautagaien batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.</p> <p>Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraukorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.</p> <p>Eskariak, behar bezala beteta, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Erregistroan aurkeztuko dira, 20 eguneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaz kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio, informazio ... guztiak</p>	<p>reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.</p> <p>b) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 o superior de Inglés del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.</p> <p>En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.</p> <p>A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.</p> <p>Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.", dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas</p>
---	--

sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) “Enplegu eskaintzak” atalean argitaratuko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV - HAUTAGAIK ONARTZEA

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.eus). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.

V – HAUTATZE BATZORDEA

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

☐ Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” elkarteko Zuzendari – Kudeatzailea.

☐ Batzordekideak:

- “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Instalazio Saileko arduraduna.

- “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Kalitate Saileko arduraduna.

- Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa.

- Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera.

☐ Idazkaria: Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatua.

al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.

V – COMISIÓN DE SELECCIÓN

Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una comisión de selección que estará integrada por los siguientes componentes:

☐ Presidenta: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”

☐ Vocales:

- Responsable del Departamento de Instalaciones de “Servicios del Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”.

- Responsable del Departamento de Calidad de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”

- El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue.

- Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

☐ Secretario: Letrado del Consejo de Administración de la sociedad.

<p>Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.</p> <p>Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzeko edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.</p> <p>Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhertasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.</p>	<p>En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.</p> <p>Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistir a ellas, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.</p> <p>De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.</p>
<p>VI – AUKERATZE PROZESUA</p> <p>Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haiek aukeratzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.</p> <p>1) <u>Proba teorikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p> <p>Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaiei dei egingo zaie, dei bakarra, II. Eranskin gisa doan gai zerrendan zehaztutako gaiei buruzko proba teorikoa egitera joan daitezten.</p> <p>Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.</p>	<p>VI – PROCESO SELECCIÓN</p> <p>A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos que pasarán a las fases o pruebas posteriores.</p> <p>1) <u>Prueba teórica: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Una vez publicada la lista definitiva de admitidos y excluidos, se convocará a los candidatos, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica relativa a las materias señaladas en el temario adjunto como Anexo II.</p> <p>La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.</p>

<p>Proba hau gainditzeko 6 puntutik gutxienez 3 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.</p> <p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 3 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p> <p>Atal honetan gehienez 6 puntu lortu ahal izango dira.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>2) <u>Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p> <p>Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikoak edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren eginkizunak ondo gauzatuko direla bermatzen duten gaiak (III. Eranskina) egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.</p> <p>Proba hau gainditzeko 34 puntutik gutxienez 17 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio horretara iritsi ez diren hautagaiak.</p> <p>Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.</p>	<p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 3 puntos sobre 6, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no superen dicha puntuación.</p> <p>La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 3 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p> <p>La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 6 puntos.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.</p> <p>2) <u>Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento de las materias (Anexo II) que garantizan la correcta realización de los cometidos del puesto convocado.</p> <p>Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 17 puntos sobre 34, quedando directamente excluidos del proceso aquellos candidatos que no alcancen dicha puntuación.</p> <p>La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con los candidatos, fijará el resultado equivalente a 5 puntos (aprobado) en función del número de candidatos que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.</p>
---	--

<p>Atal honetan gehienez 34 puntu lortu ahal izango dira.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>3) <u>Merituak:</u></p> <p>Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiak adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituenak.</p> <p>Honako baremo honen arabera izango da merituen puntuazioa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hizkuntzak. Baloratu egingo dira oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatutako hizkuntza ezagutzak, honako baremo honen arabera: <p>☐ Euskara: 3 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B-2 maila izatea, eta 6 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo goragokoa izatea.</p> <p>☐ Ingelesa: 2 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B-2 maila izatea, eta 4 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo goragokoa izatea.</p> <p>Merituen faseak 10 puntu izango ditu gehienez.</p> <p>4) <u>Proba Psikoteknikoak eta Gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila</u></p> <p>Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profila hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.</p>	<p>La puntuación máxima de este apartado será de 34 puntos.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.</p> <p>3) <u>Méritos:</u></p> <p>La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.</p> <p>La puntuación de los méritos se ajustará al siguiente baremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Idiomas. Se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo: <p>☐ Euskera: Se valorará con 3 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y con 6 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.</p> <p>☐ Inglés: Se valorará con 2 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, y con 4 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.</p> <p>El número máximo de puntos de la fase de méritos no podrá exceder de 10 puntos.</p> <p>4) <u>Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de los candidatos conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.</p>
--	--

