

## BESTE BATZUK

## 7

## OTROS

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -  
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.***Iragarkia*

Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2026ko uztailaren 27an egindako bileran, onartu zituen «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietaterako Uraren Kalitate Kontrola eta Tratamendua edota Laborategietako Arduradun bat aukeratzeko deialdia eta oinarriak.

Irun, 2026ko uztailaren 27a.—Leire Zubitur Canflanca, zuzendari-gerentea. (5266)

*«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Uraren Kalitate Kontrola eta Tratamendua edota Laborategietako Arduraduna, kontratu mugagabe edo errelebo mugagabe kontratuaren bidez aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak.*

*I. Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidea den «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Uraren Kalitate Kontrola eta Tratamendua edota Laborategietako Arduradun bat aukeratzeko prozedura arautzea, aurrerantzean, Laborategi-Kalitate Arduraduna.

Lan-kontratua formalizatuz egingo da kontratazioa, lanaldi osoko edo mugagabeko kontratu mugagabearen edo txanda-kontratuaren modalitatean. Kontratu hori ordeztuko duen pertsonak erretiro partziala hartzearekin batera sinatuko da, kontratazioaren une zehatzaren premien arabera.

Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabete-ko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

\* «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Laborategi-Kalitate Arduraduna postuaren ezaugarriak:

— Postua: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Uraren Kalitate Kontrola eta Tratamendua edota Laborategietako Arduraduna.

— Titulazioa: Kimika Zientzietako, Biologia Zientzietako, Biokimikako, Farmaziako, Ingurumen Zientzietako, Bioteknologiako, Ingeniaritza Kimikoko, Ingurumen Ingeniaritzako edo antzekoetako bigarren edo hirugarren zikloko unibertsitate-titulua.

— Eskatutako gutxienezko esperientzia: 3 urteko esperientzia edateko uren eta/edo hondakin-uren tratamendu-prozesuaren diseinuaren, ezarpenaren eta/edo ustiapenaren eta kontrolaren arduradun gisa, edo analisi-laborategien arduradun gisa. Edo 5 urte Arlo Teknikoko buruzagitzan edo zuzendaritzan, edozein enpresa-eremutan.

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -  
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.***Anuncio*

El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 27 de julio de 2026 acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un/a Responsable del Área de Control de Calidad, Tratamiento de las Aguas y Laboratorios de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

Irun, a 27 de julio de 2026.—La directora-gerente, Leire Zubitur Canflanca. (5266)

*Bases reguladoras de selección de un/a Responsable del Área de Control de Calidad, Tratamiento de las Aguas y Laboratorios de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», mediante contrato indefinido o contrato de relevo de carácter indefinido.*

*I. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de estas Bases regular el proceso de selección de un/a Responsable del Área de Control de Calidad, Tratamiento de las Aguas y Laboratorios (en adelante, Responsable de Laboratorio-Calidad) de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato indefinido o de relevo a jornada completa e indefinido que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar; según las necesidades del momento concreto de contratación.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la base II.

\* Características del puesto de trabajo de Responsable de Laboratorio-Calidad de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»:

— Puesto: Responsable del Área de Control de Calidad, Tratamiento de las Aguas y Laboratorios de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

— Titulación: Títulos universitarios de segundo o tercer ciclo de Ciencias Químicas, Ciencias Biológicas, Bioquímica, Farmacia, Ciencias Ambientales, Biotecnología, Ingeniería Química, Ingeniería Medioambiental o similar.

— Experiencia mínima exigida: 3 años de experiencia como Responsable de diseño, implantación y/o explotación y control de procesos de tratamiento de aguas potables y/o residuales o como Responsable de Laboratorios de análisis. O 5 años en Dirección o Jefatura de Área Técnica en cualquier ámbito empresarial.

— Noren mende: Arloko arduraduna denez, zuzendari kudeatzailearen mende egongo da zuzenean, edo hark eskuordetzen duenari.

— Euskararen ezagutza egiaztatua: B2 maila. II. oinarriko f) letran aurreikusitakoaren arabera.

— Gidabaimena: B mota.

— Ordainsaria: Oinarrizko soldata, urteko 66.252,59 € gordinekoa, eta osagarrietan eta sektore publikoko antzintasunaren kontserbazioan % 10 gehigarrikoa.

— Lanaldia egiteko modua: ordutegi malgua, urteko egutegiaren arabera.

\* Lanpostuaren egiteko nagusiak:

Zuzendari kudeatzailearen zuzendaritzapean, edota hark eskuordetzen duenaren menpe eta gainerako arloekin lankidetzan estuan:

— Herritarrek urrez hornitzeko uren tratamendu-instalazioetan eta hondakin-uren arazketa-prozesuetan prozesuen konfigurazioa, jarraibideak eta operazio- eta kontrol-irizpideak ezartzea, indarrean dagoen araudia betez eta baliabide materialak eta langile-baliabideak optimizatuz, prozesuen eraginkortasun handiena lortze aldera.

— Kontsumorako Ur Hornidura Sistemaren Kontrol eta Kudeaketa Programa eta Saneamendu Sistemaren Ingurumeneko Larrialdi Plana idatzi, koordinatu, zuzendu eta betetzen direla ziurtatzea.

— Txingudiko Zerbitzuen zentro operatiboak (Hondakin Uren Araztegia, Edateko Uraren Tratamendurako Estazioa) ustiatzeko nahitaezko ingurumen-izaerako baimenak izapidetzea.

— Zentro horietan hondakinak behar bezala lagatzen direla ziurtatzea eta egiaztatzea, indarrean dagoen araudia betez.

— Txingudiko Zerbitzuei eta EKUIS, IKS-eeM eta Ingurunet sistemetako datu-transakzioei buruzko datu guztiak mantentzea eta eguneratzea, Atalerrekako HUaren urteko aitopenerarako beharrezko kalkuluak egitea barne.

