BESTE BATZUK 7 OTROS

TXINGUDIKO ZERBITZUAK - SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.

Iragarkia

Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2025eko abenduaren 9an egindako bileran, onartu zituen «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietaterako Hornidura eta Saneamenduko Instalazioak Ustiatzeko eta Mantentzeko Arloko Arduradun bat aukeratzeko deialdia eta oinarriak.

Irun, 2026ko urtarrilaren 8a.—Leire Zubitur Canflanca, zuzendari-gerentea. (86)

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko hornidura eta saneamenduko instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko arloko arduraduna mugagabea errelebo kontratuaren bidez aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak.

I. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateko Antolaketa eta Hornidura eta saneamenduko instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko Arloko Arduradun bat aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean, mugagabea eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori.

Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

Hornidura eta Saneamendu Instalazioen Ustiapen eta Mantentze Arloaren xedea da, besteak beste, ur-bilketatik ur-biltegietara ura eskuragarri egongo dela bermatzea hornidura-eremuan, eta hondakin-urak hodi-biltzailetik araztegiraino jaso eta bideratuko direla bermatzea saneamendu-eremuan. Horretarako, bitarteko instalazioen funtzionamendu-baldintzak ezarriko dira, eta instalazio horien mantentze-lanak egingo direla bermatuko da, indarrean dagoen legeria betez, bai eta horniduraren esparruko barne-kalitatea ziurtatzeko baldintzak ere, eta hondakin-urak saneamenduko isurketa-baimena betez araztu ahal izateko.

Era berean, arloan hobekuntzak sustatzen dira instalazioetan, zerbitzu publiko eraginkorragoa emateko helburuarekin.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Hornidura eta saneamenduko instalazioak ustiatzeko eta mantentzeko Arloko Arduraduna postuaren ezaugarriak:

* Postua: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Hornidura eta Saneamendu Instalazioen Ustiapen eta Mantentze Arloko Unitate Operatiboko burua.

TXINGUDIKO ZERBITZUAK - SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.

Anuncio

El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 9 de diciembre de 2025 acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un/a Jefe/a de Unidad Operativa del Área de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

Irun, a 8 de enero de 2026.—La directora-gerente, Leire Zubitur Canflanca. (86)

Bases reguladoras de selección de un/a jefe/a unidad operativa del área de explotación y mantenimiento de instalaciones de abastecimiento y saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», mediante contrato de relevo de carácter indefinido.

I. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de estas Bases regular el proceso de selección de un/a Jefe/a de Unidad Operativa del Área Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa e indefinido, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

La misión del área de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento consiste, entre otros, en garantizar la disponibilidad de agua desde su captación hasta los depósitos de agua en el ámbito del Abastecimiento y en garantizar la recogida y conducción de las aguas residuales desde el interceptor hasta la depuradora, en el ámbito del Saneamiento, fijando las condiciones de funcionamiento de las instalaciones intermedias y garantizando la realización del mantenimiento de las mismas, cumpliendo con la legislación vigente, además de las condiciones de aseguramiento de la calidad interna en el ámbito del abastecimiento y con el fin de depurar las aguas residuales cumpliendo con la autorización de vertido en saneamiento.

Asimismo, se promueven en el área mejoras en las instalaciones con la finalidad de prestar un servicio público más eficiente.

Características del puesto de trabajo de Jefe/a de Unidad Operativa del Área Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de «Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»:

* Puesto: Jefe/a de Unidad Operativa del Área de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de Abastecimiento y Saneamiento de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

EK\CV GAO-I-2026-00086

* Titulazioa: Ingeniaritzako gradua, ingeniaritza teknikoa edo Ingeniaritzako goi-mailako unibertsitate-titulua, espezialitate hauetan:

— Industria Ingeniaritza.

— Ingeniaritza Mekanikoa.

— Industria Elektronikako eta Automatikako Ingeniaritza.

— Ingeniaritza Elektrikoa.

— Teknologien Ingeniaritza.

— Energia Ingeniaritza.

— Ingeniaritza Kimikoa.

— Industria Kimika Ingeniaritza.

Balorazio Batzordearen iritziz eskainitako lanposturako baliokidea den beste edozein.

* Noren mende: Arloko arduraduna denez, zuzendari kudeatzailearen mende egongo da zuzenean.

* Euskararen ezagutza egiaztatua: B2 maila. II. oinarriko f) letran aurreikusitakoaren arabera.

* Gidabaimena: B mota.

* Ordainsaria: Urteko 40.316,22 € gordineko oinarrizko soldata, dedikazio bereziko osagarria, lanpostuaren eskakizunen eta sektore publikoko antzinatasunaren arabera, % 20ra arte, eta sektore publikoko antzinatasuna.

* Lanaldia egiteko modua: ordutegi malgua, urteko egutegiaren arabera.

* Lanpostuaren egiteko nagusiak:

Arloko arduradunaren zuzendaritzapean, eta gainerako arloekin lankidetza estuan, honako hauek izango dira egin beharreko lanpostuaren funtzio orokorrak:

— Izaera operatiboko zerbitzu espezializatuen prestazioa kudeatzea.

— Instalazioen arloko Unitate Operatiboaren funtzionamendua eta jarduera zuzentzea, planifikatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea, zuzeneko burutzaren mende.

— Unitatearen eremuan egin beharreko jarduerei lehentasuna ematea.

— Pertsonak, lan-kargen banaketa egokia eta esleitutako baliabide materialak, ekonomikoak eta logistikoak behar bezala kudeatzea.

— Unitatearen berezko gaiei dagozkien zeregin operatiboak kontrolatu, koordinatu, gauzatu eta kudeatzea.

