SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. MERKATARITZA SOZIETATEKO SAREEN USTIAPEN ARLORAKO TEKNIKARI BAT ALDI BATERAKO ERRELEBO KONTRATUAREN BIDEZ –MUGAGABEAK BIHURTZEKO AUKERAREKIN– AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

I DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateko Sareen Ustiapen Arlorako Teknikari bat aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori (2017/02/14). Hasiera batean behin-behinekoa izango da (2021/02/14 arte), baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute. Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

"Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Sareen Ustiapen Arloko Teknikari postuaren ezaugarriak:

• Postua: Behe Sareen (hornidura nahiz saneamendu sareak) Ustiapen Arloko Teknikaria, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Sareak Kudeatzeko Sailerako.
• Titulazioa: Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa edo Ingeniaritza Zibileko Gradua, haren edozein espezialitatetan, edo beste edozein ingeniaritza

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UN TÉCNICO DEL ÁREA DE EXPLOTACIÓN DE REDES DE LA SOCIEDAD MERCANTIL "SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.", MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO DE CARÁCTER TEMPORAL CON POSIBILIDAD DE DEVENIR INDEFINIDO.

I OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de estas Bases regular el procedimiento de selección de un Técnico para el Área de Explotación de Redes de la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.", participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar (14/02/2017), teniendo en principio carácter temporal (hasta 14/02/2021) si bien durante dicho periodo podrá suscribirse contrato de carácter indefinido en función de las tasas de reposición de efectivos que le sea de aplicación a la empresa en los años de duración del contrato de carácter temporal. Y todo ello, sin perjuicio del período de prueba de seis meses que necesariamente deberán superar.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base II.

Características del puesto de trabajo de Técnico del Área de Explotación de Redes de "Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.":

• Puesto: Técnico del Área de Explotación de Redes en baja, tanto de abastecimiento como de saneamiento, para el Departamento de Gestión de Redes de la sociedad "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A."
• Titulación: Ingeniero Técnico de Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil, en cualquiera de sus

tekniko, ingeniaritza gradu edo goi mailako ingeniaritza.
• Noren mende: Sareak Kudeatzeko Saileko Arduradunaren mende.
• Gidabaimena: B mota.
• Ordainsaria: 33.865,58 euro gordin urtean, urtean hamalau pagatan ordainduta (2016ko oinarrizko soldata).

LANPOSTUAREN EGITEKO NAGUSIAK:

1. Sailaren barnean, hornidura eta saneamenduko behe sareen ustiapenaren kontrol eta jarraipen lanak egitea.
2. Horniduraren eta saneamenduaren eredu matematikoen garapena, eguneratzea eta mantentzea.
3. Hornidura eta saneamendu sareetako sektorizazio sistemen kontrola eta jarraipena, errendimenduen kudeaketa eta jarioen bilaketa aktiboaren eta ekarpenenen eta irazpenen aurkitzearen plangintza eta jarraipena.
4. Ur kontagailuen teleirakurketa planaren garapenaren eta bilakaeraren kontrola eta jarraipena.
5. Geografia Informazioko Sisteman (GIS) azpiegituren etengabeko eguneratzearen kontrola eta jarraipena.
6. Bere prestakuntzaren eta kualifikazio profesionalaren barnean, hornidurarekin edo saneamenduarekin loturik eska diezaioketen beste edozein obra zibileko proiektu edo kontrol lan.

II HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplika daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte,

especialidades, o cualquier otra ingeniería técnica, grado en ingeniería o ingeniería superior.
• Dependencia: Responsable del Departamento de Gestión de Redes.
• Carnet de conducir: Tipo B.
• Retribución: 33.865,58.- euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales (salario base 2016).

COMETIDO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:

1. Integración dentro del Departamento en las tareas de control y seguimiento de la explotación de las redes en baja de abastecimiento y saneamiento.
2. Desarrollo, actualización y mantenimiento de los modelos matemáticos de abastecimiento y saneamiento.
3. Control y seguimiento de los sistemas de sectorización de las redes de abastecimiento y saneamiento, gestión de los rendimientos y planificación y seguimiento de la búsqueda activa de fugas y localización de aportes y filtraciones.
4. Control y seguimiento del desarrollo y evolución del plan de telelectura de contadores de agua.
5. Control y seguimiento de la actualización continua de infraestructuras en el Sistema de Información Geográfica (GIS).
6. Otras tareas de proyecto o control de obra civil de abastecimiento o saneamiento que le puedan ser asignadas de conformidad a su formación y cualificación profesional.

II CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados

baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioren bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

c) Gidabaimena: "B" motako gidabaimena behar da indarrean.

d) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gaindituta.

e) Gaitasuna: Zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzaileak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

Aurrekoez gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeko unean:

f) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da eta halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: estar en posesión de alguna de las titulaciones especificadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo "B" en vigor.

d) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Además de los anteriores, los aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

f) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III- ESKARIAK AURKEZTEA.

Oinarri hauekin batera I. Eranskin gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira eskariak. Eskari horrekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da prozesuan onartua izateko:

• NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.
• Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.
• Gidabaimenaren fotokopia.
• Eskarian adierazitako merituak egiaztatzeko dokumentazioa (prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak).

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiek, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

B) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculuma.

Berariaz ohartarazten da ez dela baloratuko eskarian adierazi ez den edo/eta ondoren adierazten denaren arabera beharreko justifikazio dokumentazioaren bidez egiaztatu ez den meriturik:

B.1) Prestakuntza osagarria:

Titulu akademikoak akreditatzeko dokumentuek (prozesuan parte hartzeko derrigorrezko titulazio akademikoaz gain) eta prestakuntza ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuek haien iraupena

III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial adjunto a las presentes bases como Anexo I. A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

• Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.
• Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.
• Fotocopia de carnet de conducir.
• Documentación acreditativa de los méritos (formación complementaria, experiencia profesional e idiomas) detallados en la instancia.

Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos a valorar en la fase de méritos, y acompañarán acreditación documental de los mismos. En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias y no será imprescindible la presentación de certificaciones de empresa. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria en los términos descritos a continuación:

B.1) Formación complementaria:

Los documentos acreditativos de títulos académicos adicionales al exigido como requisito de acceso o de los cursos de formación que guarden relación con los cometidos del puesto, deberán

ordutan edo kredituetan zehaztuko dute. Edukiari dagokionez, bestelako titulu akademikoek irakasgaiak zehaztu beharko dituzte, bakoitzaren iraupen edo krediuekin, eta prestakuntza ikastaroetan aldiz, edukia zehaztu beharko dute ikastaroaren izenburutik ondorioztatzen ez bada. Egiaztatzeko dokumentuan ez bada ordu kopurua azaltzen, eta lanpostuaren funtzioekin eta egitekoekin loturarik ez badute, ez dira aintzat hartuko.

Fotokopiak aurkeztu behar dira, baina lan kontratuak sinatu aurretik jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Fotokopiak eta jatorrizkoak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

B.2) Lan esperientzia:

Prozeduraren fase honetan, ondoren adierazten diren dokumentu hauek guztiak aurkeztu beharko dira lan esperientzia egiaztatzeko:

B.2.1) Lan kontratuen fotokopiak.
B.2.2) Lan bizitzaren fotokopia.
B.2.3) Hautagaiaren zinpeko adierazpena, oinarri hauekin batera doan II. Eranskinaren arabera. Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoria profesionala eta zein lan egin dituen zehaztuko da bertan.

Aukeratze prozesuaren amaieran aukeratzen den pertsonari, dagokion lan kontratua sinatu aurretik, eskatuko zaio enpresaren edo Administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak aurkezteko, eta aldez aurretik adierazitako datu guztiek ondo zehaztuta egon behar dute haietan. Adierazitako eta egiaztatutako datuak bat ez badatoz, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

3) Hizkuntzak:

3.1) Euskara: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako B1, B2 eta C1 mailei dagozkien tituluen edo ziurtagiri ofizialen fotokopiak, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari, eta horiek

especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido por asignaturas (con desglose de créditos o duración), en caso de títulos académicos adicionales, y el contenido en el caso de cursos de formación si no puede deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales en las que no conste su duración ni guarden relación con las funciones y tareas del puesto.

Se deberán presentar fotocopias, si bien con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.

