



“SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.” MERKATARITZA SOZIEATEKO ZABOR ETA KALE GARBIKETA TEKNIKARIA BAT ALDI BATERAKO ERRELEBO KONTRATUAREN BIDEZ –MUGAGABEAU BIHURTZEKO AUKERAREKIN– AUKERATZEKO PROZEDURA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

I DEIALDIAREN XEDEA.

Oinarri hauen helburua da Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitateak osoki partaidetua den “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateko ZABOR ETA KALE GARBIKETA TEKNIKARIAbat aukeratzeko prozedura arautzea.

Kontratazio honetan lan kontratu bat egingo da, errelebo kontratu modalitatean eta lanaldi osokoa. Errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duen aldi berean sinatuko da kontratu hori (ez 2022/12/21 baino lehen). Hasiara batean behin-behinekoa izango da 2023ra arte, baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute.

Eta hori guztia nahitaez gainditu beharko duen sei hilabeteko proba aldiaren kalterik gabe.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

Txingudiko zerbitzuak. Besteak beste, zerbitzu hauek ematen ditu:

- Hiri-hondakinak eta hiri-hondakinekin pareka daitezkeen hondakinak biltzeko, garraiatzeko eta tratatzeko zerbitzuen kudeaketa:
 - Hirigunean biltzea.
 - Atez ate biltzea industria-/merkataritza-eremuan.
 - Irungo eta Hondarribiko garbiguneak.
- Irun eta Hondarribiko kaleak garbitzeko zerbitzuak.
- Sentsibilizazio-kanpainak egitea: prebentzioa eta birziklatzea.

Zerbitzu horiek hainbat enpresari azpikontratatu zaizkie.

BASES REGULADORAS DE SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO DE CARÁCTER TEMPORAL CON POSIBILIDAD DE DEVENIR INDEFINIDO.

I OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de estas bases regular el proceso de selección de un/a TÉCNICO/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA de la sociedad mercantil local “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, participada íntegramente por la Mancomunidad de Servicios de Txingudi - Txingudiko Zerbitzu Mankomunitatea.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral, en la modalidad de contrato de relevo a jornada completa, que se suscribirá de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona que vaya a relevar (no antes del 21/12/2022), teniendo en principio carácter temporal hasta 2023, si bien durante dicho periodo podrá suscribirse contrato de carácter indefinido en función de las tasas de reposición de efectivos que le sea de aplicación a la empresa en los años de duración del contrato de carácter temporal.

Y todo ello, sin perjuicio, a que la persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

Servicios de Txingudi, presta entre otros, los siguientes servicios:

- Gestión de los servicios de recogida, transporte y tratamiento de los residuos urbanos y asimilables a urbanos:
 - Recogida en zona urbana.
 - Recogida a puerta en zona industrial /comercial.
 - Garbigunes de Irun y Hondarribia.
- Servicios de limpieza viaria de los municipios de Irun y Hondarribia.
- Realización de campañas de sensibilización: prevención y reciclaje.

La ejecución de dichos servicios se encuentra subcontratada a diferentes empresas.