— Ingurumen-jarraipeneko programen ondoriozko emaitzak aztertzea, baimenetan ezarritako mugak egiaztatzea, balizko desadostasunak identifikatzea eta ingurumen-alderdien kontrol hobea ziurtatzeko neurriak proposatzea.

— Txingudiko Mankomunitatearen saneamendu-sarera industria-urketak baimentzeko espedienteen izapidetzea eta ondorengo jarraipena kudeatzea eta kontrolatzea.

— Isurketa-baimenetan ezarritakoa ez betetzeagatik espedienteak irekitzea proposatzea.

— Txingudiko zerbitzu-laboregietan kudeaketa eta mantentze-lanak antolatzea, bai eta uraren kalitatea etengabe neurtzeko tresnak ere, UNE EN ISO 17.025 Arauaren eskakizunen arabera.

— Txingudiko zerbitzu-laboregietako kalitate-sistema ezartzea eta mantentzea, UNE EN ISO 17.025 arauaren eskakizunen arabera.

— Sailaren urte anitzeko eta urteko helburu estrategikoak finantzea, ezarritako helburuen arabera arloari lotutako aurrekontuak eginez eta horiek betetzen direla ziurtatuz.

— Inbertsio-lehentasunak proposatuko ditu, erakundearen beharren eta bilakaeraren arabera.

— Aztertzen edo gauzatzen ari diren proiektuei baliabideak esleituko dizkie.

— Dependencia: en su condición de Responsable de Área dependerá directamente de la Directora-Gerente, o en quien ésta delegue.

— Conocimientos acreditados de euskera: Nivel B2, según lo previsto en el apartado f) de la base II.

— Carnet de conducir: Tipo B.

— Retribución: Salario Base de 66.252,59 € brutos anuales, y hasta un 10 % adicional en complementos y la conservación de la antigüedad en el sector público.

— Forma de realización de jornada: horario flexible según calendario anual.

\* Cometidos generales del puesto de trabajo:

Bajo la Dirección de la Directora-Gerente, o en quien ésta delegue, y en estrecha colaboración con las restantes Áreas:

— Establecer la configuración, directrices y criterios de operación y control de los procesos en las instalaciones de tratamiento de las aguas destinadas al abastecimiento de agua a la población, así como de los procesos de depuración de las aguas residuales, cumpliendo con la normativa vigente y optimizando los recursos materiales y de personal a fin de alcanzar la mayor eficiencia de los procesos.

— Redactar, coordinar, dirigir y asegurar el cumplimiento del Programa de Control y Gestión del Sistema de Abastecimiento de Agua de Consumo así como del Plan de Emergencia Medioambiental del Sistema de Saneamiento.

— Tramitar las autorizaciones de carácter ambiental preceptivas para la explotación de los centros operativos de Servicios de Txingudi (Estación Depuradora de Aguas Residuales, Estación de Tratamiento de Agua Potable).

— Asegurar y verificar que las cesiones de residuos en dichos centros se llevan a cabo correctamente, ajustándose a la normativa vigente.

— Realizar el mantenimiento y actualización de todos los datos relativos a Servicios de Txingudi y las transacciones de datos en los sistemas EKUIS, IKS-eeM e Ingurunet, incluyendo la realización de los cálculos necesarios para las declaraciones anuales de la EDAR de Atalerreka.

— Analizar los resultados derivados de los programas de seguimiento ambiental, verificando los límites impuestos en las autorizaciones, identificando posibles no conformidades y proponiendo aquellas medidas que permitan asegurar un mejor control de los aspectos ambientales.

— Gestionar y controlar la tramitación y posterior seguimiento de los expedientes de autorización de vertidos industriales a la red de saneamiento de la Mancomunidad de Txingudi.

— Proponer la apertura de expedientes por incumplimiento de lo establecido en las autorizaciones de vertido.

— Organizar la gestión y mantenimiento de los laboratorios de Servicios de Txingudi así como la instrumentación de medida en continuo de la calidad del agua de acuerdo con los requisitos de la Norma UNE EN ISO 17.025.

— Implantar y Mantener el sistema de calidad de los laboratorios de Servicios de Txingudi según requisitos de la Norma UNE EN ISO 17.025.

— Fijar los objetivos estratégicos plurianuales y anuales del Departamento, elaborando los presupuestos asociados al área en función de los objetivos establecidos y asegurando el cumplimiento de los mismos.

— Proponer las prioridades de inversión en función de las necesidades y evolución de la organización.

— Asignar recursos a los diferentes proyectos, en estudio o ejecución.

— Esleitutako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatuko ditu, bere eginkizunak betetzeko eskura dituen bitarteko guztiak eraginkortasunez erabiliz.

— Uraren Aktibitateko sailaren eta erakundearen euskarri-eremuen arteko komunikazioa ziurtatuko du, eskura dauden baliabideak eraginkortasunez bideratzeko tresnak ezartzeko.

— Sailei beren eginkizunen edukiarekin zerikusia duten jardueretan lagunduko die.

— Merkatua zaintzeko mekanismoak ezarriko ditu, Uraren Ziklo Integralean esku hartzen duten instalazioei eta aktiboei aplikadakiekeen bilakaera teknologikoa bilatu, detektatu eta ezagutzeko. Erakundeari aplikadakiekeen bilakaera teknologikoaren berri izango du.

— Teknologia berriak edo aktiboak hautatzeko prozesuetan analisi teknikoak eta ekonomikoak egingo ditu.

— Beharrezko baliabide guztien eta ekipo berrien kontratazioa kudeatuko du, dauden laborategiko ekipoen eta laginketen mantentze-lanen plangintza eguneratuz eta, beharrezkoa izanez gero, eremua etengabe hobetzeko jarraibide berriak ezarritik.