B.2) Experiencia profesional:

En esta fase del procedimiento, deberá ser acreditada mediante la aportación de todos y cada uno de los documentos que a continuación se relacionan:

B.2.1) Fotocopias de los contratos de trabajo.
B.2.2) Fotocopia de la vida laboral.
B.2.3) Declaración jurada del candidato, según Anexo II incorporado a estas bases, en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

A la persona seleccionada al final del proceso de selección, con carácter previo a la suscripción del correspondiente contrato de trabajo, se le requerirá la presentación de certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados. La falta de congruencia entre los datos declarados y los certificados podrá llegar a ser motivo expulsión del proceso de selección.

3) Idiomas:

3.1) Euskera: fotocopias de títulos o certificados oficiales equivalentes a los niveles B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de

Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (219. EHAA, 2010-11-15ekoa), eta ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duen eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duen apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (74. EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arautan aurreikusitakoaren arabera.

3.2) Ingelesa eta frantsesa: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako B2 eta C1 mailei edo goragokoei dagozkien tituluen edo ziurtagiri ofizial homologatuen fotokopiak.

Bi kasu horietan, beharreko lan kontratuak sinatu aurretik, jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira kopiekin erkatzeko. Adierazitako datuak eta ziurtagiriak ez badatoz bat, aukeratze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

Ez dira baloratuko eskaera orrian ageri ez diren edo lehen aipaturiko modu horietan egiaztatu ez diren merituak.

c) Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu aukeratze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian

títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.

3.2) Inglés y Francés: fotocopias de los títulos o certificados oficiales homologados declarados equivalentes a los niveles B2 y C1 o superiores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

En ambos casos, con carácter previo a la suscripción de los correspondientes contratos de trabajo deberán presentar los originales para su cotejo. La falta de correspondencia entre unos y otros podrá llegar a ser motivo de expulsión del proceso de selección.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallen en la instancia o que no se acrediten en las formas detalladas con anterioridad.

c) En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, junto con el resto de la documentación, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sito en la c/

(PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietatearen izenean egingo dira, gutun-azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Erregistroan sartu zirela.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio … guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.com) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV. HAUTAGAIAK ONARTZEA.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.com). 5 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Behin-behineko zerrendak automatikoki betiko bihurtuko dira erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu arau hauek ezarri dituen Aukeratze Batzordeak, eta berriro argitaratuko dira lehen aipaturikoaren arabera.

Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.", en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se darán a conocer a los candidatos a través de anuncios publicados en la página web de la sociedad (www.txinzer.com) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas.

IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página Web de la sociedad (www.txinzer.com). Se abrirá un plazo de 5 días naturales para subsanar errores o defectos corregibles a partir de la fecha de publicación.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección que establecen las presentes bases, siendo objeto de nueva publicación conforme a lo indicado anteriormente.

V- AUKERATZE BATZORDEA.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Aukeratze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

• Batzordeburua: "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Zuzendari – Gerentea.
• Batzordekideak:
- "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Sareak Kudeatzeko Saileko arduraduna.
- Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa.
- Sozietateko langileen ordezkaritzak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera.
• Idazkaria: Sozietateko Administrazio Kontseiluko abokatua.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, hautatze batzordeak langileak aukeratzen adituak diren eta beharreko kualifikazio teknikoa duten enpresen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

V- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

• Presidente/a: Directora – Gerente de la sociedad "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A."
• Vocales:
- Responsable del Departamento de Gestión de Redes de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.".
- El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue.
- Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional.
• Secretario: Letrado del Consejo de Administración de la sociedad.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas especializadas en selección de personal que posean la debida cualificación técnica, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI – AUKERATZE PROZESUA

Aukeratze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak.

A) MERITUEN FASEA:

Hautatze batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituak.
Fase honek 30 puntu izango ditu gehienez, honela banatuak:

A.1) Prestakuntza osagarria deitutako lanpostuaren egitekoekin loturiko gaietan, Aukeratze Batzordearen iritziz, prestakuntza horrek hautagaiei maila profesionalean, eta bereziki postuak bete beharreko funtzioetarako, onura ekarri dienean. Gehienez 15 puntu.

Honako hauek baloratuko dira gehienbat:
• Prestakuntza osagarria ur eta saneamendu sareen kudeaketan.
• Prestakuntza espezifikoa ur eta saneamendu sareen modelizazioan.
• Prestakuntza osagarria geografia informazioko sistemetan.
• Prestakuntza osagarria sistema informatikoetan.

A.2) Lan esperientzia bete nahi den postuaren antzeko egitekoetan. Gehienez 8 puntu.