<p>Hondakinen tratamendua hondakinen kudeatzaile baimenduekin ere egiten da.</p> <p>Zerbitzuen kudeaketa kudeaketa-plataforma baten bidez egiten da, BAI ESAN abisuak kudeatzeko plataforma barne, eta bertan zentralizatzen dira jasotzen diren abisu guztiak.</p> <p>Azpikontrataturako zerbitzuen kontrola, emandako zerbitzuen kopuruaren eguneroko jarraipena eta zerbitzu horien berrantolaketa eta optimizazioa bermatzeko, beharrezkoa da zerbitzu-arduradunaren lanpostua betetzea.</p> <p><u>“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko ZABOR ETA KALE GARBIKETA TEKNIKARIApostuaren ezaugarriak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Postua:</u> “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateko Zabor eta Kale Garbiketa teknikaria. • <u>Titulazioa:</u> Ingeniaritzako unibertsitate-ikasketak edo gradua: Industria, Antolamendua, Ingurumena, Bideak PK, Zibila, Informatika, Telekomunikazioak, Datu Zientzia edo beste batzuk, edo Zientziak (Lizentziatura edo Gradua): Fisika, Matematika, Ingurumen Zientziak edo beste batzuk. Eskatutako unibertsitate-graduarekin pareka daitezkeen ingeniaritza teknikoak ere onartuko dira. <p>Era berean, Goi Mailako Lanbide Heziketa, 5 urteko esperientzia duena Hondakinen eta Bide Garbiketaren arduradun gisa, Oinarri hauetan lanposturako eskatzen diren eginkizunen antzekoetan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ordainsaria:</u> 37.448 euro gordin urtean, urteko hamalau ordainsaritan ordainduko dira, gehi dedikazio bereziko osagarri bat, zerbitzuaren beharren eta hitzarmenaren arabera. • <u>Noren mende:</u> Zabor eta Kale Garbiketa Saileko Arduraduna. • <u>Euskararen ezagutza egiaztatua:</u> B2 maila. II. oinarriko d) letran aurreikusitakoaren arabera. • <u>Gidabaimena:</u> B mota. • <u>Ordutegia:</u> ordutegi malgua 07: 00etatik 19: 30era, nahitaezko lanaldi presentzialarekin 8: 30etik 14: 00etara, eta hileko koadratzea duten eguneko lanaldiekin. Gutxienez urteko lanaldiak arratsaldez edo gaeuz (52), larunbatetan (12), igandeetan eta jaiegunetan (12) egin beharko dira. 	<p>El tratamiento de los residuos se realiza también con diferentes gestores autorizados de residuos.</p> <p>La gestión de los servicios se realiza mediante una plataforma de gestión, incluyendo la plataforma de gestión de avisos BAI ESAN, donde se centralizan todos los avisos que se reciben.</p> <p>Con el objetivo de garantizar el control de los servicios subcontratados, el seguimiento diario de la cantidad de servicios prestados, así como la reorganización y optimización de los mismos, es necesario cubrir el puesto de encargado/a de servicios.</p> <p><u>Características del puesto de trabajo de TÉCNICO/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA de “Servicios de Txingudi- Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Puesto:</u> TÉCNICO/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • <u>Titulación:</u> Estudios Universitarios en Ingeniería o Grado: Industrial, Organización, Ambiental, Caminos CP, Civil, Informática, Telecomunicaciones, Ciencia de Datos u otros, o en Ciencias (Licenciatura o Grado): Física, Matemática, Ciencias Ambientales u otros. Se admitirán también las Ingenierías Técnicas asimilables a los Grados Universitarios exigidos. <p>Así como, Formación Profesional de Grado Superior con 5 años de experiencia como encargado de Residuos y Limpieza Viaria acometiendo funciones similares a las exigidas en estas Bases para el puesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Retribución:</u> 37.448 euros brutos al año, pagaderos en catorce pagas anuales más un complemento de dedicación especial según necesidades del servicio y Convenio. • <u>Dependencia:</u> Responsable del Departamento de Residuos y Limpieza Viaria. • <u>Conocimientos acreditados de euskera:</u> Nivel B2, según lo previsto en el apartado d) de la Base II. • <u>Carnet de conducir:</u> Tipo B. • <u>Horario:</u> Horario flexible entre las 7:00h y las 19:30h con jornada presencial obligatoria de 8:30h a 14:00h, y jornadas diarias con cuadro mensual. Con un mínimo de jornadas anuales a realizar en jornadas de tarde o noche (52), en sábado (12), domingos y festivos (12).
--	---



LANPOSTUAREN EGITEKO NAGUSIAK:	COMETIDOS GENERALES DEL PUESTO DE TRABAJO:
<ol style="list-style-type: none">1. Azpikontratutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola: egunero berrikustea bilketa- eta garbiketa-zerbitzuak, eta egin beharreko doikuntzak baliozkotzea, zerbitzuak behar bezala ematen direla bermatzeko.2. Ibilgailuen mantentze- eta garbiketa-lanak kontrolatzeko ikuskapenak. Haien kontserbazio orokorra eta mantentze-planen jarraipena.3. Edukiontzien maila: edukiontzien mailan, edukiontzien kantidadean eta bilketa-frakzioetan eta horien kokapenean izandako aldaketak baliozkotzea.4. Paperontziak: kokapen-puntuaren definizioa, bai eta jarri beharreko paperontzien kopurua eta modeloa ere.5. Aldaketak, aldaketak eta hobekuntzak definitzea hiri-hondakin solidoen bilketa-zerbitzuetan, RICIA eta Garbiguneetan, eta horien ezarpena koordinatzea kontratistarekin eta inplikaturako beste sail edo erakunde batzuekin: maiztasunak eta bilketa-sistemak doitzeko, edukiontzia garbitzea eta mantentzea.6. Bide-garbiketako zerbitzuetan aldaketak, aldaketak eta hobekuntzak definitzea, eta horien ezarpena kontratistarekin, inplikaturako beste sail edo erakunde batzuekin koordinatzea: maiztasunak, jarduketaren eremuak eta garbiketa-sistemak aldatzea.7. Abisuak kudeatzea: jasotako abisuak eta kexak aztertzen eta ebatzen laguntzea, beharrezko txostenak egitea eta dagozkion hobekuntzak aplikatzea, bide-bilketako eta garbiketako zerbitzuak optimizatzeko.8. Hornidurak: kontsumoen jarraipena, erabilera ona eta hainbat materialetako erosketen aurreikuspena: xaboiak, poltsak, ekorketa-eskuilak, gasolioa, etab.9. Zerbitzu berezien plangintza (herriko jaiak, ekitaldiak, etab.) eta aurrekontuak egitea, eta larrialdietan (elurteak, izozteak, uholdeak, haizeteak, istripuak), laguntza ematea eta zerbitzuak azpikontratarekin berrantolatzea kudeatzea.10. Zerbitzuko datuen, jasotako abisuen eta egindako kontrol-ikuskapenen analisia kudeatzea, analitika horretatik abiatuta hobekuntzak sustatuz.11. Zerbitzuari eta jasotako abisuei buruzko txostenak, aginte-taulak, datuak eta adierazleak aztertzea eta egitea, bai norberaren beharreatatik, bai beste eragile batzuek eskatuta, barnekoak zein	<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento y control de los servicios subcontratados: revisión diaria de los servicios de recogida y limpieza, así como validación de los ajustes a realizar, con el objetivo de garantizar la correcta prestación de los servicios.2. Inspecciones de control en lo relativo al mantenimiento y limpieza de vehículos. Conservación general de los mismos y seguimiento de los planes de mantenimiento.3. Nivel de contenerización: validación de cambios en el nivel de contenerización, cantidad de contenedores y fracciones de recogida, así como en la ubicación de los mismos.4. Papeleras: definición de los puntos de ubicación, así como la cantidad y modelo de papeleras a colocar.5. Definir Cambios, Modificaciones y Mejoras en los servicios de recogida de RSU, RICIA y Garbigunes, coordinando su implantación con el contratista, otros departamentos o entidades implicados: ajustes en las frecuencias y sistemas de recogida, limpieza y mantenimiento de los contenedores.6. Definir Cambios, Modificaciones y Mejoras en los servicios de limpieza viaria, coordinando su implantación con el contratista, otros departamentos o entidades implicados: modificación de frecuencias, zonas de actuación y sistemas de limpieza.7. Gestión de avisos: colaborar en el análisis y resolución de avisos y quejas recibidos, elaborando los informes necesarios y aplicando las mejoras derivadas que procedan con el objetivo de optimizar los diferentes servicios de recogida y de limpieza viaria.8. Suministros: seguimiento de consumos, buen uso y previsión de compras en diferentes materiales: jabones, bolsas, cepillos de barrido, gasoil, etc9. Planificación de servicios especiales (fiestas patronales, eventos, etc) y elaboración de los presupuestos, y en caso de emergencias (nevadas, heladas, inundaciones, ventiscas, accidentes...) dar asistencia y gestionar la reorganización de los servicios con la subcontrata.10. Gestionar la analítica de datos del servicio, de los avisos recibidos y de las inspecciones de control realizadas, promoviendo mejoras a partir de dicha analítica.11. Analizar y elaborar aquellos informes, cuadros de mando, datos e indicadores referentes al servicio y los avisos recibidos bien, por necesidades propias bien por solicitud de otros agentes, internos o externos,