— Unitate operatiboko langileak ebaluatzea, eta produktibitate-osagarria banatzeko proposamena egitea, hala dagokionean.

— Unitatean dauden langileek oporrei, baimenei, eskubide ekonomikoen aitorpenari, antzeko gaiei eta abarri buruz egindako edozein eskaeraren berri ematea, bai eta fitxaketen jarraipena eta kontrola egitea ere.

— Zehazten diren hobekuntza-ekintzak gauzatzea eta bultzatzea.

Egindako jarduerei buruzko memoriak edo txostenak egitea: sarea mantentzeko eta ustiatzeko txostenak.

— Bere ardurapeko langileak kudeatzea. Besteak beste, bere ardurapeko Langileen Txanden Egutegia egitea, horren jarraipena egitea, bajak ordezkatzea, etab.

— Agiri teknikoak eta administratiboak kontrolatzea, enpresa laguntzaileekin eta/edo emakidadunekin egindako kontratuen jarraipena eta kontrola egiteko, eta horiek betetzen direla zaintzea.

* Titulación: Grado en Ingeniería, ingeniería técnica o titulación universitaria superior de Ingeniería, en las siguientes especialidades:

— Ingeniería Industrial.

— Ingeniería Mecánica.

— Ingeniería Electrónica Industrial y Automática.

— Ingeniería Eléctrica.

— Ingeniería de Tecnologías.

— Ingeniería de Energía.

— Ingeniería Química.

— Ingeniería Química industrial.

Cualquier otra que a juicio de la Comisión de Valoración sea equivalente para el puesto de trabajo ofertado.

* Dependencia: Jefe de la Unidad Técnica de Instalaciones.

* Conocimientos acreditados de euskera: Nivel B2, según lo previsto en el apartado f) de la Base II.

* Carnet de conducir: Tipo B.

* Retribución: Salario Base de 40.316,22 € brutos anuales, complemento de dedicación especial a determinar según requerimientos del puesto hasta el 20 % y antigüedad en el sector público.

* Forma de realización de jornada: horario flexible según calendario anual.

* Cometidos generales del puesto de trabajo:

Bajo la Dirección del responsable de área, y en estrecha colaboración con las restantes Áreas, las Funciones Generales del puesto a acometer serán:

— Gestionar la prestación de servicios especializados de carácter operativo.

— Dirigir, planificar, coordinar, impulsar, y supervisar el funcionamiento y la actividad de la Unidad Operativa del área de Instalaciones, bajo la dependencia de su jefatura directa.

— Priorizar las actuaciones a realizar en el ámbito de la unidad.

— Gestionar de manera adecuada las personas, la distribución adecuada de sus cargas de trabajo, y los recursos materiales, económicos y logísticos asignados.

— Controlar, coordinar, ejecutar y gestionar las tareas operativas correspondientes a las materias propias de la unidad.

— Evaluar el personal integrado en la unidad operativa, y formular la propuesta de reparto del complemento de productividad, cuando corresponda.

— Informar cualquier solicitud del personal integrado en la unidad respecto sobre vacaciones, permisos, autorizaciones, reconocimiento de derechos económicos de cualquier tipo y cuestiones similares, etc., así como realizar el seguimiento y control de fichajes.

— Ejecutar e impulsar las acciones de mejora que se determinen.

— Elaborar memorias o informes de las actividades realizadas: informes de mantenimiento y explotación de la Red en Alta.

— Gestión del personal a su cargo. Entre otros, confección de Calendario de Turnos del Personal a su cargo, seguimiento del mismo, sustituciones de bajas, etc.

— Controlar los pliegos técnicos y administrativos, para el seguimiento y control de los contratos con empresas colaboradoras y/o concesionarias y velar por el cumplimiento de los mismos.

EK\CV GAO-I-2026-00086

— Txingudiko Zerbitzuen funtzionamendua hobetzeko jarduketak proposatzea eta sustatzea, edozein arlotan, haren funtzionamendua hobetzeko.

— Eskaintza ekonomiko-teknikoak aztertzea eta baloratzea, bere lan-eremuaren barruan eta Unitate Teknikoaren Burutzak gainbegiratuta.

— Produkzio-prozesuetako aldaketa teknologikoek eta antolamendukoek sortutako lan-egoera berrietara egokitzea, eta, horretarako, ezagutzak eguneratzea, bizialdi osoko ikaskuntzarako dauden baliabideak eta informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabilita.

— Bere jarduerarekin lotutako gorabeherak erantzukizunez konpontzea, eta horien sorburuak identifikatzea, bere eskumenaren eta autonomiaren esparruan.

— Produkzio-prozesuan laneko arriskuen prebentziorako eta ingurumen-babeserako protokoloak eta neurriak aplikatzea, pertsonei, lan-inguruneari eta ingurumenari kalterik ez egiteko.

— Hala dagokionean, prebentzio-baliabide gisa jardutea.

— Prestakuntza-programetan parte hartzea, erakundearen jarduerari buruzko ezagutza globala lortzeko.

— Bere eremuko arau teknikoak behar bezala aplikatzen direla gainbegiratzea.

— Indarrean dagoen araudia betetzeko eskatzen den dokumentazio teknikoa eta administratiboa interpretatzea.

— Lanaldi arruntetik kanpo prestasuna ematea, hitzarmenean arautzen denaren eta antolakuntzak agintzen duenaren arabera.

— Erreklutamendu-deira joanda sor daitezkeen larrialdi-egoerei erantzuteko prest egotea, antolaketa-arduradunak hala eskatzen dionean.

— Kalitatea bermatzeko sistemaren barruan bere kargura ezarritako eskakizun guztiak betetzea, halakorik dagoenean.

— Larrialdietako koordinatzailearen eginkizunez edo Larrialdi Planean edo beste plan batzuetan ezarritako beste eginkizun batzuez arduratzea.

— Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen barruan bere kargura ezarritako eskakizun guztiak betetzea eta ingurumen-legeria betetzea.

— Datuak Babesteko Legearen barruan bere kargura ezarritako eskakizun guztiak betetzea.

— Unitate Teknikoaren Burutzari laguntza ematea.

— Buruzagitza hori bete dezakeen oinarrizko lanpostuaren berezko eginkizunak betetzea.

— Hierarkian gorago dagoenak esleitzen dion antzeko beste edozein zeregin egitea.

* Funtzio espezifikoak:

— Hornidura-ur osoak bilketatik ur-biltegietara edo hondakinurak hodi biltzailetik araztegira eramateko eta biltzeko prozesua kontrolatzea, ingurune hartzailera isurtzea saihesteko.

— Instalazioen tratamendu- eta arazketa-prozesuen (EUTE/EDAR/EBAR...) funtzionamendu egokia kontrolatzea, ekipo elektromekanikoen eta uraren kalitatearen datuak eta parametroak gainbegiratuz, edateko uren araztegian uraren tratamendurako eta kalitaterako eskatzen diren kalitate-estandarrak betetzen direla bermatzeko, edo ingurumen-estandarrak betetzen direla bermatzeko, ibilgura edo itsasora gainezkabideak edo hondakin-uren araztegia isuriz gero.

— Ustiapen-baldintzak finkatzea eta zuzentzea, funtzionamendu-irizpideak ezarritako balioen barruan mantentzeko, eta horiek definitzen laguntzea ustiategiaren hasieran, Txingudiko Zerbi-

— Proponer y promover actuaciones tendentes a mejorar el funcionamiento de Servicios de Txingudi, en cualquiera de sus áreas, para mejorar el funcionamiento de la misma.

— Analizar y valorar las ofertas económico-técnicas dentro de su ámbito de trabajo y bajo la supervisión de la Jefatura de Unidad Técnica.

— Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la Información y la comunicación.

— Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

— Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

— Actuar como Recurso Preventivo cuando proceda.

— Participar en programas formativos para lograr un conocimiento global de la actividad de la organización.

— Supervisar la correcta aplicación de las normas técnicas de su ámbito.

— Interpretar la documentación técnica y administrativa requerida para cumplir con la reglamentación vigente.

— Prestar disponibilidad fuera de la jornada laboral ordinaria según se regula en el convenio y se le encomiende desde la organización.

— Estar en disposición de atender las situaciones de emergencia que puedan surgir acudiendo a la llamada de reclutamiento cuando por su responsable organizativo le sea requerido.

— Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro del sistema de aseguramiento de la calidad, cuando se disponga.

— Responsabilizarse de las funciones del Coordinador de Emergencias u otras funciones establecidas en el Plan de Emergencias u otros planes.

— Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y cumplir con la legislación ambiental.

— Cumplir con todos los requerimientos, establecidos a su cargo, dentro de la Ley de Protección de Datos.

— Prestar apoyo a la Jefatura de Unidad Técnica.

— Ejercer las funciones propias del puesto base susceptible de poder ocupar dicha jefatura.

— Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de su superior jerárquico.

* Funciones específicas:

— Controlar el proceso de la recogida y conducción de las aguas brutas de abastecimiento desde la captación hasta los depósitos de agua o las aguas residuales desde el interceptor hasta la depuradora para evitar vertidos al medio receptor.

— Controlar el buen funcionamiento de los procesos de tratamiento y depuración de las Instalaciones (ETAP/EDAR/EBAR...) mediante la supervisión de los datos y parámetros de los equipos electromecánicos y de calidad del agua para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos para el tratamiento y calidad de agua en la potabilizadora o el cumplimiento con los estándares medioambientales para el caso de vertidos a cauce o mar de alivios o depuradora de agua residual.

— Fijar y dirigir las condiciones de explotación para mantener los criterios de funcionamiento dentro de los valores establecidos, ayudando a su definición al inicio de la explotación para cumplir,

EK\CV GAO-I-2026-00086

tzuen barne-kalitateari buruzko legeria eta baldintzak betetzeko, ur-hornidurari dagokionez, edo ezarritako isurketa-baimena eta saneamenduari dagokionez antolakundean ezarritako helburuak betetzeko.

— Hornidurako edo saneamenduko ekipo elektromekanikoen mantentze prebentiboa eta zuzentzailea zuzentzea, tratamendu-prozesuen garapen egokia bermatzeko.

— HUAko ekipo elektro-mekanikoen ustiapen-lanak eta EUTE instalazioko prozesu operatiboak gainbegiratzea, mantentze-lanen eta ustiapenaren eskuliburuak betetzen diren kontuan hartuta, bere ardurapeko instalazioetan, eta tratamendu-ekipoak eraginkortasun handiagora bideratutako aldaketak proposatzea, bai eta araztegi-beharretara egokitzea ere.

— Bertako langileen jarduerak zuzendu, antolatu eta kontrolatzea, eta langileek egindako lanetan erabilitako lanak eta orduak kontrolatzea, modu eraginkorrean kudeatu ahal izateko.

— Azpikontratatutako lanak eta matxuren konponketak koordinatzea eta, hala badagokio, zuzentzea, Txingudiko Zerbitzuen eskakizunetara egokitu daitezen.

— Arloko giza taldea kudeatzea helburu komunak eta partekatuak lortzeko, talde parte-hartzaileetan lan egitea sustatuz, norbanakoen gaitasunak optimizatzen eta eskura dauden baliabideak hobeto aprobetxatzen saiatzeko.

— Lehenik eta behin, altako ur-hornidurari edo saneamenduari buruzko gorabeherei erantzutea, eta, beharrezkoa izanez gero, egin beharreko lanak antolatzea.