Gehienez 4 puntu, bete nahi den lanpostu honen antzeko egitekoetan lan egindako urte bakoitzeko, bi urte gehienez ere. Proportzionalki baloratuko dira hortik beherako denboraldiak. Hautagairen batek, guztira hartuta, arestian aipaturiko bi urte horiek baino esperientzia urte gehiago dituela adierazten badu, harentzat onuragarrienak diren denboraldiak hartuko dira kontuan merituak kontatzeko orduan.

VI – PROCESO DE SELECCIÓN

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan, así como el número de candidatos que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

A) FASE DE MÉRITOS:

La Comisión de Selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en la Base II.
La puntuación máxima de esta fase será de 30 puntos repartidos de la siguiente forma:

A.1) Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la Comisión de Selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los aspirantes, y de forma específica para las funciones a cubrir por el puesto. Máximo de 15 puntos.

Se valorará preferentemente:
• Formación complementaria en gestión de redes de agua y saneamiento.
• Formación específica en modelización de redes de agua y saneamiento.
• Formación complementaria en sistemas de información geográfica.
• Formación complementaria en sistemas informáticos.

A.2) Experiencia profesional en funciones similares a las del puesto a que se opta. Máximo 8 puntos.

A razón de un máximo de 4 puntos por año en funciones análogas a las del puesto de trabajo cuya cobertura se pretende, con un máximo de dos años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores. En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los dos años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos,

Nolanahi ere, aurreko paragrafoan ezarritako mugaren barnean betiere, Aukeratze Batzordeak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (lortu nahi den lanpostuaren zeregin berdin-berdinak antzeko inguru profesionaletan) atal honetan ezarritako balorazioa izango du, eta balorazio hori proportzionalki jaitsiko da, betetako zereginak ez direnean berdin-berdinak baina bai antzekoak, edo zeregin horiek tamaina txikiagoko edo ezaugarri desberdineko organizazio edo erakundeetan edo dedikazio partzialekin egin direnean.

A.3) Hizkuntzak:

Baloratu egingo dira oinarri hauetan aurreikusitakoaren arabera dokumentuen bidez egiaztatutako hizkuntza ezagutzak, gehienez ere 7 punturekin, honako baremo honen arabera:

Euskara: gehienez 5 puntu. Puntu 1ekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako B1 maila izatea, 3 punturekin B2 maila izatea eta 5 punturekin C1 maila izatea.

Ingelesa: puntu 1ekin baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako B-2 maila izatea, eta 2 punturekin Esparru horren araberako C1 maila edo goragokoa izatea.

Puntuazio hoberena lortu duten 30 hautagaiak pasako dira hurrengo fasera.

B) PROBEN FASEA:

Fase honek 70 puntu izango ditu gehienez, honela banatuak:

B.1) EGOKITASUNEN, GAITASUNEN ETA NORTASUNAREN PROBA:

Ariketa psikoteknikoak egingo zaizkie (trebetasunenak eta gaitasunen testak) hautagaiei,

aquellos períodos de tiempo más favorables para aquél.

En todo caso, la Comisión de Selección podrá establecer, siempre con sujeción al límite establecido en el párrafo anterior, criterios de asignación de porcentajes en función de la similitud de las funciones desempeñadas, de tal modo que el 100% de similitud (funciones idénticas a las que se mencionan en este punto y en entornos profesionales similares) tenga la valoración establecida en este apartado, reduciéndose proporcionalmente la misma en el caso de que las funciones desempeñadas no resulten totalmente idénticas pero sí similares a las mencionadas, o las mismas hayan tenido lugar en organizaciones o entidades de menor tamaño o de características diferentes o con dedicaciones parciales.

A.3) Idiomas.

Se valorará el conocimiento de idiomas que quede acreditado documentalmente conforme a lo previsto en las presentes bases, hasta un máximo de 7 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

Euskera: máximo 5 puntos. Se valorará con 1 punto el nivel B1, con 3 puntos el nivel B2 y con 5 puntos el nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Inglés: Se valorará con 1 punto la posesión del nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, y con 2 puntos la posesión del nivel C1 o superior de dicho Marco.

Pasarán a la siguiente fase los 30 candidatos con mejor puntuación.