kanpokoak izan, eta emandako informazioa osoa eta fidagarria dela bermatzea.

12. Zerbitzuak kudeatzeko eta abisua kudeatzeko plataforma erabiltzea, baita txostenak eta analisiak egiteko beharrezkoak diren bulegotika-tresnak ere.
13. Beste administrazio publiko batzuekiko elkarrizketan, sektoreko foro tekniko edo instituzionaletan, enpresekin eta zerbitzu-hornitzaileekin parte hartzea.
14. Arau-aldaketak idazten esku hartzea (ordenantza arautzaileak, teknikoak, etab.), eta tarifa-politika berrien eraginari buruzko azterlanak eta analisiak egitea.
15. Saileko arduradunari plegu teknikoak egiten laguntzea.
16. Eta bere gaikuntzaren eta eskumenen barruan agintzen zaizkion gainerako zereginak. Era berean, bere zereginak eta ezagutzak berrikuntza teknologikoetara, prozesu-aldaketetara eta, oro har, produkzio-bilakaerara egokitu beharko ditu.

II HAUTAGAIK BETE BEHARREKO BALDINTZAK.

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europako Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitezkeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europako Batasuneko beste Estatuakoen herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

c) Gidabaimena: "B" motako gidabaimena behar da indarrean.

d) Euskara: egiaztatu beharko da Europako esparruko B2 mailako titulua edo baliokidea dutela, edo maila horri dagozkion ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituztela, prozesu honen esparruan horretarako egingo den proba gaindituz.

garantizando que la información aportada es completa y fiable.

12. Uso de la plataforma de gestión de servicios y de gestión de avisos, así como las herramientas ofimáticas necesarias para la realización de informes y análisis.
13. Participar en la interlocución con otras administraciones públicas, en foros técnicos o institucionales del sector, con las empresas y proveedores de servicios.
14. Intervenir en la redacción de modificaciones normativas (ordenanzas reguladoras, técnicas, etc.), y realizar estudios y análisis del impacto de nuevas políticas tarifarias.
15. Apoyar en la elaboración de los Pliegos Técnicos al responsable de Departamento.
16. Y aquellas otras tareas que dentro de su capacitación y competencia se le encomiende realizar. Igualmente deberá acomodar sus tareas y conocimientos a las innovaciones tecnológicas, cambios de procesos y, en general, a la evolución productiva.

II CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulación: Estar en posesión de alguna de las titulaciones solicitadas en la base I, o haber abonado los derechos para su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo "B", en vigor.

d) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.



e) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, enpresak egiten duen osasun azterketa gaindituta.

f) Gaitasuna: Zigor-espedientearen bidez, edozein Herri Administraziooko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea, lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko. Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina-zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

Aurrekoetz gainera, aukeratutako hautagaiek ondoko baldintza hau bete beharko dute oinarri hauek gai duten lan harremana formalizatzeke unean:

g) Langabezia egoera: Legezko langabezia egoeran egongo da eta halako gisa izena emana izan behar du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide).

