

BESTE BATZUK

7

OTROS

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -  
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

*Iragarkia*

Sozietateko Administrazio Batzordeak, 2025eko martxoaren 26an egindako bileran, onartu zituen «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietaterako Instalazioen Sailerako Bigarren mailako (II) Ofizial Balioaniztun bat aukeratzeko deialdia eta oinarriak.

Irun, 2025eko apirilaren 16a.—Leire Zubitur Canflanca, zuzendari-gerentea. (3153)

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietateko instalazioen sailerako bigarren mailako ofizial (II) balioaniztuna aukeratzeko prozedura arautuko duten oinarriak.

*I. Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen xedea da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» tokiko merkataritza sozietateko Instalazioen Sailerako Bigarren mailako (II) Ofizial Balioaniztunaren lanpostua betetzeko hautatze prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan-kontratu mugagabea formalizatuko da. Lanaldi osoko txanda-kontratu izan daiteke, eta ordeztuko duen pertsonak erretiro partziala hartzearekin batera sinatuko da.

Nolanahi ere, kontratatutako pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Bigarren mailako Ofizial Balioaniztunaren lanpostuaren ezaugarriak:

— Lanpostua: Bigarren mailako Ofiziala (II), «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen Instalazio Saileko.

— Titulazioa: Ontzi eta Itsasontzien Makineria Zaintzeko eta Kontrolatzeko teknikaria eta/edo Mantentze Elektromekanikoko teknikaria, eta/edo Ontzi eta Itsasontzien Makineria Zainketa Antolatze goi-mailako teknikaria eta/edo Mekatronika Industrialeko goi-mailako teknikaria eta/edo Sistema elektrotekniko eta automatizatuak goi-mailako teknikaria edo aurrekoen antzeko titulazioen bat.

— Noren mende: Instalazio Saileko arduradunaren agindupean.

— Orduetgia: Lana txandaka goizez, arratsalde eta gauez.

— Gidabaimena: B motakoa.

— Ordainsaria: 28.612,08 euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta.

**TXINGUDIKO ZERBITZUAK -  
SERVICIOS DE TXINGUDI, S.A.**

*Anuncio*

El Consejo de Administración de la sociedad, en sesión celebrada el día 26 de marzo acordó aprobar la convocatoria y bases para la selección y contratación de un/a Oficial de Segunda (II) Polivalente para el Departamento de Instalaciones de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

Irun, a 16 de abril de 2025.—La directora-gerente, Leire Zubitur Canflanca. (3153)

Bases reguladoras de la selección de un/a oficial de segunda polivalente para el departamento de instalaciones de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», mediante contrato indefinido.

*I. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un puesto de Oficial de Segunda (II) Polivalente para el Departamento de Instalaciones de la sociedad mercantil local «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral indefinido, que podrá ser en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.

Características del puesto de trabajo de Oficial de Segunda polivalente de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.»:

— Puesto: Oficial de segunda (II), para el Departamento de Instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

— Titulación: Técnico en Mantenimiento y Control de la Maquinaria de Buques y Embarcaciones y/o Técnico en Mantenimiento Electromecánico, y/o Técnico Superior en Organización del Mantenimiento de Maquinaria de Buques y Embarcaciones y/o Técnico Superior en Mecatrónica Industrial, y/o Técnico Superior en Sistemas electrotécnicos y Automatizados o alguna titulación análoga a las anteriores.

— Dependencia: Responsable del Departamento de Instalaciones.

— Horario: Trabajo a turnos en jornada de mañana, tarde y noche.

— Carnet de conducir: Tipo B.

— Retribución: 28.612,08 euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales.

Lanpostuaren eginkizun nagusiak:

1. Sailaren barruan sartzeari altako uraren ziklo integralean esku hartzen duten industria-instalazioak eta hura osatzen duten aktiboak ustiatzea, mantentzea eta kontrolatzea, prestakinak, dosifikazioak, erregulazioak, eroanbideak, ponpa zentrifugoak eta elementu osagarriak, etab.
2. Energia elektrikoa ekoizteko instalazioak eta horien elementu osagarriak ustiatzea eta mantentzea.
3. Instalazioen eta aktiboen, industria-mekanikaren, instalazio elektrikoaren eta automatizazio industrialen mantentze integralerako esleitutako zereginak egitea.
4. Uraren ziklo integrala osatzen duten instalazioen egoera eta funtzionamendu egokirako esleia dakizkiokeen beste zeregin batzuk.

II. *Hautagaiek bete beharreko baldintzak.*

Honako baldintza hauek bete behar dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estaturikoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estaturikoko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioaren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki behar da.

d) Gidabaimena: «B» motako gidabaimena behar da.

e) Gaitasun funtzionala: Zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatuko behar da dagozkion aukeratze probak gaindituta eta beharreko osasun azterketa eginda, enpresak horretarako ezarritako zerbitzuetan.

f) Gaitasuna: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administraziozko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzeko duen diziplina zigor, zigor penal edo antzerkik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin behar dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatuko behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

g) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da edota halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

III. *Eskaerak aurkezteak.*

Eskariak oinarri hauekin batera I. eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, sozietatearen web orrian ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) ere eskuragarri dago eredu ofizial hori. Prozesuan onartua izateko, honako dokumentazio hau aurkeztuko da eskaera orri horrekin batera:

– NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

Cometido general del puesto de trabajo:

1. Integración dentro del Departamento en las tareas de explotación, mantenimiento y control de las instalaciones industriales que intervienen en el Ciclo Integral del Agua en Alta y los activos que la componen, preparaciones, dosificaciones, regulaciones, conducciones, bombas centrífugas y elementos auxiliares, etc.
2. Explotación y mantenimiento de las instalaciones de producción de energía eléctrica y sus elementos auxiliares.
3. Realizar las tareas asignadas para el mantenimiento integral de las instalaciones y activos de las mismas, mecánica industrial, instalaciones eléctricas y automatizaciones industriales.
4. Otras tareas que le puedan ser asignadas para el correcto estado y funcionamiento de las instalaciones que comprenden el ciclo integral del agua.

II. *Condiciones de los aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Carnet de conducir: Estar en posesión del carnet de conducir tipo «B».

e) Capacidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto en estas bases.

f) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

g) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo y/o inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III. *Presentación de solicitudes.*

Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presente bases como anexo I y que se encuentra también disponible en la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido en el proceso:

– Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.

– Gidabaimenaren fotokopia.

– Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen diren ikasketa tituluen fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta dagoela egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

– Euskara ezagutzak egiaztatzen dituzten tituluak edo ziurtagiriak, merituen fasean baloratu ahal izateko. Oinarri hauetan aurreikusitako moduan egiaztatu beharko dira horiek.

Honako era honetan egiaztatuko dira euskararekin loturiko merituenak:

a) Europako erreferentzia esparru bateratuaren arabera euskarako B2 mailari edo goragokoari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia, honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagiri bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.

Aukeratze prozesuan onartzeko eskaerak sozietateko Zuzendari-Kudeatzaileari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaizten den egunari begira betiere.

b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa izango jatorrizkoak aurkeztea.

Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculum erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.

Berriaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutakoaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den datuak:

Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko prozesuaren amaieran puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.

Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo zehatz egiaztatu ez diren merituenak.

Hautagaien batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Eskariak, behar bezala beteta, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan aurkeztuko dira, 20 laneguneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

– Fotocopia de carnet de conducir.

– Fotocopia de los títulos académicos exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, documento que acredite su homologación en España.

– Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera al objeto de su valoración en la fase de méritos. Los mismos deberán ser acreditados en la forma prevista en las presente bases.

La acreditación de los méritos relativos a Euskera se realizará de la siguiente forma:

a) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 o superior de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Oficial del País Vasco* número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso selectivo se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañarán acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de originales.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presente bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Era berean, eskabideak digitalki behar bezala beteta aurkeztu ahal izango dira, erakundearen webguneako Enplegu Eskaintzak atalean [www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus), enplegu-deialdi honen barruan, 20 egun balioduneko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arauzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio, informazio... guztiak sozietatearen web orrian ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) «Enplegu eskaintzak» atalean argitaratuko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

#### IV. Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen web orrian ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.

#### V. Hautatze batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

##### Batzordeburua:

– Titularra: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» sozietateko Zuzendari - Gerentea. Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua.

##### Batzordekideak:

– Titularra: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» enpresaren instalazioen ustiapen eta mantentze saileko arduraduna. Ordezkoa: «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» enpresaren instalazioen enkargatua.

– Titularra: Irungo Udaleko Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua. Ordezkoa: hark eskuordetutako beste edozein funtzionario.

– Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, bere lanbide-kualifikazioaren arabera.

##### Idazkaria:

– Titularra: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko teknikari juridikoa. Ordezkoa: Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak SA sozietateko letradua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

A su vez, las instancias se podrán presentar debidamente cumplimentadas digitalmente en el apartado de «Ofertas de Empleo» de la página web de la entidad [www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus) dentro de esta convocatoria de empleo, en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

#### IV. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motiva, siendo objeto de nueva publicación.

#### V. Comisión de selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una comisión de selección que estará integrada por los siguientes componentes:

##### Presidenta:

– Titular: Directora - Gerente de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

##### Vocales:

– Titular: Responsable del Departamento de Explotación y Mantenimiento de Instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: encargado de instalaciones de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

– Titular: El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irun. Suplente: cualquier otra persona funcionaria en quien delegue.

– Persona designada por la representación de los/as trabajadores/as de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

##### Secretaria:

– Titular: Técnica jurídica de «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.». Suplente: Letrado de la sociedad «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.».

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzen edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

#### VI. Aukeratze prozesua.

Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.

1) Proba Psikoteknikoak eta Gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profila hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.

Proba honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.

Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

2) Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Proba horrek test galderak, galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikoa edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren eginkizunak ondo gauzatzeko direla bermatzen duten gaiak egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.

Atal honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira, guztiaz 20 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

3) Merituak.

Hautatze Batzordeak baloratzeko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiak adierazi eta behar bezala egiaztatutako meritua.

Honako baremo honen arabera izango da merituen puntuazioa:

\* Lortu nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunetan duen esperientzia profesionala. Gehienez 5 puntu.

Gehienez 2,5 puntu urte bakoitzeko, bete nahi den lanpostuaren antzeko eginkizunetan; gehienez ere, bi urte. Proporzionalki zenbatuko dira denbora-tarte laburrak. Izangairen batek alegatzen badu esperientzia-aldiak, oro har hartuta, lehen aipatutako bi urteak baino luzeagoak direla, kontuan hartuko dira, merezimenduak zenbatzeko orduan, esperientzia-aldi onuragarrienak. Nolanahi ere, Batzordeak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu, betiere aurreko lerrokatetan ezarri-

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirla, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

#### VI. Proceso selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.

Esta prueba se valorará con un máximo de 10 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

2) Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatoria.

La prueba podrá consistir en preguntas tipo test, cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento de las materias que garantizan la correcta realización de los cometidos del puesto convocado.

La puntuación máxima de este apartado será de 40 puntos. La puntuación mínima para superar la prueba serán 20 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo para presentación de reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.

3) Méritos.

La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.

La puntuación de los méritos se ajustará al siguiente baremo:

\* Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta. Máximo 5 puntos.

A razón de un máximo de 2,5 puntos por año en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, con un máximo de dos años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores. En el caso de que algún candidato/a alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los dos años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo más favorables para aquél. En todo caso, la Comisión

tako mugari jarraiki, prestakuntzaren erlazioaren eta betetako eginkizunen eta lanpostuaren arteko antzekotasunaren arabera. Horrela, % 100eko antzekotasuna (zuzenean lotutako prestakuntza eta puntu honetan eta antzeko lanbide-inguruneetan aipatzen diren eginkizun berberak) paragrafo honetan ezarritako balioespenaren arabera izango da, eta proportzionalki murriztuko da, baldin eta egindako prestakuntza edo funtzioak ez badira estu estu erlazioatuak edo guztiz berdinak, baina bai aipatutako antzekoak, edo horiek tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko erakunde edo erakundeetan edo dedikazio partzialeko erakundeetan gertatu badira.

\* Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, Hautaketa Batzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzaren onerako izan daitekeena, eta, bereziki, lanpostuak bete beharreko eremuetarako. Gehienez 5 puntu.

Honako hauek baloratuko dira lehentasunez:

- Prestakuntza espezifiko ur-hornidurako eta saneamenduko sareetan.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza.
- Industria-prozesuak kontrolatzeko zentroak eta automatizatze ekipoak.
- Automata programagarrietako eta neurtzeko eta kontrolatzeko ekipoetako prestakuntza.

\* Hizkuntzak. Baloratu egingo dira oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatutako hizkuntza ezagutzak, honako baremo honen arabera:

- Euskara: 2 punturekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren arabera B2 maila izatea, eta 5 punturekin Esparru horren arabera C1 maila edo gora-gokoa izatea.

Merituen faseak 15 puntu izango ditu gehienez.

4) Nortasun analisia eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautagai elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriei bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.

Nortasunaren analisiaren eta elkarrizketaren fase honetan deitutako postuak bere dituen eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkakoak baloratuko dira: hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta instalazioen sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak, lan zuzentzaileak egiteko gaitasuna, prebentzio plangintza burutzeko trebetasuna eta inguru aldakorrera egokitze erantzuna, taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.

Fase honek 35 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

#### VII. Hautatze Batzordearen proposamena.

Hautatze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak gaintu dituen fase guztietan eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura–, Hautatze Batzordeak gaintu dituen zerrenda egingo du lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori elkartearen egoitza elektronikoa ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)) argitaratuko da.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte: 2. fasea, 4. fasea, 3. fasea eta 1. fasea.

podrá establecer, siempre con sujeción al límite establecido en el párrafos anteriores, criterios de asignación de porcentajes en función de la relación de la formación y la similitud de las funciones desempeñadas con las del puesto, de tal modo que el 100 % de similitud (formación directamente relacionada y funciones idénticas a las que se mencionan en este punto y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso de que la formación o las funciones desempeñadas no resulten íntimamente relacionadas o totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

\* Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes, y de forma específica para los campos a cubrir por el puesto. Máximo de 5 puntos.