— Bere zereginarekin zerikusia duten kontratazio-lizitazioak izapidetzeaz arduratuko da; horretarako, plegu teknikoak egingo ditu, eskaintzak baloratzeko txosten teknikoak egingo ditu, eta kontratuak betetzearen jarraipena eta kontrola egingo du.

— Bere jarduerarekin lotutako txostenak, azterlanak, proiektuak eta aurrekontuak egingo ditu, eta horren ondoriozko administrazio-dokumentazioa kudeatuko du.

— Txingudiko Zerbitzuetatik kanpoko erakundeekin eta entitateekin harremanetan jarriko da, Uraren Ziklo Integralekin lotutako gaietarako.

— Erakundearen Ingurumena Kudeatzeko Sistemarako (ISO 14001) edo Kalitaterako (ISO 9001) baldintzak ezarri beharko ditu, behar izan ezkerorik.

— Azkenik, zuzendari gerenteak bere gaitasun profesionalaren arabera esleitzen dion beste edozein zeregin gauzatuko du, hala nola uraren tratamenduaren eremuko (bai ur potabilean, bai zikin uretan) prozesu garrantzitsuenak identifikatzea eta inbentariatzea, bai eta uraren kalitatearen laborategietan ere, prozesu horiek hobetzeko Lean Management metodologia aplikatuz, eta uraren arloko eragiketa-arriskuen mapa bat egitea, besteak beste.

## II. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikadakiekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatu bateko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioaren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

c) Gidabaimena: «B» motako gidabaimena behar da indarrean.

d) Gutxieneko lan-esperientzia: Hautagaiek gutxienez 3 urteko esperientzia egiaztatu beharko dute edateko uren eta/edo hondakin-uren tratamendu-prozesuen diseinuaren, ezarpenaren

— Gestionar los recursos materiales y humanos asignados, utilizando todos los medios puestos a su disposición de forma eficiente y eficaz para el desempeño de sus funciones.

— Asegurar la comunicación entre las áreas de la Actividad del agua y las áreas de soporte de la organización, para establecer instrumentos que permitan, canalizar de forma eficaz los recursos disponibles.

— Apoyar a los distintos departamentos en las actividades relacionadas con el contenido de sus funciones.

— Establecer mecanismos de vigilancia del mercado para buscar, detectar y conocer la evolución tecnológica aplicable a las instalaciones y activos que intervienen en el Ciclo Integral del Agua, estando al día de la evolución tecnológica aplicable a la Entidad.

— Realizar análisis técnicos y económicos en los procesos de selección de nuevas tecnologías o activos en el ámbito de sus competencias.

— Gestionará la contratación de todos los recursos necesarios y nuevos equipos, actualizando la planificación de mantenimientos de equipos y muestreos de laboratorio existentes, y marcando nuevas pautas en caso de ser necesario para la mejora continua del área.

— Tramitación de las licitaciones de contratación relacionados con su cometido, elaborando pliegos técnicos, emitiendo informes técnicos de valoración de ofertas, así como realizando el seguimiento y control del cumplimiento de los contratos.

— Elaborar informes, estudios, proyectos y presupuestos relacionados con su actividad y gestionará la documentación administrativa derivada de la misma.

— Se relacionará con organismos y entidades externas a Servicios de Txingudi, para cuestiones ligadas al Ciclo Integral del Agua.

— Podrá tener que establecer los requisitos para el Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) o de la Calidad (ISO 9001) de la organización.

— Finalmente, materializará, cualquier otra tarea que le asigne la Directora-Gerente de acuerdo con su capacitación profesional, como puede ser la identificación e inventariado de los procesos más relevantes en el ámbito del tratamiento del Agua (potable y residual) así como en los laboratorios de calidad de agua, aplicando la Metodología Lean Management para mejorar dichos procesos, así como la realización de un mapa de riesgos operacional en el ámbito del agua, entre otros.

## II. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Carnet de conducir: Estar en posesión del carnet de conducir tipo «B», en vigor.

d) Experiencia laboral mínima: Las personas candidatas deberán acreditar una experiencia mínima de 3 años como Responsable de diseño, implantación y/o explotación y control de

eta/edo ustiapenaren eta kontrolaren arduradun gisa, edo analisi-laborategien arduradun gisa. Edo 5 urte Arlo Teknikoko buruzagitzan edo zuzendaritzan, edozein enpresa-eremutan.

Besteak beste, baloratuko da:

d.1) Ondare-baliabideen (aktibo materialak eta ez-materialak), baliabide ekonomikoen, giza baliabideen, baliabide teknikoak eta baliabide teknologikoen kudeaketa, bere eremuan finkatutako helburu estrategikoak betetzeko, eta prozesuen hobekuntza ezartzen esperientzia.

d.2) Aurrekontuen kudeaketa, gastuen aurreikuspena, etab., bereziki eskura dauden teknologien ekipo eta baliabideei dagokienez.

d.3) Uren kalitateari buruzko gorabeherak eta alarmak kudeatzea.

d.4) Egoera kritiko edo zailtan erabakiak hartzen esperientzia izatea, arazoei, aldaketa-premiei edo egoera berriei eraginkortasunez aurre eginez, egoera hainbat ikuspegitatik aztertu ondoren.

e) Behar diren trebetasunak:

— Lidergorako, talde-lanerako eta komunikaziorako trebetasunak: talde bateko liderra denez, funtsezkoa da langileak motibatzea helburuak lortzeko, horiek definitzen jakitea, komunikatzea (ulermena bermatzeko) eta baterako lana sustatzea, sinergiak sortuz.

— Pentsamendu analitikoa eta erabakitzailea: negozio-estrategiak aztertzeke eta teknologiarako eramateko gaitasuna izatea, emaitzak bultzatuko dituzten irtenbideak eskainiz. Gainera, arazo potentzialak identifikatzeko eta konponbiderako proposamen zehatzak aurkezteko gai da.