B) FASE DE PRUEBAS:

La puntuación máxima de esta fase será de 70 puntos, repartidos de la siguiente forma:

B.1) PRUEBA DE APTITUDES, COMPETENCIAS Y PERSONALIDAD:

Consistirá en la realización de ejercicios psicotécnicos (tanto de aptitudes como test de

hautagaiek dituzten trebetasun teknikoak eta jarduteko gaitasuna eta lanpostuan eskatzen den profilari begira duten egokitasun maila ezagutzeko. Proba honetan 18 puntu lortu ahal izango dira gehienez.

Prozesuan ordura arte puntuazio global handiena duten 15 hautagaiak pasako dira hurrengo probara.

B.2) PROBA TEORIKO-PRAKTIKOA:

Aukeratze Batzordeak diseinatuko du idatzizko proba, eta test moduko ariketak edo galdera laburrak izan daitezke, eta baita problema teoriko-praktikoak idatziz ebaztea ere. Proba honek 32 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 20 lortu behar dira gainditzeko.

B.3) ELKARRIZKETA PERTSONALA:

Elkarrizketa pertsonala egingo zaie aukeratze prozesu honetatik etorritako probak gainditu dituzten hautagaiei. Izaera kurrikularrekoa izango da, eta hautagaien ezagutza eta gaitasun teknikoak baloratuko dira, eta baita lanpostuak eskatutako gaitasun generiko eta zeharkakoak ere. Proba honek 20 puntu izango ditu gehienez, eta gutxienez 12 puntu eskuratu behar dira gainditu ahal izateko. Nolanahi ere, hautagaiei egindako elkarrizketa kurrikularraren emaitzen akta egin eta sinatuko da, eta hartan jasoko dira emandako puntuazioak.

Hala trebetasun, gaitasun eta nortasun probetan, nola elkarrizketa pertsonalean, hautagai bakoitzaren trebetasun teknikoak eta Sareak Kudeatzeko Sailaren barnean postuak bere dituen egitekoak garatzeko gaitasunak baloratuko dira, hainbat alderdi nabarmenduz: ur eta saneamendu sareen kudeatze, modelizazio, diseinu eta plangintza lanak egiteko gaitasuna, lidergorako eta taldean lan egiteko gaitasuna, denbora kudeatzeko eraginkortasuna, eta emaitzak eskuratzeko orientazioa helburuak lortzeko lan egiteko.

competencias) a los aspirantes, para valorar sus habilidades técnicas y su capacidad de actuación conforme a las bases, así como el grado de adecuación de los candidatos al perfil profesional demandado en el puesto de trabajo. Esta prueba se valorará con un máximo de 18 puntos.

Pasarán a la siguiente prueba los 15 candidatos con mayor puntuación global en el proceso hasta ese momento.

B.2) PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:

La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver problemas teórico-prácticos. Esta prueba se valorará con un máximo de 32 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 20 puntos para su superación.

B.3) ENTREVISTA PERSONAL:

Se realizará una entrevista personal a los aspirantes que hubieran superado las pruebas precedentes de este proceso selectivo, de carácter curricular, en la que se valorarán los conocimientos, las competencias técnicas de aquéllos, así como también las competencias genéricas y transversales demandadas en el puesto de trabajo. Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 12 puntos para su superación.
En todo caso, del resultado de la entrevista curricular de los candidatos se levantará y firmará un acta en la que se recogerán las puntuaciones otorgadas.

Tanto en la prueba de aptitudes, competencias y personalidad, como en la entrevista personal, se valorarán las habilidades técnicas y capacitación para el desarrollo de las tareas propias del puesto dentro del Departamento de Gestión de Redes de cada candidato, destacando la capacidad en la resolución de tareas de gestión, modelización, diseño y planificación de redes de agua y saneamiento, la capacidad de liderazgo y trabajo en equipo, la eficiencia en la gestión del tiempo, así como la necesaria orientación a resultados para el trabajo por objetivos.

VII – AUKERATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak merituen fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, gainditu dutenen zerrenda egingo du Aukeratze Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoan (www.txinzer.com) argitaratuko da.

Berdinketa izanez gero, proben fasean puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna, eta hala ere berdinketak jarraitzen badu, hurrengo probetan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna eta ordena berean berdinketak jarraitzen badu: proba teoriko-praktikoa, elkarrizketa eta egokitasunen, gaitasunen eta nortasunaren proba.