III- ESKARIAK AURKEZTEA.

Oinarri hauei I. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira eskabideak. Eredu hori sozietatearen webgunean ere eskura daiteke (www.txinzer.eus). Eskabide horrekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira prozesuan onartua izateko:

- 1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.
- 2) Aukeratze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.
- 3) Euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak.

e) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

f) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que las personas aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

Además de los anteriores, las personas aspirantes seleccionados deberán reunir el siguiente requisito en el momento de formalización de la relación laboral objeto de las presentes bases:

g) Situación de desempleo: encontrarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide).

III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial incorporado a las presentes bases como **Anexo I** y que se encuentra también disponible en la página Web de la sociedad (www.txinzer.eus). A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

- 1) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.
- 2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.
- 3) Títulos o certificados acreditativos de conocimiento de Euskera.



4) Esperientzia profesionala: prozesuan onartua izateko eta, ondoren, gutxieneko esperientzia profesionalaren merezimendu gisa baloratzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek, honako hauek zehaztuta: lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak eta zereginak. Enpresa pribatuen ziurtagiriekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Interesdunak ziurtagiri horiek lortzeko zailtasun berezirik ez badu edo halakorik badu, horren ordez, **II. eranskin**eko zinpeko aitortpena bete eta sinatu ahal izango du. Bertan, kontratuaren iraupena, dedikazio-ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztuko dira, eta lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

Azkenean hautatutako pertsonak ez baditu aurkezten enpresaren edo administrazioaren jatorrizko ziurtagiriak, non lehen adierazitako datu guztiak zehazten diren, horiek aurkezteko eskatuko zaio hautaketa-batzordeak izendapen-proposamena egin baino 5 egun baliadun lehenago.

Errekerimendu horri garaiz eta behar bezala erantzuten ez bazaio, edo ziurtagiriak ez badu zehatz-mehatz islatzen interesdunak eskabidean adierazitakoa, hautapen-prozesutik kanpo geratuko da, eta azken fasean puntuazio handiena lortu duen zerrendako hurrengoarekin jarraituko da.

Era berean, kanpoan geratuko dira Hautaketa Batzordeak datu faltsuak edo zehaztugabeak egiaztatu dituen hautagaiak.

5) B gidabaimenaren fotokopia.

Eskariak sozietateko Zuzendari-Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela azaldu beharko dute hautagaiak, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

4) Experiencia profesional: para ser admitido en el proceso y para la posterior valoración como mérito de la experiencia profesional adicional a la mínima, las personas interesadas deberán aportar certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los referidos certificados, podrá sustituir el mismo mediante la cumplimentación y firma de la Declaración Jurada incorporada como **Anexo II** en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas, la cual igualmente deberá ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados originales de empresa o Administración en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Serán igualmente excluidos aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) Fotocopia de carnet de conducir B.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso de selección se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.



B) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, haiek egiaztatzeko dokumentazioarekin batera. Prozesuaren fase honetan aski izango da fotokopiak aurkeztea eta ez da nahitaezkoa enpresaren ziurtagiriak aurkeztea. Dokumentu ofizialean espazio arazoak baldin badaude, dokumentazio osagarri gisa aurkeztu ahal izango dute curriculuma.

Berariaz ohartarazten da ez direla joko eskabidean zehaztu gabeko datutzat eta/edo oinarri hauetan eskatzen diren egiaztagiria aurkeztuta egiaztatu gabekotzat.

Prozesuaren fase honetan, nahikoa izango da eskatzen diren dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina, izendapen-proposamena egin aurretik, prozesuaren amaieran puntuazio handiena lortu duen pertsonak originalak aurkeztu beharko ditu, erkatzeko.

Ez dira baloratuko eskabidean zehazten ez diren edo behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Hautagairen batek desgaitasunen bat badu, eta, hori dela-eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, eskabidean eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora eta bitartekoak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-organoak baloratu ahal izan dezan bidezkoa den ala ez eskatutakoa ematea, izangaiak desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du, eta modu frogagarrian egiaztatuko ditu desgaitasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietateko Erregistroan, Irungo Juncal kaleko 26. zenbakian (PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera Posta Bulegoetan aurkeztutako eskariak "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sozietatearen izenean egingo dira, gutun-

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de experiencia profesional adicional a la mínima y acompañarán acreditación documental de los mismos en los términos antedichos. Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Se advierte expresamente que no serán considerados datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación al final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

No se valorarán aquellos méritos que no se detallan en la instancia o que no se acrediten fehacientemente.

En el caso de que algún aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." sito en la c/ Juncal, 26 de Irun (CP 20304), dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.b) de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dirigirán a "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.", en

<p>azal irekian Postako funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan, aurkezteko epearen barnean eskariak ziurtatu aurretik. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta Bulegoan aurkeztu ziren egunean eskariak “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Erregistroan sartu zirela.</p> <p>Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat joko eskaria epez kanpo aurkeztea.</p> <p>Une horretatik aurrera, aukeratze prozesuari buruzko komunikazio, informazio ... guztiak sozietatearen web orrian (www.txinzer.com) argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko zaizkie hautagaiei, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.</p> <p>IV. HAUTAGAIAK ONARTZEA.</p> <p>Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.txinzer.com). 3 egun naturaleko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.</p> <p>Erreklamaziorik egiten ez bada, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertuko ditu arrazoiak emanez, eta berriro argitaratuko dira.</p> <p>V- AUKERATZE BATZORDEA.</p> <p>Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Aukeratze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Batzordeburua: “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Zuzendari – Gerentea. • Batzordekideak: <ul style="list-style-type: none"> - “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” sozietateko Zabor eta Kale Garbiketa Arloko Arduraduna. - Irungo Udaleko Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Burua, edo hark eskuordetutako funtzionarioa. 	<p>sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a de Correos antes de ser certificadas dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.</p> <p>Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.</p> <p>A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado “Ofertas de Empleo” de la página web de la sociedad (www.txinzer.eus) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.</p> <p>IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES.</p> <p>Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos en la página web de la sociedad (www.txinzer.eus), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.</p> <p>La lista provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitivas si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.</p> <p>V- COMISIÓN DE SELECCIÓN.</p> <p>Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidos y excluidos, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidenta: Directora – Gerente de la sociedad “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” • Vocales: <ul style="list-style-type: none"> - Responsable del Área Residuos y Limpieza Viaria de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”. - El Jefe de RR.HH y Servicios Generales del Ayuntamiento de Irún, o funcionario en quien delegue.
--	--

- Sozietateko langileen ordezkariak izendatutako pertsona, duen kualifikazio pertsonalaren arabera.

- Idazkaria: Sozietateko teknikari juridikoa.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, hautatze batzordeak langileak aukeratzeko adituak diren eta beharrezko kualifikazio teknikoak duten enpresen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio aukeratzeko prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharrezko independentzia jardungo du uneoro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI – AUKERATZE PROZESUA

Aukeratzeko prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena, eta hurrengo faseetara pasako diren hautagaien kopurua ere, aldatzeko aukera izango du aukeratzeko batzordeak.

1) Aurretzeko Proba teorikoa:

Hautaketa Batzordeak erabakitzen duen denboran, idatziz erantzun beharrezko erantzun alternatiboak dituen galdetegi bati, eta erantzun horietako bakarra izango da zuzena. Galdera-sorta hori erakundearen webgunean horretarako argitaratuko den gai-zerrendarekin lotuta egongo da, eta, beranduenez, onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrendarekin.

Proba egin aurretik, hautagaiei jakinaraziko zaie erantzun okerrek penalizatuko duten ala ez, eta zer neurritan. Proba honetan gehienez **10 puntu** lor daitezke, eta hurrengo fasera igarotzeko gaitasuna beharrezkoa da.

- Persona designada por la representación de los trabajadores de la sociedad, en base a su cualificación profesional.

- Secretaria: Técnica jurídica de “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirlos, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI – PROCESO DE SELECCIÓN

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) Prueba teórica preliminar:

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine la Comisión de Selección, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta. Dicho cuestionario estará relacionado con el temario que a tal efecto será publicado en la página web de la entidad, a más tardar, con la lista provisional de admitidos y excluidos.

Antes de la realización de la prueba se informará a los/las candidatos/as de si las respuestas incorrectas penalizarán o no y en qué medida.



<p>Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>2) <u>Proba Psikoteknikoak eta Gaitasun probak: nahitaezkoa eta baztertzaila</u></p> <p>Hainbat proba psikotekniko eta gaitasun proba egingo dira gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, oinarrien arabera jarduteko gaitasuna baloratzeko, eta lanpostuak eskatzen duen profilerak hautagaiak zenbateraino egokitzen diren ikusteko.</p> <p>Proba honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gainditu egin beharko da hurrengo fasera igaro ahal izateko.</p> <p>Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharrekoko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>3) <u>Euskarako proba, nahitaezkoa eta baztertzaila:</u></p> <p>Proba hori nahitaezkoa izango da proba egin aurretik Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko euskararen B2 maila titulu edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez egiaztatu ez dutenentzat, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (EHAA, 219. zk., 2010-11-15ekoa).</p> <p>Proba honetan, izangaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 euskara-mailei dagozkien ulermen-, mintzamen- eta idazketa-mailak dituela egiaztatzeko behar diren probak egingo dira.</p> <p>Proba hori egiten duen izangai bakoitza GAI edo EZ GAI kalifikatuko da, eta hautaketa-prozesutik zuzenean kanpo geratuko dira gutxienez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko</p>	<p>La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>2) <u>Pruebas psicotécnicas y aptitudinales: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar las aptitudes y habilidades, así como la capacidad de actuación de las personas candidatas conforme a las bases, y su grado de adecuación al perfil demandado por el puesto de trabajo.</p> <p>Esta prueba se valorará con un máximo de 20 puntos debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>3) <u>Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio:</u></p> <p>Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas/as que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010) deberán realizar una prueba de euskera.</p> <p>La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que la persona candidata dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Cada una de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como APTO o NO APTO, quedando directamente excluidos del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificados como aptos, por lo menos, en el nivel</p>
--	--

<p>Bateratuko Euskararen B2 mailan gaitzat jotzen ez diren hautagaiak.</p> <p>Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, argitaratu egingo da, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak egiteko.</p> <p>Erreklamaziorik aurkezten bada, Hautaketa Batzordeak aztertu eta ebatziko ditu, eta, ondoren, euskara-probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.</p> <p>4) <u>Proba teoriko-praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p> <p>Hautaketa Batzordeak proba idatzia diseinatuko du, eta test gisako ariketak, galdera laburrak edo problema teoriko-praktikoak idatziz ebatzi ahal izango ditu.</p> <p>Proba hori 1. faseko gai-zerrendarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.</p> <p>Proba honen gehienezko puntuazioa 30 puntukoa izango da, eta hurrengo fasera igarotzeko gaitzitu egin beharko da.</p> <p>Hautaketa Batzordeak, proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuta, proba gaitzitzeko eta hurrengo fasera igarotzeko behar den gutxienezko puntuazioa finkatuko du.</p> <p>5) <u>Merituak:</u></p> <p>Hautatze Batzordeak baloratuko ditu II. Oinarrian jasotako baldintzak bete ondoren aukeratze prozesuan onartutako hautagaiek adierazi eta behar bezala egiaztatutako merituak.</p> <p>Merezimenduak honela egiaztatuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lortu nahi den lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten eginkizunetan esperientzia profesionala izatea. 10 puntu emango dira gehienez, 2 puntu lan egindako urte bakoitzeko. <p>Esperientzia hori zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, eta kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztu beharko dira.</p> <p>Baliozkotzat joko da, halaber, lan-</p>	<p>B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.</p> <p>En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.</p> <p>4) <u>Prueba teórico-práctica: obligatoria y eliminatória.</u></p> <p>La Comisión de Selección diseñará la prueba escrita pudiendo tratarse de ejercicios tipo test, preguntas cortas o incluso resolver por escrito problemas teórico-prácticos.</p> <p>Esta prueba estará relacionada con el mismo temario de la Fase 1 y con las funciones principales del puesto.</p> <p>La puntuación máxima de esta prueba será de 30 puntos, debiendo ser aprobada para pasar a la siguiente fase.</p> <p>La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de los/las candidatos/as, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.</p> <p>5) <u>Méritos:</u></p> <p>La Comisión de selección procederá a valorar los méritos alegados y debidamente acreditados por los/as aspirantes admitidos al proceso selectivo que hayan cumplido los requisitos necesarios fijados en las siguientes bases.</p> <p>La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Experiencia profesional</u> en funciones relacionadas con las funciones del puesto a que se opta. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, a razón de 2 puntos por año trabajado. <p>La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.</p>
---	--



kontratuaren fotokopia – edukitik egindako lana ondoriozta badaiteke –, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-bizitzaren txostenarekin batera, edo kontratuaren amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste dokumentu batekin batera.

- Deitutako lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten gaiei buruzko prestakuntza osagarria, baldin eta, hautaketa-batzordearen iritziz, izangaien lanbide-hobekuntzaren onerako izan badira. Gehienez ere, 2 puntu emango dira. 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko, 0,5 puntu, eta 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro bakoitzeko, ikastaroaren iraupen-orduei dagokien puntuazio proportzionala. Ez dira baloratuko 30 ordutik beherako ikastaroak.
- **Datuen analisiarekin eta/edo datuen ustiapenarekin lotutako prestakuntza osagarria.** Gehienez ere, **2 puntu** emango dira. 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko, puntu 1, eta 100 ordu baino gutxiagoko ikastaro bakoitzeko, ikastaroaren iraupen-orduei dagokien puntuazio proportzionala. Ez dira baloratuko 30 ordutik beherako ikastaroak.
- **Mekanikarekin lotutako prestakuntza osagarria.** Gehienez **0,25 punturekin** baloratuko da. 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu emango dira.
- **Laneko Arriskuen Prebentzioarekin lotutako prestakuntza osagarria.** Gehienez **0,25 punturekin** baloratuko da. 60 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko 0,25 puntu emango dira.

Prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriek iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ikastaroaren titulutik ezin bada ondorioztatu. Ez dira kontuan hartuko iraupenik ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriak.

- **Euskara: 0,5 punturekin** baloratuko da Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko

También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo –siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado– acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

- Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones del puesto convocado, que, a juicio de la comisión de selección, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/as aspirantes. Se valorará sobre un **máximo de 2 puntos**. Por cada curso de 100 horas o más, 0,5 punto y por cada curso de menos de 100 horas, la puntuación correspondiente proporcional a las horas de duración del curso. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas.
- Formación complementaria relacionada con Análisis de Datos y/o Explotación de Datos. Se valorará sobre un **máximo de 2 puntos**. Por cada curso de 100 horas o más, 1 punto y por cada curso de menos de 100 horas, la puntuación correspondiente proporcional a las horas de duración del curso. No se valorarán cursos de duración inferior a 30 horas.
- Formación complementaria relacionada con mecánica. Se valorará sobre un **máximo de 0,25 puntos**. Por cada curso de duración superior a 60 horas de valorará con 0,25 puntos.
- Formación complementaria relacionada con Prevención de Riesgos Laborales. Se valorará sobre un **máximo de 0,25 puntos**. Por cada curso de duración superior a 60 horas de valorará con 0,25 puntos.

Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

- **Euskera:** Se valorará con **0,5 punto** la posesión del nivel C1 o superior del Marco



<p>Bateratuko C1 maila edo goragokoa izatea.</p> <p>Hizkuntzen ezagutza egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren barruan berariazko onarpena duten titulazio ofizialetako baten ziurtagiria aurkeztu beharko da.</p> <p>Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera behar bezala egiaztatzen ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.</p> <p>Merezimenduen fasean gehienez ere 15 puntu lor daitezke.</p> <p><u>6) Nortasunaren analisisa eta elkarrizketa: nahitaezkoa eta baztertzaila.</u></p> <p>Elkarrizketa bat eta banakako eta/edo taldeko beste proba batzuk egin beharko dira, hautagaitza oinarri hauen arabera lortu nahi den lanpostuaren ezaugarrietara zenbateraino egokitzen den baloratzeko.</p> <p>Nortasuna aztertzeko eta elkarrizketa egiteko fase honetan, deitutako lanpostuaren berezko zereginak behar bezala betetzeko eskatzen diren gaitasun orokorrak eta zeharkakoak baloratuko dira. Honako hauek nabarmenduko dira: Ikasteko gaitasuna, zerbitzuak antolatze eta planifikatzeko gaitasuna, denboraren kudeaketa, analisi kritikoa egiteko gaitasuna, gorabeherak modu optimoan konpontzeko gaitasuna, proaktibitatea, aldatetara azkar egokitze gaitasuna, solaskide desberdinekin komunikatzeko trebetasunak, jendeari arreta emateko bokazioa, talde-lana, gizarte-erantzukizuna eta herritarrekiko konpromisoa.</p> <p>Fase honi 25 puntu emango zaizkio gehienez, eta gainditzeko gutxienez 18 puntu lortu beharko dira.</p> <p>Gainditzeko gutxienerako puntuazioa duten ariketa bat baino gehiago ezartzen bada, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.</p> <p>Era berean, azken fase honetako behin-behineko gutzizko puntuazioak argitaratuko dira, eta hiru egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.</p> <p>Behin-behineko gutzizko puntuazioen aurkako</p>	<p>Común Europeo de Referencia para las lenguas.</p> <p>El conocimiento de idiomas será acreditado mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.</p> <p>El número máximo de puntos de la fase de méritos será de 15 puntos.</p> <p><u>6) Análisis de personalidad y entrevista: obligatoria y eliminatoria.</u></p> <p>Consistirá en la realización de una entrevista y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.</p> <p>En esta fase de análisis de personalidad y entrevista se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto convocado, destacando: Capacidad de aprendizaje, capacidad de organización y planificación de los servicios, gestión del tiempo, capacidad de análisis crítico, capacidad de resolución de incidencias de forma óptima, proactividad, rápida adaptabilidad a los cambios, habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, vocación de atención al público, trabajo en equipo, responsabilidad social y compromiso con la ciudadanía,</p> <p>Esta fase se valorará con un máximo de 25 puntos, debiendo obtener un mínimo de 18 puntos para superarla.</p> <p>En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.</p> <p>De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta Fase Final.</p>
---	---



erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzita, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda ezarriko du, puntuazioaren arabera, eta sailkapen onenari eskatuko dio jatorrizko dokumentazioa eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria aurkezteko, izendapen-proposamena egin aurretik.

VII – AUKERATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA.

Aukeratze prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren –hautagai bakoitzak merituen fasean eta aurreikusitako probetan lortutako puntuazioen batura-, gainditu dutenen zerrenda egingo du Aukeratze Batzordeak lortutako puntuazio ordenaren arabera, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen proposamenarekin batera. Zerrenda hori sozietatearen egoitza elektronikoa (www.txinzer.com) argitaratuko da.

Berdinketa izanez gero, proben fasean puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna, eta hala ere berdinketak jarraitzen badu, hurrengo probetan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna eta ordena berean berdinketak jarraitzen badu: 6. Fasea, 3. Fasea, 5. Fasea, 2.fasea eta 1.go fasea.

Aurreikusitako behin-behineko errelebo kontratua sinatuko duen hautagaia gorabehera, onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A.k poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Aukeratze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Aukeratze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Plaza betetzeko proposatu den hautagaiak, errelebo kontratua formalizatu aurretik, prestakuntza osagarria, lan esperientzia eta hizkuntzak egiaztatu beharko ditu dudarik gabe, oinarri hauetan adierazitako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, langabezian egongo da eta halako gisa izena emana izango du dagokion Enplegu Bulego Publikoan (Lanbide). Egiaztatu beharko du halaber, egin beharreko

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección establecerá la lista de aprobados en orden de puntuación y requerirá al mejor clasificado la aportación de la documentación original y en su caso el certificado de empresa o Administración, como paso previo a la realización de la propuesta de nombramiento.

VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante que haya aprobado todas las pruebas del proceso por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de ellas, la Comisión de Selección confeccionará la lista de aprobados por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en la sede electrónica de la sociedad (www.txinzer.eus).

En caso de empate, se dirimirá priorizando a aquella persona candidata que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate: fase 6, fase 3, fase 5, fase 2 y fase 1.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Servicios de Txingudi-Txingudiko Zerbitzuak, S.A. para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al Consejo de Administración.

El aspirante propuesto, con carácter previo a la formalización del contrato de relevo, deberá acreditar su formación experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases y hallarse en situación de desempleo e inscrito como tal en la correspondiente Oficina Pública de Empleo (Lanbide), así como no padecer enfermedad o

lana normaltasunez gauzatzeko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasun edo akats fisikorik ez duela, eta horretarako osasun azterketa egin beharko du nahitaez. Hautagaiak ez badu osasun azterketa hori gaintitzen, aukeratze prozesu osoa gaintitua izanik azken puntuazioaren ordenan hurrengo lekuan dagoena izendatzearen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek gai duen lan harremana formalizatu ahal izateko.

VIII – ERRELEBO KONTRATUA FORMALIZATZEA

“Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, errelebo kontratua formalizatuko du, lanaldi osokoa eta behin-behinekoa, aukeratutako hautagaiarekin. Azkarrenik ere errelebatu behar duen pertsonak erretiro partziala hartzen duenean (ez 2022/12/21 baino lehen). Hasiera batean behin-behinekoa izango da 2023ra arte, baina gero kontratu mugagabe bihurtu ahal izango da aldi baterako kontratuak irauten duen urteetan enpresari aplikatu beharreko langileen erreposizio tasek horretarako aukerarik ematen badute.

Errelebo kontratuak bere klausulen artean jasoko du proba aldia gaintitu behar izateko baldintza, sei hilabetekoa, hain zuzen ere.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

XI - DATU PERTSONALAK BABESTEA.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiak beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den

defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quien le suceda en la lista de aprobados que conforma la bolsa de trabajo.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo.

VIII – FORMALIZACIÓN DE CONTRATO DE RELEVO

La sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración, formalizará el contrato de relevo temporal y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada, y se celebrarán de forma paralela al acceso a la jubilación parcial de la persona a la que vaya a relevar (no antes del 21/12/2022), teniendo en principio carácter temporal hasta 2023, si bien durante dicho periodo podrá suscribirse contrato de carácter indefinido en función de las tasas de reposición de efectivos que le sea de aplicación a la empresa en los años de duración del contrato de carácter temporal.

Dicho contrato incluirá entre su clausulado el deber de superación de un período de prueba, que tendrá seis meses de duración.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil “Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A.” los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de



enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonak datuak tratatu behar badituzte, "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12.2 artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Modu berean jardungo da Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Nolanahi ere, hautagaiek "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

X. OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.

Aukeratze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeke eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gazteleraz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A." formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S.A. precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

En todo caso, con la comunicación de datos que los/as aspirantes efectúen a la sociedad mercantil "Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak, S. A." se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

X. INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)						TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
-----	A1	A2	B1	B2	C1	C2	-----
-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	A1	A2	B1	B2	C1	C2	-----
-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----
-----	A1	A2	B1	B2	C1	C2	-----
-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

3.2 Enpresa pribatuan / En la Empresa privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak.

BAIMENTZEN DUELA DUELA BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onspenez jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak erakundeko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor litezken lan-poltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publiko edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute txingudi@txinzer.com posta elektronikoa bitartez.

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SÍ NO AUTORIZA a Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Servicios de Txingudi – Txingudiko Zerbitzuak. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico txingudi@txinzer.com.

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

SERVICIOS DE TXINGUDI- TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.KO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK

OHARRA. Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.
NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.



**II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua./
Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.**

<p><u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen</u></p> <p>.....jn.ak, NAN zenbakidunak, SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A. merkataritza sozietateko ZABOR ETA KALE GARBIKETA TEKNIKARIA bat hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudana lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten det dagokion unean.</p>	<p><u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u></p> <p>D., con DNI nº en el marco del proceso de selección de un/a TÉCNICO/A DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA para la sociedad mercantil “SERVICIOS DE TXINGUDI – TXINGUDIKO ZERBITZUAK, S.A.”, al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:</p>
--	--

Lanpostua/ Puesto de trabajo	Enpresa/ Empresa	Kontratuaren iraupena/ Duración del contrato	Dedikazioaren ehunekoa/ Porcentaje de dedicación	Kategoria profesionala/ Categoría profesional	Zein lan egin dituen bertan/ Funciones desempeñadas

Lekua eta data / Fecha y lugar Sinadura / Firma