Se valorará preferentemente:

- Formación específica en redes de abastecimiento de agua y saneamiento.
- Formación en prevención de riesgos laborales.
- Centros de control y equipos de automatización de procesos industriales.
- Formación en autómatas programables y equipos de medición y control.

\* Idiomas. Se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmete conforme a lo previsto en las presentes bases, de acuerdo al siguiente baremo:

- Euskera: Se valorará con 2 puntos la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas y con 5 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 15 puntos.

4) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando: habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del Departamento de Instalaciones de cada candidato/a, capacidad en la resolución de tareas correctivas, aptitud para la ejecución de la planificación preventiva y la adaptabilidad a un entorno cambiante, la capacidad de trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.

Esta fase se valorará con un máximo de 35 puntos, debiendo obtener un mínimo de 25 puntos para superarla.

#### VII. Propuesta de la Comisión de Selección.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas–, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad ([www.txinzer.eus](http://www.txinzer.eus)).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a la persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 2, fase 4, fase 3 y fase 1.

Onartutako zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeakoak 5 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Administrazio Kontseiluari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, kontratua formalizatu aurretik, egiaztatu beharko du egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, lan poltsa osatzen duten onartutako zerrendan hurrena dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

#### VIII. Lan kontratua formalizatzea.

«Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkatari-tza elkarteak, Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin. Kontratu horrek bere klausulen artean jasoko du probaldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

#### IX. Datu pertsonalak babestea.

Hautagai eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiak beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkatari-tza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta Hori dela eta hirugarren pertsonen datuak tratatu behar badituzte, «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkatari-tza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.

Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiak «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» merkatari-tza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

#### X. Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak erabakitzea.

Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 5 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.

Igualmente, la persona candidata seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

#### VIII. Formalización de contrato de trabajo.

La sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato indefinido con el aspirante seleccionado. Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

#### IX. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a sus datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil «Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak, S.A.» se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

#### X. Interpretación de las presentes bases y resolución de lagunas.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.



### I. eranskina.- Eskabidea / Anexo I.- Instancia

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak berak eskura-tuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu.

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak.

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

#### 2. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

NAN / DNI		Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria MOTA / TIPO: ..... (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / N.º: .....		
HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:				
1. DEITURA / 1.º APELLIDO		2. DEITURA / 2.º APELLIDO		IZENA / NOMBRE
HELBIDEA / DOMICILIO				P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	LURRALDEA / PROVINCIA	HERRIALDEA / PAIS	JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO		POSTA ELEKTRONIKOA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		GIDATZEKO BAIMENA / PERMISO CONDUCIR BAI / SI    EZ / NO    MOTA / CLASE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

#### 2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULO TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

#### 2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULO TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS



2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	
	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak.

**BAIMENTZEN DUELA**  **EZ DUELA BAIMENTZEN** bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakiz-kiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

**Arduraduna:** Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Helburua:** hutsik dauden lanpostuak betetzeko hautaketa eta lanpostuak betetzeko lan-poltsak kudeatzea. **Eskubideak eta informazio gehigarria:** zure datuen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzakezu eta zure tratamenduari buruzko informazioa lor dezakezu deialdi honetako datu pertsonalen babesari buruzko atalean.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos con-signados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, com-prometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que  **SÍ**  **NO AUTORIZA** a Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

**Responsable:** Servicios de Txingudi S.A.-Txinzer **Finalidad:** Selección para la provisión de puestos de trabajo vacantes y gestión de las bolsas de empleo para la cobertura de puestos de trabajo. **Derechos e información adicional:** puede ejercer los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información sobre su tratamiento en el apartado de protección de datos personales de la presente convocatoria.

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma

SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI  
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDIKO ZERBITZUAK

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.  
NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud

II. eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua / Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional

<p><u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen</u></p> <p>..... jn.ak, ..... NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A." MERKATARITZA SOZIE-TATEKO INSTALAZIOEN SAILERAKO BIGARREN MAILAKO (II) OFIZIAL BALIOANIZTUN BAT bat hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudana lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten erantzukizunpeko dudala adierazten det dagokion unean.</p>	<p><u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u></p> <p>D. ...., con DNI n.º ..... en el marco del proceso de selección de UN/A OFICIAL DE SEGUNDA (II) POLIVALENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL "SERVICIOS DE TXINGUDI - TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.", al objeto de que le sea valorada como mérito en la con-vocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia la-boral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:</p>
--	--

Lanpostua Puesto de trabajo	Enpresa Empresa	Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Dedikazioaren ehunekoa Porcentaje de dedicación	Kategoria profesionala Categoría profesional	Zein lan egin dituen bertan/ Funciones desempeñadas

Lekua eta data / Fecha y lugar .....  
Sinadura / Firma