<p>Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.</p> <p>Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>5) <u>Nortasun analisia eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p> <p>Hautagaiei elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.</p> <p>Nortasunaren analisiaren eta elkarrizketaren fase honetan deitutako postuak bere dituen eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkakoak baloratuko dira: hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Instalazioen sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak, lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitzeko erraztasuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.</p> <p>Fase honek 30 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.</p>	<p>Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los candidatos, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>5) <u>Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.</p> <p>En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando: habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del Departamento de Instalaciones de cada candidato, capacidad en la resolución de tareas correctivas, aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.</p> <p>Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 20 puntos para superarla.</p>
<p>VII - HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA</p> <p>Hautatze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gainditu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, Hautatze Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori elkartearen egoitza elektronikoan (www.txinzer.eus) argitaratuko</p>	<p>VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN</p> <p>Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola</p>

<p>da.</p> <p>Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 5. fasea, 2. fasea, 4. fasea, 1. fasea eta 3. fasea.</p> <p>Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.</p> <p>Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Administrazio Kontseiluari.</p> <p>Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, kontratua formalizatu aurretik, egiaztatu beharko du egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, lan poltsa osatzen duten onartutakoen zerrendan hurrena dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.</p> <p>Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.</p> <p>Oinarri hauetatik etorritako lan kontratua formalizatu aurretik eta betiere legeriak onartzen duen epean, Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko lehengo langileak, haren borondatezko lan utzialdiak eragin baitu prozesu honen bidez bete nahi den lanpostu hutsa, berriro enpresan sartzeko eskaera egiten badu, deialdi hau automatikoki</p>	<p>pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).</p> <p>En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 5, fase 2, fase 4, fase 1 y fase 3.</p> <p>La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.</p> <p>Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.</p> <p>El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.</p> <p>Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.</p> <p>En caso de que antes de la formalización del contrato de trabajo derivado de las presentes bases y siempre dentro del periodo que la legislación le reconoce, el antiguo trabajador de Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. cuya excedencia voluntaria ha provocado la vacante que se pretende cubrir con el presente proceso solicite el reingreso</p>
--	--

indarrrik gabe geldituko da. Une horretan lan poltsa onartua egongo balitz, hark erabateko balioa izango du oinarri honetan aurreikusitako irismenarekin, eta hautatze prozesua ez bada amaitu, Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k prozesuarekin jarraitzea erabaki ahal izango du dagokion lan poltsa onartzeko eta edukitzeko xedean, irismen eta iraupen berdinekin.

VIII – LAN KONTRATUA FORMALIZATZEA

“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza elkarteak, elkarteko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Kontratu horrek bere klausulen artean jasoko du probaldia gaintitu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

IX- DATU PERTSONALAK BABESTEAK.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.

en la empresa, la presente convocatoria quedará sin efecto de forma automática. Si en ese momento la Bolsa de Trabajo estuviera aprobado, la misma tendrá plena validez con el alcance previsto en la presente base y en caso de que el proceso de selección no hubiera finalizado, Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. podrá decidir proseguir el proceso con la finalización de aprobar y disponer de la correspondiente Bolsa de Trabajo, con idéntico alcance y duración.

VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE TRABAJO

La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato indefinido con el aspirante seleccionado. Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

<p>Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.</p> <p>Nolanahi ere, hautagaiek “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.</p> <p>X - OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.</p> <p>Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.</p> <p>Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.</p>	<p>De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.</p> <p>En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A.” se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.</p> <p>X - INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.</p> <p>La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.</p> <p>Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.</p>
--	--

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektorre Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Sektorre pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatutako dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak BAIMENTZEN DUELA EZ DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistematan sartuko dira. Datu horiek aukeratzeko-prozesuaren eta sor daitekeen lan-poltsa kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeetara laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babesarako legediak xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.eus posta elektronikoaren bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.eu

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

**SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK**

OHARRA. Interesdunek edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

II. ERANSKINA.- GAI ZERREDA	ANEXO II.- TEMARIO
<ul style="list-style-type: none"> • Hiriko hondakin urak arazteko prozesuak. • Erreaktibo kimikoen prestakuntza eta dosifikazioa. • Etengabeko analisi eta kontrol ekipamenduak (Instrumentazioa). • Prozesuak neurtzeko ekipamenduen kalibrazioa. • Prozesuak erregulatzeko eta automatizatzeko sistemak. • Ikuskatze sistemak (SCADA). • Ekipamendu elektromekanikoen mantentzea. • Produktu kimikoak biltegitratzea. • Laneko arriskuen prebentzioa produktu kimikoen manipulazioan. • Laneko arriskuen prebentzioa saneamendu sareetan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de depuración de aguas residuales urbanas. • Preparación y dosificación de reactivos químicos. • Equipos de análisis y control en continuo (Instrumentación). • Calibración de equipos de medición de procesos. • Sistemas de regulación y automatización de procesos. • Sistemas de supervisión (SCADA). • Mantenimiento de equipos electromecánicos. • Almacenamiento de productos químicos. • Prevención de riesgos laborales en manipulación de productos químicos. • Prevención de riesgos laborales en redes de saneamiento.