— Hondakin-ura arazteko edo edateko ura arazteko prozesuetan sortzen diren arazoak konpontzea, instalazioko protokoloen arabera, eta arloko arduradunari gorabeheraren berri ematea.

— Arloko arduradunei edo arduradunei egiten ari diren lanetan laguntzea eta laguntza ematea, atal bakoitzeko ofizialek beren lanpostuari esleitutako zereginak eraginkortasunez eta efizientziaz egin ditzaten.

— Uraren Kalitateko Laborategiekiko koordinazio egokia bermatzea, bai HUAn, bai EUTEn, zerbitzua ematean uraren kalitatea ziurtatzeko.

— Ubide publikora egiten diren hondakin-uren isurketen anomaliak edo EUTEko, andeletako edo ponpaketa-estazioetako uren kalitate-arazoak artatzea eta kudeatzea, uren kalitatearen arduradunarekin koordinatuta, eta arloko arduradunari jakinaraztea.

— Hornidura-sarean edo ur-biltegietan, edo hondakin-uren sarean, euri-uren sarean edo sare bateratuan gertatzen diren anomaliak eta gorabeherak artatzea, lantzea eta konpontzea, banaketa-sareen arloarekin batera.

— Aktiboen, txostenen, datu-iturrien eta ekipo elektrikoen (SCADA barne) erabilgarritasuna eta fidagarritasuna ziurtatzea, instalazioko prozesu operatiboetan egon daitezkeen arazoak identifikatu ahal izateko.

— Edateko uraren instalazioa kontserbatzeko, depositua garbitzeko eta mantentzeko jarduerak kudeatzea eta gainbegiratzea, hornidura-instalazioetako arduraduna ez dagoenean.

— Plantaren eta biltegiaren funtzionamendurako beharrezko baliabideen erosketak kudeatzea, dagokion kontratazio-eskaera egin eta beharrezko eskaintzak eskatu ondoren.

— Ura arazteko eta/edo edangarri bihurtzeko prozesuetan eta instalazioaren funtzionamenduan eraginkortasuna hobetzeko azterlanetan laguntzea.

o bien, la legislación y condiciones de calidad internos de Servicios de Txingudi en cuanto al abastecimiento de agua o para cumplir con la autorización de vertido establecida y con los objetivos marcados en la organización en lo que a saneamiento se refiere.

— Dirigir el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos del abastecimiento o saneamiento para garantizar el buen desarrollo de los procesos de tratamiento.

— Supervisar las labores de explotación de los equipos electro-mecánicos de la EDAR y los procesos operativos de la planta ETAP según el cumplimiento de los manuales de mantenimiento y explotación, en las instalaciones a su cargo y proponer las modificaciones tendentes a una mayor eficiencia, y adecuación de los equipos de tratamiento a las necesidades depurativas.

— Dirigir, organizar y controlar las actuaciones del personal propio, llevando un control de los trabajos y horas empleadas en las diferentes tareas efectuadas por su personal para poder gestionarlos de forma eficiente.

— Coordinar y dirigir, en su caso, los trabajos subcontratados y las reparaciones de averías que se produzcan para que se adecuen a los requerimiento de Servicios de Txingudi.

— Gestionar el equipo humano del área para la consecución de los objetivos comunes y compartidos, fomentando el trabajo en equipos participativos para tratar de optimizar las capacidades individuales y el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

— Atender, en primera instancia, las incidencias referentes al suministro de agua o saneamiento en alta, y organizar, si fuera necesario, los trabajos a ejecutar.

— Resolver los problemas que surjan en los procesos de depuración del agua residual o potabilización del agua potable según los protocolos de planta e informar al responsable de área sobre la incidencia.

— Apoyar y dar soporte a capataces o encargados del área en los trabajos que se están efectuando para que los oficiales de cada sección realicen las tareas asignadas a su puesto de forma eficaz y eficiente.

— Garantizar la correcta coordinación con los Laboratorios de Calidad de Agua tanto en la EDAR como en la ETAP para asegurar la calidad del agua en la prestación del servicio.

— Atender y gestionar las anomalías en los vertidos de agua residual al cauce público o problemas de calidad de las aguas de la ETAP o depósitos o Estaciones de Bombeo en coordinación con la persona responsable de calidad de las aguas y comunicarlo al Responsable de área.

— Atender, trabajar y solucionar las anomalías e incidencias en la red de abastecimiento o depósitos de agua, o la red de agua residual, pluvial o unitaria conjuntamente con el área de Redes de Distribución.

— Asegurar la disponibilidad y confiabilidad de los activos, informes, fuentes de datos y equipos eléctricos (incluido SCADA) para poder identificar posibles problemas en los procesos operativos de la planta.

— Gestionar y supervisión de las actividades de conservación, limpieza de depósitos y mantenimiento de la planta de agua potable en ausencia del encargado de Instalaciones de Abastecimiento.

— Gestionar las compras de los recursos necesarios para el funcionamiento de la planta y del almacén una vez realizada la petición de contratación correspondiente y solicitadas las ofertas necesarias.

— Colaborar en los estudios de mejoras de eficiencia en los procesos de depuración y/o potabilización de agua y en el funcionamiento de la planta.

EK\CV GAO-I-2026-00086

II. Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplika daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

c) Gidabaimena: «B» motako gidabaimena behar da indarrean.

d) Behar diren trebetasunak:

— Lidergorako, talde-lanerako eta komunikaziorako trebetasunak: talde bateko liderra denez, funtsezkoa da langileak motibatzea helburuak lortzeko, horiek definitzen jakitea, komunikatzea (ulermena bermatzeko) eta baterako lana sustatzea, sinergiak sortuz.

— Pentsamendu analitikoa eta erabakitzailea: negozio-estrategiak aztertzeko eta teknologiara eramateko gaitasuna izatea, emaitzak bultzatuko dituzten irtenbideak eskainiz. Gainera, arazo potentzialak identifikatzeko eta konponbiderako proposamen zehatzak aurkezteko gai da.

— Trebetasun teknikoak eta kudeaketakoak: trebetasunak behar dira eraginkortasun operatiboari eta prozesuen optimizazioari, proiektuen planifikazioari, antolaketari, koordinazioari, gauzatzeari eta kontrolari, esleitutako aurrekontuaren kudeaketari eta helburuak betetzeari dagokienez.

— Alderdientzat onuragarriak diren akordioak lortzeko negoziazio-gaitasuna, konbentzimenduaren bidez, hainbat gatazkaren aurrean irtenbideak lortuz eta epe luzera akordio iraunkorrak sortzea lortuz.

e) Euskara: egiaztatu beharko da Europako esparruko B2 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagozkion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu honen esparruan horretarako egingo den proba gainditutz.

f) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gainditutа.

g) Gaitasuna: Zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzaileak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

II. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo «B», en vigor.

d) Habilidades requeridas:

— Habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y comunicación: al ser líder de un equipo, es fundamental que motive a sus empleados hacia el logro de los objetivos, sepa definirlos, logre comunicarlos para garantizar su comprensión e incentive el trabajo en conjunto generando sinergias.

— Pensamiento analítico y resolutivo: tener la capacidad de analizar y tomar decisiones en situaciones críticas o difíciles, incluso bajo presión, ofreciendo soluciones que impulsen los resultados. Capaz además de identificar problemas potenciales y presentar propuestas concretas de solución, tomando decisiones basadas en la analítica de datos objetivos.

— Habilidades técnicas y de gestión: se requieren habilidades en lo referido a eficiencia operativa y optimización de procesos, la planificación, organización, coordinación, ejecución y control de los proyectos, la gestión del presupuesto asignado, incluso el cumplimiento de objetivos.

— Capacidad de negociación para llegar a acuerdos beneficioso para las partes mediante el convencimiento, alcanzando soluciones ante diferentes conflictos y consiguiendo la generación de relaciones duraderas a largo plazo.

e) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.

f) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

g) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que las personas aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

EK\CV GAO-I-2026-00086

Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeko unean:

h) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da edota halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

III. Eskariak aurkeztea.

Oinarri hauei I. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke (www.txinzer.eus). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:

1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

2) Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

3) Euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.

4) Lanbide-esperientzia: hautaketa-prozesuan izandako lanbide-esperientzia merezimendu gisa balioesteko, interesdunek zerbitzuak aurkeztu diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak eta zereginak zehaztuta. Enpresa pribatuen ziurtagiriekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Interesdunak ziurtagiri horiek lortzeko zailtasun berezirik ez badu edo halakorik badu, horren ordez, II. eranskineko zinpeko aitorpena bete eta sinatu ahal izango du. Bertan, kontratuaren iraupena, dedikazio-ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztuko dira, eta lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

Azkenean hautatutako pertsonak ez baditu aurkezten enpresaren edo administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak, non lehen adierazitako datu guztiak zehazten diren, horiek aurkezteko eskatuko zaio hautaketa-batzordeak izendapen-proposamena egin baino 5 egun baliodun lehenago.

Errekerimendu horri garaiz eta behar bezala erantzuten ez bazaio, edo ziurtagiriak ez badu zehatz-mehatz islatzen interesdunak eskabidean adierazitakoa, hautapen-prozesutik kanpo geratuko da, eta azken fasean puntuazio handiena lortu duen zerrendako hurrengoarekin jarraituko da.

Era berean, kanpoan geratuko dira Hautaketa Batzordeak datu faltsuak edo zehaztugabeak egiaztatu dituen hautagaiak.

5) B gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

B) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute kurrikuluma.

Además de los anteriores, las personas aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

h) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo y/o inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III. Presentación de solicitudes.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como anexo I y que se encuentra también disponible en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

1) Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.

2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.

3) Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera.

4) Experiencia profesional: para la valoración de la experiencia profesional en el proceso selectivo como mérito, las personas interesadas deberán aportar certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan presentado los servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los referidos certificados, podrá sustituir el mismo mediante la cumplimentación y firma de la Declaración Jurada incorporada como anexo II en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas, la cual igualmente deberá ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Serán igualmente excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) Fotocopia de carnet de conducir B.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso de selección se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de experiencia profesional y acompañarán acreditación documental de los mismos en los términos antedichos. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

EK\CV GAO-I-2026-00086

Berariaz ohartarazten da ez direla joko eskabidean zehaztu gabeko datutzat eta/edo oinarri hauetan eskatzen diren egiaztagiriak aurkeztuta egiaztatu gabekotzat.

Prozesuaren fase honetan, nahikoa izango da eskatzen diren dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina, izendapen-proposamena egin aurretik, prozesuaren amaieran puntuazio handiena lortu duen pertsonak originalak aurkeztu beharko ditu, erkatzeko.

Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Hautagairen batek desgaitasunen bat badu, eta, Hori dela eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, eskabidean eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora eta bitartekoak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-organoak baloratu ahal izan dezan bidezkoa den ala ez eskatutakoa ematea, izangaiak desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du, eta modu frogagarrian egiaztatuko ditu desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko aurrezko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Era berean, eskabideak digitalki behar bezala beteta aurkeztu ahal izango dira, erakundearen webguneko Enplegu Eskaintzak atalean www.txinzer.eus, enplegu-deialdi honen barruan, 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio... guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen web orrian (www.txinzer.eus). 3 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Erreklamaziorik egiten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertuko ditu arrazoiak emanez, eta berriro argitaratuko dira.

Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro presencial de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

A su vez, las instancias se podrán presentar debidamente cumplimentadas digitalmente en el apartado de «Ofertas de Empleo» de la página web de la entidad www.txinzer.eus dentro de esta convocatoria de empleo, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

IV. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

EK\CV GAO-I-2026-00086

V. Aukeratze batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Aukeratze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

Batzordeburua:

— Titularra: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Zuzendari - Gerentea / Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A. sozietateko letradua.

Batzordekideak:

— Titularra: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Ustiapen eta Mantentze Lanen Saileko arduraduna / Ordezkoa: Txingudiko Zerbitzuak, S.A.ko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna.

— Titularra: Irungo Udaleko Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua / Ordezkoa: hark eskuordetutako beste edozein funtzionario.

— Sozietateko langileen ordezkaritzak izendatutako pertsona, bere lanbide-kualifikazioaren arabera.

Idazkaria:

— Titularra: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A. sozietateko giza baliabide eta Antolakuntzako arduraduna / Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak S.A. sozietateko letradua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, hautatze batzordeak langileak aukeratzen adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoa duten enpresen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta lehen xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI. Aukeratze prozesua.

Aukeratze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak.

1) Proba psikoteknikoak eta gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profilera hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.

Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.

Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

2) Euskarako proba, nahitaezkoa eta baztertzailea.

Proba hori nahitaezkoa izango da proba egin aurretik Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko euskararen B2 mai-

V. Comisión de selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

Presidenta:

— Titular: Directora - Gerente de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» / Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

Vocales:

— Titular: Responsable del Departamento de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» / Suplente: Responsable del Departamento de Gestión de Redes «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

— Titular: El Jefe de RR.HH. y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irun / Suplente: cualquier otra persona funcionaria en quien delegue.

— Persona designada por la representación de los/as trabajadores/as de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

Secretaria:

— Titular: Responsable de RR.HH. y Organización de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» / Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirla, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la disposición adicional primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI. Proceso de selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.

Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

2) Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio.

Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas/as que con carácter previo a su realización no hayan acre-

EK\CV GAO-I-2026-00086

la titulu edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatu ez dutenentzat, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk., 2010-11-15ekoa).

Proba honetan, izangaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 euskara-mailei dagozkien ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituela egiaztatzeko behar diren probak egingo dira.

Proba hori egiten duen izangai bakoitza Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta hautaketa-prozesutik zuzenean kanpo geratuko dira gutxienez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko Euskararen B2 euskara maila gaitzat jotzen ez diren hautagaiak.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, argitaratu egingo da, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.

Erreklamaziorik aurkezten bada, Hautaketa Batzordeak aztertu eta ebatziko ditu, eta, ondoren, euskara-probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

3) Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Hautaketa Batzordeak proba idatzia diseinatuko du, eta test gisako ariketak, galdera laburrak edo problema teoriko-praktikoak idatziz ebatzi ahal izango ditu.

Proba hori 1. faseko gai-zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.

Proba honen gehienezko puntuazioa 35 puntukoa izango da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu egin beharko da.

Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

4) Merituak.

Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituak.

Merezimenduak honela egiaztatuko dira:

* Lanbide-esperientzia gehigarria lortu nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzen.

Gehienez ere 8 punturekin baloratuko da, 1,6 puntu bete nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunetan lan egindako urte bakoitzeko

Nolanahi ere, lanbide-prestakuntza eta lan-esperientzia baloratzerakoan, Batzordeak, aurreko paragrafoetan ezarritako mugei lotuta betiere, portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu, lanpostuari dagozkion erantzukizun eta zereginen antzekotasun-mailaren arabera, halako moldez non antzekotasunaren % 100ek (deitutako lanpostuaren erantzukizun eta zeregin berberak, eta antzeko lanbide-inguruneetan) izango duen atal honetan ezarritako balorazioa, eta proportzionalki murriztuko da balorazio hori aipatutako kasuen berdin-berdinak diren baina antzekoak diren kasuetan, edo ehunekoak tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko erakunde edo entitateetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.

ditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010) deberán realizar una prueba de euskera.

La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que la persona candidata dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Cada una de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como Apto o No Apto, quedando directamente excluidos del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.

3) Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.

Esta prueba estará relacionada con el mismo temario de la Fase 1 y con las funciones principales del puesto.

La puntuación máxima de esta prueba será de 35 puntos, debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

4) Méritos.

La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

* Experiencia profesional realizando funciones similares a las del puesto a que se opta.

Se valorará sobre un máximo de 8 puntos, a razón de 1,6 puntos por año trabajado en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende.

En todo caso, a la hora de valorar la formación y experiencia profesional, la Comisión podrá establecer, siempre con sujeción a los límites establecidos en los párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función del nivel de similitud de las responsabilidades y cometidos desempeñados con los del puesto, de tal modo que el 100 % de similitud (responsabilidades y cometidos idénticos a los del puesto convocado y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

EK\CV GAO-I-2026-00086

* Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta, hautaketa-batzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzarako mesedegarri izan badira.

Zehazki, honako gai hauekin lotutako ikastaroak baloratuko dira:

— Industria Ingeniaritza.

— Kontrol, Automatizazio eta Robotikako Ingeniaritza.

— Ingurumen Ingeniaritza eta Kudeaketa.

— Uraren ziklo integrala.

— Energia eta Eraginkortasun Energetikoa Instalazioetan.

— Uraren arloko ingurumen-kudeaketa, jasangarritasuna eta GJH.

— Mantentze-lanetako ingeniaritza.

— Industria-kontrola eta -komunikazioak.

— Automatizazioa eta SCADA sistemak.

— Industriaren eraldaketa digitala.

— Project Management.

— MBA.

— Prozesuak hobetzea. Lean Management.

— Eragiketa-arriskuen analisia.

100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko, puntu 1, eta 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro bakoitzeko, ikastaroaren iraupen-orduei dagokien puntuazio proportzionala. Ez dira baloratuko 30 ordutik beherako ikastaroak. Masterrak, 500 ordutik gorako graduondoko ikastaroak: 2 puntu.

Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriek iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ikastaroaren titulutik ezin bada ondorioztatu. Ez dira kontuan hartuko iraupenik ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriak.

Gehienez ere, 4 puntu emango dira.

* Hizkuntzak: oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatzen den hizkuntza-ezagutza baloratuko da, honako baremo honen arabera:

— Euskara: puntu 1 emango da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila izateagatik.

— Ingelesa: puntu 1 emango da esparru horretako C1 maila edo handiagoa izateagatik.

— Frantsesa: Marko horretako C1 maila edo goragokoa edukitzeagatik puntu 1 emango da.

Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Merezimenduen fasean gehienez ere 15 puntu lor daitezke.

5) Nortasunaren analisia eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzailea.

Elkarrizketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lortu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzen den baloratzeko.

Berariaz jakinarazten da elkarrizketak irudian edo audioan grabatu ahal izango direla hautaketa-prozesu honen esparruan.

Nortasuna aztertzeko eta elkarrizketa egiteko fase honetan, deitutako lanpostuaren berezko zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren gaitasun orokorrak eta zeharkakoak baloratuko dira. Honako hauek nabarmenduko dira:

* Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la comisión de selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes.

Concretamente, serán objeto de valoracion los cursos, postgrados y Máster's relacionados con las siguientes materias:

— Ingeniería Industrial.

— Ingeniería de Control, Automatización y Robótica.

— Ingeniería y Gestión Ambiental.

— Ciclo Integral del Agua.

— Energía y Eficiencia Energética en Instalaciones.

— Gestión Medioambiental, Sostenibilidad y ODS en el ámbito del Agua.

— Ingeniería del Mantenimiento.

— Control y Comunicaciones Industriales.

— Automatización y sistemas SCADA.

— Transformación Digital de la Industria.

— Project Management.

— MBA.

— Mejora de Procesos. Lean Management.

— Análisis de Riesgos Operacionales.

Por cada curso de 100 horas o más, 1 punto y por cada curso de menos de 100 horas, la puntuación correspondiente proporcional a las horas de duración del curso. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas. Masters, cursos de postgrado de más de 500 horas: 2 puntos.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

Se valorará sobre un máximo de 4 puntos.

* Idiomas: se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo:

— Euskera: se valorará con 1 puntos la posesión del nivel C1 o superior del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

— Inglés: se valorará con 1 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

— Francés: se valorará con 1 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 15 puntos.

5) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

Se informa expresamente, de que las entrevistas podrán ser grabadas en imagen y/o audio en el marco de este proceso selectivo.

En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando:

EK\CV GAO-I-2026-00086

— Gaitasun teknikoak eta kudeaketakoak: prozesuen eraginkortasun operatiboaren ikuspegia, plangintza estrategikoa, prozesuen optimizazioa, aurrekontuaren kudeaketa eta helburuen betetzea baloratuko dira, besteak beste.

— Lidergo- eta komunikazio-dohainak; Instalazioen Unitate Operatiboko burua taldeko liderra da; beraz, pertsonak kudeatzeko eta langileei nahiz Unitate Teknikoko Burutzari enpatiaz behar bezala komunikatzeko gai izan behar du.

— Planifikatzeko eta kontrolatzeko gaitasuna; ezarritako epeak betetzeko.

— Baliabideak kudeatzeko trebetasunak: behar diren baliabideen erabilera eraginkorra koordinatuz eta gainbegiratuz, hasi langileengandik eta inbentarioraino eta ekipoetaraino.

— Erabakiak hartzeko gaitasuna egoera kritiko edo zailetan, baita presiopean ere; erabaki informatuak eta azkarrak hartu beharko ditu askotan, datu objektiboetan oinarrituta.

— Koordinazio-gaitasuna eta talde-lana, barneko langileak eta kanpoko hornitzaileak kudeatzeko.

— Prozesuak ezagutzea: eguneroko prozesu operatiboak gainbegiratzea eta optimizatzea, eraginkortasuna bermatzeko.

— Ikasteko gaitasuna; eta etengabe eguneratzea, joera teknologiko berriak ezagutzeko eta erakundearentzat baliagarriak izango direnak ezagutzeko.

— Proaktibitatea.

— Malgutasuna; negozio-eredu berriekin lan egiteko egokitzeko gaitasuna.

— Erantzukizun soziala eta herritarrekiko konpromisoa.

— Pertsonen arteko trebetasunak.

Fase honi 30 puntu emango zaizkio gehienez, eta gainditzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Gainditzeko gutxieneko puntuazioa duten ariketa bat baino gehiago ezartzen bada, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

Era berean, azken fase honetako behin-behineko guztizko puntuazioak argitaratuko dira, eta hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko guztizko puntuazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzita, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda ezarriko du, puntuazioaren arabera, eta sailkapen onenari eskatuko dio jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria aurkezteko, izendapen-proposamena egin aurretik.

VII. Aukeratze batzordearen proposamena.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak merituen fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura–, gainditu dutenen zerrenda egingo du Aukeratze Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoan (www.txinzer.eus) argitaratuko da.

Berdinketa izanez gero, proben fasean puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna, eta hala ere berdinketak jarraitzen badu, hurrengo probetan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna eta ordena berean berdinketak jarraitzen badu: 5. fasea, 3. fasea, 4. fasea eta 1. fasea.