— Ikuspegi eta plangintza estrategikoa: epe labur, ertain eta luzerako ikuspegia izatea, bere arloan proiektuak argi eta malgutasunez planifikatu ahal izateko, aurrerapen teknologikoen ildotik.

— Alderdientzat onuragarriak diren akordioak lortzeko negoziatio-gaitasuna, konbentzimenduaren bidez, hainbat gatazkaren aurrean irtenbideak lortuz eta epe luzera akordio iraunkorrak sortzea lortuz.

f) Euskara: Egiaztatu beharko da Europako esparruko B2 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagokion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu horien esparruan horretarako egingo den proba gaitiduz.

g) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gaitiduta.

h) Gaitasuna: Zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioako zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzaileak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeko unean:

procesos de tratamiento de aguas potables y/o residuales o como Responsable de Laboratorios de análisis. O 5 años en Dirección o Jefatura de Área Técnica en cualquier ámbito empresarial.

Se valorará, entre otros, la:

d.1) Gestión de recursos patrimoniales (Activos materiales e inmateriales), económicos, humanos, técnicos y tecnológicos para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos fijados en su ámbito y la experiencia en la implantación de mejora de procesos.

d.2) Gestión de presupuestos, previsión de gastos, etc. específicamente en lo relacionado con equipos y recursos de tecnologías al alcance.

d.3) Gestión de incidencias y alarmas en lo relativo a la calidad de las aguas.

d.4) Experiencia en la toma de decisiones en situaciones críticas o difíciles, afrontando los problemas, necesidades de cambio o nuevas situaciones de forma eficaz tras análisis de situación desde diferentes perspectivas.

e) Habilidades requeridas:

— Habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación: al ser líder de un equipo, es fundamental que motive a sus empleados hacia el logro de los objetivos, sepa definirlos, logre comunicarlos para garantizar su comprensión e incentive el trabajo en conjunto generando sinergias.

— Pensamiento analítico y resolutivo: tener la capacidad de analizar las estrategias de negocio y llevarlas al plano tecnológico, ofreciendo soluciones que impulsen los resultados. Capaz además de identificar problemas potenciales y presentar propuestas concretas de solución.

— Visión y planificación estratégica: tener una visión a corto, medio y largo plazo que le permitan planificar, de forma clara y flexible proyectos en su área en línea con los avances tecnológicos.

— Capacidad de negociación para llegar a acuerdos beneficioso para las partes mediante el convencimiento, alcanzando soluciones ante diferentes conflictos y consiguiendo la generación de relaciones duraderas a largo plazo.

f) Euskara: Se deberá acreditar estar en posesión de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.

g) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

h) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que las personas aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Además de los anteriores, las personas aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

i) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da edota halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

### III. Eskariak aurkeztea.

Oinarri hauei l. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:

- 1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.
- 2) Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.
- 3) Euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.
- 4) Esperientzia profesionala: prozesuan onartua izateko eta, ondoren, gutxieneko esperientzia profesionalaren merezimendu gisa baloratzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek, honako hauek zehaztuta: lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak eta zereginak. Enpresa pribatuen ziurtagiriekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Interesdunak ziurtagiri horiek lortzeko zailtasun berezirik ez badu edo halakorik badu, horren ordez, II. eranskinetako zinpeko aitortpena bete eta sinatu ahal izango du. Bertan, kontratuaren iraupena, dedikazio-ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztuko dira, eta lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

Azkenean hautatutako pertsonak ez baditu aurkezten enpresaren edo administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak, non lehen adierazitako datu guztiak zehazten diren, horiek aurkezteko eskatuko zaio hautaketa-batzordeak izendapen-proposamena egin baino 5 egun baliodun lehenago.

Errekerimendu horri garaiz eta behar bezala erantzuten ez bazaio, edo ziurtagiriak ez badu zehatz-mehatz islatzen interesdunak eskabidean adierazitakoa, hautapen-prozesutik kanpo geratuko da, eta azken fasean puntuazio handiena lortu duen zerrrendako hurrengoarekin jarraituko da.

Era berean, kanpoan geratuko dira Hautaketa Batzordeak datu faltsuak edo zehaztugabeak egiaztatu dituen hautagaiak.

### 5) B gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiak, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

B) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculumak.

Berariaz ohartarazten da ez direla joko eskabidean zehaztu gabeko datutzat eta/edo oinarri hauetan eskatzen diren egiaztagiak aurkeztuta egiaztatu gabekotzat.

i) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo y/o inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

### III. Presentación de solicitudes.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como anexo I y que se encuentra también disponible en la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

- 1) Fotocopia del DNI. o documento de identificación equivalente.
- 2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.
- 3) Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera.
- 4) Experiencia profesional: para ser admitido en el proceso y para la posterior valoración como mérito de la experiencia profesional adicional a la mínima, las personas interesadas deberán aportar certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los referidos certificados, podrá sustituir el mismo mediante la cumplimentación y firma de la Declaración Jurada incorporada como anexo II en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas, la cual igualmente deberá ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la fase final.

Serán igualmente excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

### 5) Fotocopia de carnet de conducir B.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso de selección se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de experiencia profesional adicional a la mínima y acompañarán acreditación documental de los mismos en los términos antedichos. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases.

Prozesuaren fase honetan, nahikoa izango da eskatzen diren dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina, izendapen-proposamena egin aurretik, prozesuaren amaieran puntuazio handiena lortu duen pertsonak originalak aurkeztu beharko ditu, erkatzeko.

Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Hautagaien batek desgaitasunen bat badu, eta, Hori dela eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, eskabidean eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora eta bitartekoak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-organoak baloratu ahal izan dezan bidezkoa den ahal ez eskatutakoa ematea, izangaiak desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du, eta modu frogagarrian egiaztatuko ditu desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko aurrezko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 2026ko irailaren 18rarte (egun hori barne), deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Era berean, eskabideak digitalki behar bezala beteta aurkeztu ahal izango dira, erakundearen webguneko Enplegu Eskaintzak atalean [www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus), enplegu-deialdi honen barruan, 2026ko irailaren 18rarte (egun hori barne), deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio... guztiak sozietatearen web orrian ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiak, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

#### IV. Hautagaiak onartzea

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)). 3 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Erreklamaziorik egiten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertuko ditu arrazoiak emanez, eta berriro argitaratuko dira.

#### V. Aukeratze batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Aukeratze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro presencial de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sito en la c/ Juncal, 26 de Irún (CP 20304), hasta el 18 de septiembre de 2026 (incluido), desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

A su vez, las instancias se podrán presentar debidamente cumplimentadas digitalmente en el apartado de «Ofertas de Empleo» de la página web de la entidad [www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus) dentro de esta convocatoria de empleo, hasta el 18 de septiembre de 2026 (incluido), desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

#### IV. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

#### V. Comisión de selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

**Batzordeburua:**

– Titularra: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Zuzendari-Gerentea. Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A.» sozietateko letradua.

**Batzordekideak:**

– Titularra: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Laborategi-Kalitate Saileko arduraduna. Ordezkoa: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Instalakuntza Saileko arduraduna.

– Titularra: Irungo Udaleko Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua. Ordezkoa: hark eskuordetutako beste edozein funtzionario.

– Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, bere lanbide-kualifikazioaren arabera.

**Idazkaria:**

– Titularra: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A. sozietateko giza baliabide eta Antolakuntzako arduraduna. Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A. sozietateko letradua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, hautatze batzordeak langileak aukeratzeko adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoa duten enpresen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratzeko prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

**VI. Aukeratzeko prozesua.**

Aukeratzeko prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du aukeratzeko batzordeak.

**1) Aurretiazko proba teorikoa:**

Hautaketa Batzordeak erabakitzen duen denboran, idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak dituen galdetegi bati, eta erantzun horietako bakarra izango da zuzena. Galderasorta hori erakundearen webgunean horretarako argitaratuko den gai-zerrendarekin lotuta egongo da, eta, beranduenez, onartutako eta bazter utzitako behin-behineko zerrendarekin.

Proba egin aurretik, hautagaiei jakinaraziko zaie erantzun okerrekin penalizatuko duten ala ez, eta zer neurritan.

Proba honetan gehienez 5 puntu lor daitezke, eta hurrengo fasera igarotzeko gaitasuna beharko da.

Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gaitasuneko eta hurrengo fasea igarotzeko behar den gutxienezko puntuazioa finkatuko du.

**2) Proba psikoteknikoak eta gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila:**

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profila hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.

**Presidenta:**

– Titular: Directora-Gerente de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

**Vocales:**

– Titular: Responsable del Departamento de Laboratorio-Calidad de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: Responsable del Departamento de Instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

– Titular: El jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irun. Suplente: cualquier otra persona funcionaria en quien delegue.

– Persona designada por la representación de los/as trabajadores/as de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

**Secretaria:**

– Titular: Responsable de RRHH y Organización de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirlos, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

**VI. Proceso de selección.**

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

**1) Prueba teórica preliminar:**

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será publicado en la página web de la entidad, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.

Antes de la realización de la prueba se informará a los/las candidatos/as de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.

La puntuación máxima de esta prueba será de 5 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

**2) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatória:**

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.

Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.

Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

3) Euskarako proba, nahitaezkoa eta baztertzaila:

Proba hori nahitaezkoa izango da proba egin aurretik Europako Erreferentzi Marko Bateratuko euskararen B2 maila titulu edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatu ez dutenentzat, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk., 2010-11-15ekoa).

Proba honetan, izangaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 euskara-mailei dagozkien ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituela egiaztatzeko behar diren probak egingo dira.

Proba hori egiten duen izangai bakoitza Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta hautaketa-prozesutik zuzenean kanpo geratuko dira gutxienez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko Euskararen B2 mailan gaitzat jotzen ez diren hautagaiak.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, argitaratu egingo da, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten bada, Hautaketa Batzordeak aztertuko eta ebaztuko ditu, eta, ondoren, euskara-probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

4) Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila:

Hautaketa Batzordeak proba idatzia diseinatuko du, eta test gisako ariketak, galdera laburrak edo problema teoriko-praktikoak idatziz ebatzi ahal izango ditu.

Proba hori 1. faseko gai-zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.

Proba honen gehienezko puntuazioa 30 puntukoa izango da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu egin beharko da.

Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

5) Merituak:

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiak adierazi eta behar bezala egiaztatutako meritua.

Merezimenduak honela egiaztatuko dira:

\* Lanbide-esperientzia gehigarria edateko uren eta/edo hondakin-uren tratamendu-prozesuen diseinuaren, ezarpenaren eta/edo ustiapenaren eta kontrolaren arduradun gisa edo laborategietako arduradun gisa gutxienez 3 urte, edozein enpresa-eremutan lortu nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunak edo 5 urteko gutxienekoaren osagarri gisa.

Gehienez ere 8 puntu emango zaizkio Lanbide Esperientziari. 1,6 puntu emango zaizkio bete nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunetan lan egindako urte bakoitzeko, eta ez dira baloratuko oinarri hauetan prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez gain 5 urtetik gorako iraupena duten esperientzia gehigarriak. Aparteko kasuetan, gehigarri eta eskusibo gisa ba-

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

3) Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio:

Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas/as que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010) deberán realizar una prueba de euskera.