Aurreikusitako behin-behineko errelebo kontratua sinatuko duen hautagaia gorabehera, onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 5 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, errelebo kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, langabezian egongo da eta halako gisa izena emana izango du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide). Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko

VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de méritos y en las distintas pruebas previstas—, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con las propuestas de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.com).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquel candidato que hubieran obtenido mayor puntuación en la fase de pruebas y, si aun así persistiera el empate, se otorgará preferencia a quien hubiera obtenido mayor puntuación en las siguientes pruebas y con ese mismo orden en caso de proseguir el empate: prueba teórico-práctica, entrevista y prueba de aptitudes, competencias y personalidad.

Con independencia del candidato con quien se suscriba el contratos de relevo de carácter temporal previsto, la lista de la totalidad de los aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 5 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de relevo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases y hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la

dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gainditzen, aukeratze prozesu osoa gainditua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII – ERRELEBO KONTRATUA FORMALIZATZEA

"Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratua formalizatuko du, lanaldi osokoa eta behin-behinekoa, aukeratutako hautagaiarekin. Azkarrenik ere errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duenean (2017/02/14) sinatuko da kontratu hori eta errelebatutakoa erretiroa hartzeko adinera iritsi arte (2021/02/14) iraungo du. Denboraldi horretan, behin-behineko kontratua mugagabe bilakatu ahal izango da enpresari aplikatu beharreko erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute. Zuzendari-Gerenteak zuzenean hartu ahal izango du erabaki hori. Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gainditu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

XI - DATU PERTSONALAK BABESTEA.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi,

función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si el candidato no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

Igualmente, el candidato seleccionado acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE RELEVO

La sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.", previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato de relevo a jornada completa y de carácter temporal con el aspirante seleccionado, y se celebrarán como pronto al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar (14/02/2017) y con una duración hasta el momento en que el relevado alcance la edad de jubilación (14/02/2021) y sin perjuicio de que el contrato pase a la modalidad de indefinido en caso de que lo posibiliten las tasas de reposición de efectivos aplicables durante la duración temporal prevista. Dicha decisión podrá ser directamente adoptada por la Director-Gerente. El contrato de relevo incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba de seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los

kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonek datuak tratatu behar badituzte, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

X. OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." formalizará el preceptivo contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los aspirantes efectúen a la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A." se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los citados datos.

X. INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

I. Eranskina.- Eskabidea/ Anexo I.- Instancia.

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak berak eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.	Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº: ..... HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:	MOTA / TIPO:	
1. DEITURA / 1er APELLIDO	2. DEITURA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO			P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	LURRALDEA / PROVINCIA	HERRIALDEA / PAIS	JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO	*POSTA ELEKTRONIKOA* DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	*GIDATZEKO BAIMENA* / PERMISO CONDUCIR BAI / SI ☐ EZ / NO ☐ MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

4. BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Izangaiak azaltzen dituen bestelako merituak (Bekak, argitalpenak, aurreko ataletan aipatu gabeko beste meritu batzuk) Otros méritos que hace constar el aspirante (Becas, publicaciones, otros méritos no incluidos en los apartados anteriores)

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. BAIMENTZEN DUELA ☒ EZ DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que ☐ SÍ ☐ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor litezken lan-poltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.com posta elektronikoaren bitartez.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.com.

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma solicitud.

SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.

NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente

TXINGUDIKO ZERBITZUAK
SERVICIOS DE TXINGUDI

II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen ***Eredua./***

Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.

Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen *……jn.ak, …… NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A." merkataritza sozietateko SAREEN USTIAPEN ARLORAKO TEKNIKARI bat hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzunkizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten det dagokion unean.*	Declaración responsable relativa a la experiencia profesional D. ……, con DNI nº ……. en el marco del proceso de selección de un TÉCNICO DEL ÁREA DE EXPLOTACIÓN DE REDES para la sociedad mercantil "SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.", al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:

Lanpostua/ **Puesto de trabajo**	***Enpresa/*** **Empresa**	***Kontratuaren iraupena/*** **Duración del contrato**	***Dedikazioaren ehunekoa/*** **Porcentaje de dedicación**	***Kategoria profesionala/*** **Categoría profesional**	***Zein lan egin dituen bertan/*** **Funciones desempeñadas**

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma