

<b>JENDEARI ARRETA EMATEKO BULEGOKO ADMINISTRARI HAUTAKETA PROZESUA</b>	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE ADMINISTRATIVO/A DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>
<b>4. FASEKO MERITUEN BEHIN- BEHINEKO EMAITZAK</b>	<b>RESULTADOS PROVISIONALES DE MÉRITOS DE LA FASE 4</b>

HAUTAGAIA/ CANDIDATO/A	PRESTAKUNTZA/ FORMACIÓN (máx. 6 p.)		ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA (máx. 6 p.)	HIZKUNTZAK/ IDIOMAS (máx. 1 p.)	GUZTIRA/ TOTAL (Max. 13p)
	Prestakuntza Osagarria/ Formación complementaria	IT Txartela			
064	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00
070	2,00	2,00	0,00	1,00	5,00
073	0,40	1,00	0,00	0,00	1,40
124	2,00	2,75	6,00	0,00	10,75
125	0,00	2,50	1,25	0,00	3,75
171	2,00	1,50	1,25	0,50	5,25
222	2,65	2,50	0,66	0,00	5,81
228	0,00	2,00	0,83	1,00	3,83
240	2,00	2,50	0,00	0,50	5,00
241	2,00	2,00	1,13	0,00	5,13
243	2,00	0,50	0,75	0,00	3,25
251	0,00	2,50	0,00	1,00	3,50
258	0,00	1,75	0,88	0,00	2,63
265	2,00	2,00	1,08	0,50	5,58
278	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50
288	2,40	1,50	1,25	0,00	5,15
289	0,15	1,50	4,21	0,00	5,86
299	2,00	2,50	1,50	0,25	6,25
303	4,00	0,00	0,73	0,25	4,98
309	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00
311	0,00	2,00	0,75	0,00	2,75
333	0,00	1,50	0,00	0,00	1,50

<p>Hautagaiek erreklamazioak aurkeztu ahalko dituzte goian zehaztutako behin-behineko emaitzen aurka, hauek argitaratu eta hurrengo hiru lanegunen barruan emaila bidaliaz <a href="mailto:txingudi@txinzer.eus">txingudi@txinzer.eus</a> helbide elektronikora, Gaian “Jendeari Arreta Emateko Bulegoko Administraria aukeratzeko prozesuko Erreklamazioa” zehaztuz.</p>	<p>Contra los referidos resultados provisionales indicados los interesados/as podrán presentar reclamaciones durante los tres días hábiles siguientes al de la publicación de la presente mediante correo electrónico enviado a <a href="mailto:txingudi@txinzer.eus">txingudi@txinzer.eus</a> indicando en el Asunto: “Reclamación proceso selección Administrativo/a para Oficina de Atención al Público”.</p>
---	--

<p><b><u>AURREKO ZERBTZUAK BALORATZEKO</u></b></p>	<p><b><u>CRITERIOS DE VALORACIÓN DE EXPERIENCIA</u></b></p>
<p><b><u>IRIZPIDEAK</u></b></p> <p>Oinarrietan jasotakoaren arabera, esperientziari buruzko merezimenduak honela egiaztatu behar ziren:</p> <p><i>“Zerbitzuak eman diren enpresaren edo Administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatuko da esperientzia, kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehuneko, kategoria profesionala eta egindako lanak zehaztuta.</i></p> <p><i>Lan kontratuaren fotokopiak ere balio izango du –baldin eta haren edukian egindako lana zein den azaltzen bada-, eta harekin batera aurkeztuko da Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak eginiko Lan Bizia Txostena edo kontratuaren amaiera data eta iraupena egiaztatzen dituen beste edozein dokumentu.”</i></p> <p>Ondorioz, ez dira egiaztatu soilik lan-kontratua edo lan-bizitza aurkeztu duten eta lanpostuaren eginkizunak edo zereginak beste inon zehaztu ez dituzten hautagaien esperientzia merezimenduak.</p>	<p>Según lo recogido en las Bases, la acreditación de los méritos relativos a la experiencia debía realizarse de la siguiente forma:</p> <p><i>“La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.</i></p> <p><i>También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo –siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado– acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.”</i></p> <p>En consecuencia, no han quedado acreditados los méritos de experiencia de las personas candidatas que solamente han aportado contrato de trabajo o vida laboral, y que no han detallado de ninguna otra forma las funciones o cometidos del puesto.</p>

Irunen, 2021eko ekainaren 16an/ Irun, 16 de junio de 2021.

**HAUTATZE BATZORDEA/ COMISIÓN DE SELECCIÓN**