La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que la persona candidata dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada una de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como Apto o No Apto, quedando directamente excluidos del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.

4) Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria:

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.

Esta prueba estará relacionada con el mismo temario de la fase 1 y con las funciones principales del puesto.

La puntuación máxima de esta prueba será de 30 puntos, debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

5) Méritos:

La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

\* Experiencia profesional adicional a la mínima de 3 años como Responsable en diseño, implantación y/o explotación y control de procesos de tratamiento aguas potables y/o residuales o como Responsable de Laboratorios realizando funciones similares a las del puesto a que se opta o adicional a la mínima de 5 años en cualquier ámbito empresarial.

Se valorará sobre un máximo de 8 puntos la Experiencia Profesional, a razón de 1,6 puntos por año trabajado en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, y sin que sean objeto de valoración las experiencias superiores a los 5 años de duración adicionales a los exigidos en las presentes bases como requisito de participación en el proceso. Ex-

loratuko da laborategiko arduradun gisa UNE-ISO 17025 kudea-keta-sistemaren arabera uraren analisietan izandako esperien-tzia: 0,5 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez 2,5 puntu, baita esperientzia hori hautaketa-prozesuan sartzeko baldintza gisa erabili izan balitz ere.

Nolanahi ere, lanbide-prestakuntza eta lan-esperientzia balo-ratzerakoan, Batzordeak, aurreko paragrafoetan ezarritako mugei lotuta betiere, portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu, lanpostuari dagozkion erantzukizun eta zereginen antzekotasun-mailaren arabera, halako moldez non antzekota-sunaren % 100ek (deitutako lanpostuaren erantzukizun eta zere-gin berberak, eta antzeko lanbide-inguruneetan) izango duen atal honetan ezarritako balorazioa, eta proportzionalki murriztuko da balorazio hori aipatutako kasuen berdin-berdinak diren baina antzekoak diren kasuetan, edo ehunekoak tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko erakunde edo entitateetan edo de-dikazio partzialekin egon direnean.

\* Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiEI buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta, hautaketa-ba-tzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzarako mesedegarri izan badira.

Zehazki, lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten ikasta-roak, graduondoak eta masterrak baloratuko dira, eta, bereziki, honako gai hauek:

- Hiriko hondakin-uren tratamendua eta analisia.
- Giza kontsumorako uren tratamendua eta analisia.
- UNE-EN ISO/IEC 17025 eta/edo UNE-EN ISO/IEC 17020 arauen araberrako kalitate-kudeaketa.
- Uren analisi instrumentala.
- ISO 9000 araua.
- ISO 14000 araua.

30 eta 150 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko 0,01 puntu emango dira ordu bakoitzeko. 151 eta 500 orduko ikastaroei 1,5 puntu emango zaizkie, eta masterrei, graduondoko ikastaroei, doktorego-ikastaroei eta abarrei 500 ordu baino gehiago: 2 puntu.

Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriek iraupena zehaztu be-harko dute, ordutan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ikastaroaren titulutik ezin bada ondorioztatu. Ez dira kontuan hartuko iraupenik ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagi-riak.

Gehienez ere, 4 puntu emango dira.

\* Hizkuntzak: oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatzen den hizkuntza-ezagutza balora-tuko da, honako baremo honen arabera:

– Euskara: puntu 1 emango da Hizkuntzen Europako Errefe-rentzia Marko Bateratuko C1 maila izateagatik, eta 2 puntu C2 maila izateagatik.

– Ingelesa: puntu 1 emango da esparru horretako C1 maila edo handiagoa izateagatik.

– Frantsesa: Marko horretako C1 maila edo goragokoa edu-kitzeagatik puntu 1 emango da.

Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera behar bezala egiaz-tatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduen fasean gehienez ere 15 puntu lor daitezke.

6) Nortasunaren analisia eta elkarriketa: nahitaezkoa eta baztertzailea:

Elkarriketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lor-tu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzen den baloratzeko.

traordinariamente, se valorará de forma adicional y exclusiva la experiencia como Responsable de Laboratorio en analíticas de agua según el sistema de gestión UNE-EN ISO 17025, a razón de 0,5 puntos por año trabajado con un máximo de 2,5 puntos, incluso en el caso particular de que esa experiencia se hubiera empleado como requisito de acceso en el proceso de selección.

En todo caso, a la hora de valorar la formación y experiencia profesional, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción a los límites establecidos en los párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función del nivel de similitud de las responsabilidades y cometidos desempeñados con los del puesto, de tal modo que el 100 % de similitud (responsabilidades y cometidos idénticos a los del puesto convocado y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

\* Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la comisión de selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccio-namiento profesional de los/as aspirantes.

Concretamente, serán objeto de valoración los cursos, post-gradados y Máster's relacionados con las funciones del puesto, y en particular con las siguientes materias:

- Tratamiento y análisis de aguas residuales urbanas.
- Tratamiento y análisis de aguas destinadas al consumo humano.
- Gestión de calidad según la norma Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 y/o UNE-EN ISO/IEC 17020.
- Análisis instrumental de aguas.
- Norma ISO 9000.
- Norma ISO 14000.

Por cada curso de duración entre 30 y 150 horas se asignarán puntos a razón de 0,01 punto por cada hora. A los cursos de du-ración 151 y 500 horas se le asignarán 1,5 puntos y a Masters, cur-sos de Postgrado, Doctorado, etc. de más de 500 horas: 2 puntos.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acre-ditaciones documentales de los cursos de formación en las que no conste su duración.

Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

\* Idiomas: se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo:

– Euskera: se valorará con 1 punto la posesión del nivel C1 y con 2 puntos el C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Inglés: se valorará con 1 punto la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

– Francés: se valorará con 1 punto la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten feha-cientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 15 puntos.

6) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y elimi-natoria:

Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

Berariaz jakinarazten da elkarrizketak irudian edo audioan grabatu ahal izango direla hautaketa-prozesu honen esparruan.

Nortasuna aztertzeko eta elkarrizketa egiteko fase honetan, deitutako lanpostuaren berezko zereginak behar bezala betetze-ko eskatzen diren gaitasun orokorrak eta zeharkakoak baloratuko dira. Honako hauek nabarmenduko dira:

— Ikuspegi estrategikoa; enpresaren negozioarako egokiak diren eta merkataritza-emaitzak maximizatzea ahalbidetuko duten teknologiak hautematen jakitea.

— Proaktibitatea.

— Gizarte-erantzukizuna eta herritarrekiko konpromisoa.

— Malgutasuna; negozio-eredu berriekin lan egiteko egokitzeko gaitasuna.

— Ikasteko gaitasuna; eta etengabe eguneratzea, joera teknologiko berriak ezagutu eta enpresarentzat erabilgarriak izango direnak ezagutu ahal izateko.

— Komunikaziorako eta lidergorako gaitasuna; Instalakuntza saileko taldeko liderra da, eta, beraz, pertsonak kudeatzeko eta langileei zein zuzendaritza-batzordeari behar bezala komunikatzeko gai izan behar du.

— Koordinatzeko eta taldean lan egiteko gaitasuna; bai barneko langileak bai kanpoko hornitzaileak kudeatzeko gaitasuna.

— Egoera kritiko edo zailetan erabakiak hartzeko gaitasuna; arazoei, aldaketei eta egoera berriei eraginkortasunez aurre egingo die, egoera ikuspegi desberdinetatik aztertu ondoren.

— Plangintza- eta kontrol-gaitasuna; ezarritako epeak betetzeko.

— Finantza-kudeaketako trebetasunak; ekintzen kostuak aztertu eta aurrekontuan jasotakoa bete ahal izateko.

— Pertsonen arteko trebetasunak.

Fase honi 30 puntu emango zaizkio gehienez, eta gainditze-ko gutxienez 18 puntu lortu beharko dira.

Gainditzeko gutxieneko puntuazioa duten ariketa bat baino gehiago ezartzen bada, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

Era berean, azken fase honetako behin-behineko guztizko puntuazioak argitaratuko dira, eta hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko guztizko puntuazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzita, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda ezarriko du, puntuazioaren arabera, eta sailkapen onenari eskatuko dio jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria aurkezteko, izendapen-proposamena egin aurretik.

#### VII. Aukeratze batzordearen proposamena.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak merituen fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura–, gainditu dutenen zerrenda egingo du Aukeratze Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoan ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) argitaratuko da.

Berdinketa izanez gero, proben fasean puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna, eta hala ere berdinketak jarraitzen badu, hurrengo probetan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna eta ordena berean berdinketak jarraitzen badu: 6. fasea, 4. fasea, 5. fasea, 2. fasea eta 1. fasea.

Se informa expresamente, de que las entrevistas podrán ser grabadas en imagen y/o audio en el marco de este proceso selectivo.

En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando:

— Visión estratégica; saber detectar las tecnologías que son adecuadas para el negocio de la organización y que permitirán maximizar los resultados comerciales.

— Proactividad.

— Responsabilidad social y compromiso con la ciudadanía.

— Flexibilidad; capacidad de adaptación para trabajar con nuevos modelos de negocios.

— Capacidad de aprendizaje; y actualización constante para poder conocer las nuevas tendencias tecnológicas y reconocer cuáles van a ser útiles para la organización.

— Dotes de comunicación y liderazgo; el Responsable de Instalaciones es un líder de equipo por lo que debe ser capaz de gestionar personas y comunicar adecuadamente tanto a los empleados como a la Dirección.

— Capacidad de coordinación y trabajo en equipo; para gestionar tanto al personal interno como a los proveedores externos.

— Capacidad de toma de decisión en situaciones críticas o difíciles; afrontará los problemas, los cambios y las nuevas situaciones de forma eficaz tras análisis de situación desde diferentes perspectivas.

— Capacidad de planificación y control; para cumplir con los plazos establecidos.

— Habilidades de gestión financiera; para poder analizar los costos de las diferentes acciones y cumplir con lo presupuestado.

— Habilidades interpersonales.

Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 18 puntos para superarla.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta fase final.

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección establecerá la lista de aprobados en orden de puntuación y requerirá al mejor clasificado la aportación de la documentación original y en su caso el certificado de empresa o Administración, como paso previo a la realización de la propuesta de nombramiento.

#### VII. Propuesta de la comisión de selección.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 6, fase 4, fase 5, fase 2 y fase 1.

Aurreikusitako behin-behineko errelebo kontratua sinatuko duen hautagaia gorabehera, onartutako zerrrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 5 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesua hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, lan kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak. Errelebo-kontratua formalizatzen bada, erreleboa hartzen duenak langabezian egon beharko du eta dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide) izena emanda egon beharko du. Ez, ordea, lan-kontratu arrunt mugagabea formalizatzen bada.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

#### VIII. Lan kontratua formalizatzea.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, lanaldi osoko kontratu mugagabea formalizatuko du, aukeratutako hautagaiekin. Azkarrenik ere errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duenean edo momentuko kontratazio konkretuen beharren arabera.

Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

#### IX. Datu pertsonalak babestea.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta Hori dela eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateari egiten dioten datuen

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 5 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

La persona aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo. En caso de finalmente formalizarse el Contrato de relevo, el relevista deberá hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), no así en el caso de formalizarse un contrato de trabajo ordinario indefinido.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

#### VIII. Formalización de contrato de trabajo.

La sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato indefinido y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada, y se celebrarán de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar o no, según las necesidades del momento concreto de contratación.

Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

#### IX. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida. De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi

jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

*X. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.*

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalan-tza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bi-deratzeko beharreko akordioak egiteko, oinarri hauetan eta osa-garri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada eus-karazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen tes-tua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gi-sa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

di - Txingudiko Zerbitzuak, S. A.» se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma res-pecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectifica-ción, etc. de los citados datos.

*X. Interpretación de las presentes bases y resolución de la-gunas.*

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto cas-tellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.



I. Eranskina.- Eskabidea/ Anexo I.- Instancia.

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak berak eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

2. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

|                                                     |  |                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |
|-----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|
| NAN / DNI                                           |  | Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº: ..... |  | MOTA / TIPO:                                      |  |
| HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:                        |  |                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |
| 1. DEITURA / 1er APELLIDO                           |  | 2. DEITURA / 2º APELLIDO                                                                                                                                       |  | IZENA / NOMBRE                                    |  |
| HELBIDEA / DOMICILIO                                |  |                                                                                                                                                                |  | P.K. / C.P.                                       |  |
| HERRIA / POBLACIÓN                                  |  | LURRALDEA / PROVINCIA                                                                                                                                          |  | HERRIALDEA/ PAIS                                  |  |
|                                                     |  |                                                                                                                                                                |  | JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO                  |  |
| HARREMANETARAKO TELEFONOAK<br>TELÉFONOS DE CONTACTO |  | POSTA ELEKTRONIKOA<br>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO                                                                                                          |  | GIDATZEKO BAIMENA / PERMISO CONducIR              |  |
|                                                     |  |                                                                                                                                                                |  | BAI / SI    EZ / NO    MOTA / CLASE               |  |
|                                                     |  |                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |  |

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

| TITULOA<br>TÍTULO | IKASTETXEA ETA HERRIA<br>CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN | ESKURATUTAKO DATA<br>FECHA DE OBTENCIÓN |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                   |                                                       |                                         |
|                   |                                                       |                                         |
|                   |                                                       |                                         |
|                   |                                                       |                                         |
|                   |                                                       |                                         |

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA  
(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

| TITULOA<br>TÍTULO | IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA<br>CENTRO O INSTITUCIÓN | IRAUPENA / DURACIÓN   |                 |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                   |                                                  | KREDITUAK<br>CRÉDITOS | ORDUAK<br>HORAS |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |
|                   |                                                  |                       |                 |



### 2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

| HIZKUNTZA<br>IDIOMA | EZAGUTZA MAILA (E.M.B.)<br>NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)                                                                                                               | TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA)<br>TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO) |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                     | A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                     | A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                     | A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                     | A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> |                                                                                     |

### 3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

#### 3.1. Herri Administrazioan / En la Administración Pública

| Hasitako data<br>Fecha ingreso | Bukatutako data<br>Fecha de cese | HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA<br>NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | Betetako postua eta plaza/harreman mota<br>Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación |
|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                  |                                                                |                                                                                    |
|                                |                                  |                                                                |                                                                                    |
|                                |                                  |                                                                |                                                                                    |
|                                |                                  |                                                                |                                                                                    |
|                                |                                  |                                                                |                                                                                    |

#### 3.2. Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

| Hasitako data<br>Fecha ingreso | Bukatutako data<br>Fecha de cese | ENPRESAREN IZENA<br>NOMBRE DE LA EMPRESA | Betetako postua<br>Puesto ocupado |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                |                                  |                                          |                                   |
|                                |                                  |                                          |                                   |
|                                |                                  |                                          |                                   |
|                                |                                  |                                          |                                   |
|                                |                                  |                                          |                                   |

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

☐ **BAIMENTZEN DUELA** ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN** beren datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei eman diezazkieten, baldin eta hala eskatzen badute, erakunde honen bidez aukeratutako antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko.

**Arduraduna:** Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Helburua:** hutsik dauden lanpostuak betetzeko hautaketa eta lanpostuak betetzeko lan-poltsak kudeatzea. **Eskubideak eta informazio gehigarria:** zure datuen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzakezu eta zure tratamenduari buruzko informazioa lor dezakezu deialdi honetako datu pertsonalen babesari buruzko atalean

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que ☐ **SÍ** ☐ **NO AUTORIZA** a Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia

**Responsable:** Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Finalidad:** Selección para la provisión de puestos de trabajo vacantes y gestión de las bolsas de empleo para la cobertura de puestos de trabajo. **Derechos e información adicional:** puede ejercer los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información sobre su tratamiento en el apartado de protección de datos personales de la presente convocatoria

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma

SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI  
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud

II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua./  
Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpena</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ..... jaunak/andreak, ..... NAN<br>zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”<br>TOKIKO MERKATARITZA SOZietatearentzat URAREN KALITATE<br>KONTROLA ETA TRATAMENDUA EDOta LABORategietako ARDURADUN<br>BAT hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin,<br>jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere<br>erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala<br>adierazten dut dagokion uean. | D./Dña. ...., con DNI nº ..... en el<br>marco del proceso de selección de UN/A RESPONSABLE DEL ÁREA DE CONTROL DE<br>CALIDAD, TRATAMIENTO DE LAS AGUAS Y LABORATORIOS PARA LA SOCIEDAD<br>MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, al<br>objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma<br>responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su<br>momento en la forma indicada en las bases: |

| Lanpostua/<br>Puesto de<br>trabajo | Enpresa/<br>Empresa | Kontratuaren<br>iraupena/<br>Duración del<br>contrato | Dedikazioaren<br>ehunekoa/<br>Porcentaje de<br>dedicación | Kategoria<br>profesionala/<br>Categoría<br>profesional | Zein lan egin dituen bertan/ Funciones desempeñadas |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |
|                                    |                     |                                                       |                                                           |                                                        |                                                     |

Lekua eta data / Fecha y lugar .....  
Sinadura / Firma