Aurreikusitako behin-behineko errelebo kontratua sinatuko duen hautagaia gorabehera, onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan

— Habilidades técnicas y de gestión: se valorará la visión en eficiencia operativa de procesos, planificación estratégica, optimización de procesos, gestión de presupuesto y cumplimiento de objetivos, entre otros.

— Dotes de liderazgo y comunicación; el Jefe de Unidad Operativa de Instalaciones es un líder de equipo por lo que debe ser capaz de gestionar personas y comunicar adecuadamente tanto a los empleados como a la Jefatura de Unidad Técnica con empatía.

— Capacidad de planificación y control; para cumplir con los plazos establecidos.

— Habilidades de gestión de recursos: coordinando y supervisando el uso eficiente de los recursos necesarios desde el personal hasta el inventario y equipos.

— Capacidad de toma de decisión en situaciones críticas o difíciles, incluso bajo presión; deberá tomar decisiones informadas y rápidas a menudo basado en datos objetivos.

— Capacidad de coordinación y trabajo en equipo; para gestionar tanto al personal interno como a los proveedores externos.

— Conocimiento de procesos: supervisar y optimizar los procesos operativos diarios para garantizar la eficiencia.

— Capacidad de aprendizaje; y actualización constante para poder conocer las nuevas tendencias tecnológicas y reconocer cuáles van a ser útiles para la organización.

— Proactividad.

— Flexibilidad; capacidad de adaptación para trabajar con nuevos modelos de negocios.

— Responsabilidad social y compromiso con la ciudadanía.

— Habilidades interpersonales.

Esta fase se valorará con un máximo de 30 puntos, debiendo obtener un mínimo de 20 puntos para superarla.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta Fase Final.

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección establecerá la lista de aprobados en orden de puntuación y requerirá al mejor clasificado la aportación de la documentación original y en su caso el certificado de empresa o Administración, como paso previo a la realización de la propuesta de nombramiento.

VII. Propuesta de la comisión de selección.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 5, fase 3, fase 4 y fase 1.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo

EK\CV GAO-I-2026-00086

edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 5 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, errelebo kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, langabezian egongo da eta halako gisa izena emana izango du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide). Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII. Errelebo kontratua formalizatzea.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratua formalizatuko du, lanaldi osokoa eta mugagabea, aukeratutako hautagaiarekin. Azkarrenik ere errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duenean.

Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

XI. Datu pertsonalak babestea.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta Hori dela eta hirugarren pertsonek datuak tratatu behar badituzte, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

de 5 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

La persona aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de relevo, deberá acreditar su formación experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases y hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII. Formalización de contrato de relevo.

La sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato de relevo indefinido y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada, y se celebrarán de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar.

Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida. De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

EK\CV GAO-I-2026-00086

X. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

X. Interpretación de las presentes bases y resolución de lagunas.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

EK\CV GAO-I-2026-00086

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

I. Eranskina. Eskabidea / Anexo I. Instancia

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak berak eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

2. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NAN / DNI	Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria ..... (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº: ..... HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:	MOTA / TIPO:	
1. DEITURA / 1er APELLIDO	2. DEITURA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO			P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	LURRALDEA / PROVINCIA	HERRIALDEA / PAIS	JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO	*POSTA ELEKTRONIKOA* DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	*GIDATZEKO BAIMENA* / PERMISO CONDUCIR BAI / SI ☐ EZ / NO ☐ MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULOA TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULOA TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS

EK\CV GAO-I-2026-00086

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1. Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2. Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

☐ **BAIMENTZEN DUELA** ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN** beren datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei eman diezazkieten, baldin eta hala eskatzen badute, erakunde honen bidez aukeratutako antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko.

Arduraduna: Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Helburua:** hutsik dauden lanpostuak betetzeko hautaketa eta lanpostuak betetzeko lan-poltsak kudeatzea. **Eskubideak eta informazio gehigarria:** zure datuen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzakezu eta zure tratamenduari buruzko informazioa lor dezakezu deialdi honetako datu pertsonalen babesari buruzko atalean

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que ☐ **SÍ** ☐ **NO AUTORIZA** a Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia

Responsable: Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Finalidad:** Selección para la provisión de puestos de trabajo vacantes y gestión de las bolsas de empleo para la cobertura de puestos de trabajo. **Derechos e información adicional:** puede ejercer los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información sobre su tratamiento en el apartado de protección de datos personales de la presente convocatoria

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma

SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.
NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud

EK\CV GAO-I-2026-00086

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

II. Eranskina. Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua /
Anexo II. Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional

Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpena	Declaración responsable relativa a la experiencia profesional
*…… jaunak/andreak, …… NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A." TOKIKO MERKATARITZA SOZIETATEARENTZAT HORNIDURA ETA SANEAMENDUKO INSTALAZIOAK USTIATZEKO ETA MANTENTZEKO ARLOKO ARDURADUN **BAT** hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzunkizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten dut dagokion unean.*	D./Dña. ……, con DNI nº …… en el marco del proceso de selección de UN/A JEFE/A UNIDAD OPERATIVA DEL ÁREA DE EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO PARA LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL "SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.", al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:

Lanpostua/ **Puesto de trabajo**	***Enpresa/*** **Empresa**	***Kontratuaren iraupena/*** **Duración del contrato**	***Dedikazioaren ehunekoa/*** **Porcentaje de dedicación**	***Kategoria profesionala/*** **Categoría profesional**	***Zein lan egin dituen bertan/*** **Funciones desempeñadas**

Lekua eta data / Fecha y lugar ……

Sinadura / Firma